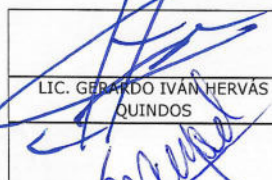


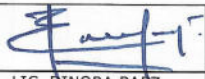
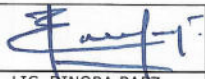







Siendo las 12 (doce) horas del día viernes 12 (doce) de enero de 2024 (dos mil veinticuatro), ubicados en la sala de juntas de la Tesorería Municipal, sita en calle Santos Degollado y Cuauhtémoc, planta baja; del H. Ayuntamiento de Ahome en la Ciudad de Los Mochis, Ahome, Sinaloa; dio inicio la reunión No. 01/2024 del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con el carácter de ordinaria, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. SE PRESENTA PARA SU ANALISIS Y APROBACIÓN EL CALENDARIO DE SESIONES DE FEBRERO A OCTUBRE 2024.
- III. SE PRESENTA PARA SU ANALISIS Y CONOCIMIENTO LA INFORMACIÓN ACERCA DE LAS COMPRAS REALIZADAS DEL 06 DE DICIEMBRE 2023 AL 05 DE ENERO 2024 DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES ENTRE \$62,244.00 Y \$1,610,000.00.
- IV. SE PRESENTA PROPUESTA, PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS MONTOS AUTORIZADOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.
- V. SE PRESENTA PROPUESTA, PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ RELATIVO A LOS MONTOS O RANGOS DE LAS ADQUISICIONES O COMPRAS Y SERVICIOS QUE SERÁN DE CARÁCTER INFORMATIVO Y LOS MONTOS O RANGOS QUE SERÁ NECESARIO LA AUTORIZACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL COMITÉ.
- VI. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ESTABLECIMIENTO DE LOS INTEGRANTES Y NOMBRAMIENTO DE SUPLENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME PARA LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024.
- VII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA ADQUISICIÓN DE DESPENSAS MENSUALES EN APOYO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL EJERCICIO 2024.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



- VIII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS DE VIGILANCIA Y PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- IX. SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO **(AHOME-LIR-04-2024)** MEDIANTE EL METODO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE LOS PRINCIPALES BOULEVARES, CALLES, AVENIDAS, ENTRADAS, PARQUES, PLAZUELAS, PANTEONES DE LA CIUDAD Y DE LAS SINDICATURAS DE ESTE MUNICIPIO, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
- X. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE FUMIGACION DE MERCADOS Y RASTROS MUNICIPALES DE LOS MOCHIS Y SINDICATURAS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
- XI. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN, REVISTAS Y PÁGINAS WEB, SOLICITADO POR LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- XII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE RENTA DE 40 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES LASER BLANCO Y NEGRO DE DIFERENTES MODELOS PARA UN MINIMO MENSUAL DE 300,000 IMPRESIONES, PARA BRINDAR SERVICIO EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LAS OFICINAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- XIII. SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO **(AHOME-LIR-05-2024)** MEDIANTE EL METODO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE LOS

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



SERVICIOS DE MAQUINARIA (3 RETROEXCAVADORAS 4X4, 2 VOLTEOS DE 7M3, 2 VOLTEOS DE 14M3, 1 CATERPILLAR D8 Y 1 MOTOCONFORMADORA), DEBIDO A LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO QUE ESTA REALIZANDO LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGIA, EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD.

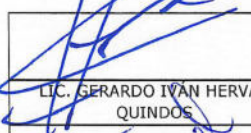

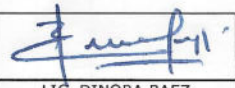
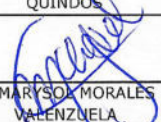


- XIV. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE FUMIGACION PARA BRINDAR SERVICIO A TODAS LAS INSTALACIONES DE LAS OFICINAS QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- XV. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET Y CONECTIVIDAD PARA BRINDAR SERVICIO A TODAS LAS OFICINAS QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME, SINDICATURAS Y A LAS FERIAS DE BIENESTAR, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- XVI. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACION Y ASESORIA DE AUDITORIA PREVENTIVA PARA LOS TRABAJOS QUE ESTA LLEVANDO A CABO LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGIA EN MATERIA DE CONTROL INTERNO EN TEMAS DE RELACIONADOS CON OBRA PUBLICA.
- XVII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL DESPACHO CLN CORPORATIVO JURIDICO S.C., PARA LA ASESORIA LEGAL EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE INGRESOS.
- XVIII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL MÉTODO DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDÓS	LIC. HÉCTOR ADONA BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



ASESOR QUE AUXILIE EL AREA CONTABLE EN TEMAS DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS, FISCAL Y RELACIONADOS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE EGRESOS.

- XIX. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDICIONES TELEFONICAS AUTOMATIZADAS PARA EL MUNICIPIO DE AHOME.
- XX. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE TRABAJOS DE IMAGEN Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, SOLICITADO POR LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- XXI. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO PUBLICITARIO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, SOLICITADO POR LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- XXII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL METODO DE COTIZACION POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET EN DIFERENTES CENTROS RECREATIVOS ZONA URBANA Y CENTROS COMUNITARIOS DE EDUCACION INCLUYENTE EN EL MUNICIPIO DE AHOME, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION.
- XXIII. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA WEB POR PAGOS EN LINEA, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE INGRESOS.
- XXIV. SE PRESENTA PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA CLASIFICAR LOS PRODUCTOS DE USO CONSTANTE DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 11 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE AHOME.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDÓS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



XXV. ASUNTOS GENERALES.

XXVI. CLAUSURA.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

---I.- Como punto número uno del orden del día, el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité** da la bienvenida a todos los integrantes de este Comité y continuación se procede a pasar **lista de asistencia**; contando con todos los convocados, razón por la cual se declara **quórum legal** para llevar a cabo la reunión, y a su vez como constancia de esto, se firma la lista creada con este fin, misma que formará parte como anexo de la presente Acta.

---II.- Se presenta para su análisis la propuesta y en su caso aprobación del calendario anual de sesiones del comité:

Fundamento legal:



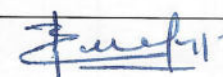
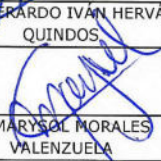

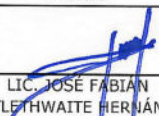
El Artículo 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, establece que:

Las Reuniones del Comité se celebrarán de la siguiente manera:

- En la primera sesión del ejercicio fiscal que efectúe el Comité, deberá presentarse el calendario de reuniones ordinarias.
- Para las sesiones ordinarias, el Comité, deberá sesionar por lo menos una vez al mes; salvo que no existan asuntos a tratar. Sólo en casos justificados se podrán celebrar sesiones extraordinarias.

### PROPUESTA:

El **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos**, solicita el Acuerdo de los integrantes del Comité para que las reuniones ordinarias de los meses de febrero a octubre del año 2024 se lleven a cabo en la sala de juntas de la Tesorería Municipal, o en su defecto a través del medio electrónico "Plataforma Zoom", según el calendario que enseguida se describe:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

MES	DIA
FEBRERO	VIERNES 09
MARZO	MARTES 12
ABRIL	JUEVES 11
MAYO	JUEVES 09
JUNIO	MARTES 11
JULIO	JUEVES 11
AGOSTO	VIERNES 09
SEPTIEMBRE	MARTES 10
OCTUBRE	JUEVES 10

**ACUERDO:**

Para dar cumplimiento al Artículo 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, los integrantes del Comité, acuerdan de manera unánime el calendario de reuniones propuesto, para llevar a cabo las reuniones ordinarias del Comité para el ejercicio presupuestal 2024.

III.- Propuesta para su conocimiento en su caso de la información acerca de las compras realizadas durante el periodo de 06 de diciembre 2023 al 05 de enero 2024 de acuerdo al artículo 11 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, vigente en ese periodo.

**SE PRESENTA CUADRO ILUSTRATIVO PARA SU CONOCIMIENTO, DE LAS COMPRAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 DE DICIEMBRE 2023 AL 05 DE ENERO 2024 DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES VIGENTE EN ESTE PERIODO.**

**PRESENTACION DE LAS ADQUISICIONES Y SERVICIOS ENTRE \$62,244.00 Y \$1,610,000.00.**

**ADQUISICIONES**

FECHA	CONCEPTO	EMPRESA		
22/12/2023	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA SER UTILIZADO EN REPARACIONES DE CABLE EN DIFERENTES PUNTOS DE LAS CIUDAD (ROBO DE CABLE EN DIFERENTES PUNTOS ) Y SECTORES	1.- ELECTRO MAYOREO DE SINALOA, S.A. DE C.V.	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$357,710.36	\$444,367.00	\$436,380.40

		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



22/12/2023	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO, QUE SE UTILIZARA EN LA REHABILITACION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL BLVD. ANTONIO ROSALES TRAMO AGUSTINA RAMIREZ Y BLVD. PEDRO ANAYA	1.- ELECTRO MAYOREO DE SINALOA, S.A. DE C.V. \$232,523.06	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V. \$258,904.57	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$285,081.60
22/12/2023	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ILUMINACIÓN PARA SER UTILIZADO EN LA RETICULA DEL BALCON PRESIDENCIAL, PARA EL EVENTO PROGRAMADO "GRITO DE INDEPENDENCIA", QUE SE LLEVO A ACABO EL VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.	1.- ELECTRO MAYOREO DE SINALOA, S.A. DE C.V. \$68,672.00	2.- ELECTRICIDAD Y SERVICIOS, S.A. DE C.V. \$77,395.20	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$90,944.00
26/12/2023	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA ELABORACION E INSTALACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS 2023	1.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$328,991.08	2.- ELECTRO MAYOREO DE SINALOA, S.A. DE C.V. \$393,196.50	3.- CODINO DEL VALLE DEL FUERTE, S.A. DE C.V. \$390,817.71
28/12/2023	ADQUISICION DE 40 METROS DE MANGUERA VERDE CORRUGADA CALIBRE 6"3 CONECTOR RAPIDO PARA MANGUERA DE 6"	1.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$82,531.68	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V. \$87,200.00	3.- CODINO DEL VALLE DEL FUERTE, S.A. DE C.V. \$84,182.31
28/12/2023	ADQUISICION DE MATERIAL DE HERRERIA PARA LA ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS	1.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$85,999.50	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V. \$92,575.00	3.- CODINO DEL VALLE DEL FUERTE, S.A. DE C.V. \$88,458.40
28/12/2023	ADQUISICION DE QUINCE ESTANTES METALICOS CON MEDIDAS DE 0.80 X 0.507 X 2.13 M, PARA SER UTILIZADOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.	1.- FERRENOR, S.A. DE C.V. \$95,250.00	2.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$98,692.80	3.- PROVEEDORA DE MATERIALES Y ACCESORIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V. \$97,949.99
05/01/2024	ADQUISICION DE 75 BICICLETAS PARA EL FESTEJO: "POSADA 2023" DEL DIA 15 DE DICIEMBRE, EN PALAPA QUINTA HERNAN CORTEZ PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS	1.- MENDOZA GONZALEZ LEONARDO \$305,022.00	2.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V. \$306,675.00	3.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA \$331,035.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 1,000 PIÑATAS PARA CELEBRACION DE LAS TRADICIONALES POSADAS NAVIDEÑAS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AHOME.	1.- VILLA VILLALOBOS JUAN PABLO \$450,010.40	2.- MARTINEZ RITO GENARO \$460,000.00	2.- OSUNA DULCERIAS, S.A. DE C.V. \$460,000.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 36,000 BOLSAS DE DULCES PARA CELEBRACION DE LAS TRADICIONALES POSADAS NAVIDEÑAS A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE AHOME	1.- VILLA VILLALOBOS JUAN PABLO \$755,827.20	2.- MARTINEZ RITO GENARO \$770,000.00	2.- OSUNA DULCERIAS, S.A. DE C.V. \$792,000.00
05/01/2024	ADQUISICION DE VALES DE MEDICAMENTOS REMESA 17 SIN IVA, PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS	1.- FARMACIAS DEL PUEBLO DEL NOROESTE, S.A. DE C.V. \$77,984.00	2.- IMPERMED, S.A. DE C.V. \$82,663.04	3.- LOPEZ CAZAREZ JOSE RENE \$84,222.72
05/01/2024	ADQUISICION DE VALES DE MEDICAMENTOS REMESA 18 SIN IVA, PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICO	1.- FARMACIAS DEL PUEBLO DEL NOROESTE, S.A. DE C.V. \$90,804.17	2.- IMPERMED, S.A. DE C.V. \$96,252.42	3.- LOPEZ CAZAREZ JOSE RENE \$98,068.50
05/01/2024	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS QUE CUENTAN CON ENFERMEDADES CRITICAS	1.- FARMACIAS DEL PUEBLO DEL NOROESTE, S.A. DE C.V. \$1,159,092.46	2.- IMPERMED, S.A. DE C.V. \$1,228,638.01	3.- LOPEZ CAZAREZ JOSE RENE \$1,251,819.86

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADÓNAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

05/01/2024	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA DE I PR DE 6X4" PARA EL SOPORTE DE LAS REJILLAS FABRICADAS CON SOLERA DE 1/2X3" Y COLOCACIÓN DE ANGULO BASTIDOR DOBLE DE 1/4X4" ALREDEDOR DE LA REJILLA UBICADA EN BLVD. ALAMEDA FRENTE DEPORTIVO	1.- ALVARADO MACHADO STEPHANY PALOMA	2.- RODRIGUEZ PALAFOX ROSARIO ABDEL	3.- LIERA CORTEZ JORGE GUILLERMO
		\$238,790.22	\$241,571.58	\$249,093.30
05/01/2024	ADQUISICION DE MATERIAL PARA LA ELABORACIÓN DE 7 PAQUETES DE JUEGOS INFANTILES	1.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	2.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.	3.- PROVEEDORA DE MATERIALES Y ACCESORIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.
		\$155,325.01	\$183,453.76	\$176,364.02
05/01/2024	ADQUISICION DE 200 LITROS DE CIPERETRINA (INSECTISIDA) PARA LA FUMIGACION DEL MOSCO DEL DENGUE EN EL MUNICIPIO DE AHOME	1.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	2.- HERNANDEZ CONTRERAS MARIA LUISA	3.- LOAM FUMIGACIONES Y SERVICIOS AGRICOLAS
		\$215,000.00	\$217,160.00	\$223,992.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 1040 PAQUETES POZOLEROS, QUE SE ENTREGAN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE AHOME DURANTE EL MES DE DICIEMBRE	1.- PRODUCTOS MEZA, S.A. DE C.V.	2.- VALDEZ PEREZ CAMILA	3.- CASTRO LOPEZ SOFIA
		\$275,600.00	\$289,120.00	\$280,800.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 12 KITS DE UÑAS PARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$220,924.32	\$226,800.00	\$240,468.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 3 AMASADORAS DE PAN PARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$71,966.40	\$73,500.00	\$72,070.80
05/01/2024	ADQUISICION DE 24 HORNOS PARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$456,019.20	\$475,200.00	\$456,297.60
05/01/2024	ADQUISICION DE 14 COMAL INDUSTRIAL+TANQUE DE GAS APARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$93,786.00	\$104,300.00	\$93,948.40
05/01/2024	ADQUISICION DE 16 MAQUINAS DE COCER PARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$224,622.40	\$234,400.00	\$237,162.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 20 KITS PARA MASAJE PARA PROGRAMA ESPIRITU EMPRENDEDOR AHOME 2023	1.- GAITAN TOLEDO SILVIA MARIA	2.- FERRENOR, S.A. DE C.V.	3.- FERRETERIA MALOVA, S.A. DE C.V.
		\$165,184.00	\$170,800.00	\$166,924.00
05/01/2024	ADQUISICION DE 25 UNIFORMES DEPORTIVOS PARA EL EQUIPO DE SOFTBOL FEMENIL DE LA LIGA INTERNA TEODORO HIGUERA TEMPORADA 2023 -2024, SINDICATO	1.- MARQUEZ AGUILUZ GONZALO	2.- SALAZAR ROBLES ROSALVA SABINA	3.- MUÑOS BLANCO OSVALDO
		\$71,050.00	\$89,030.00	\$86,620.00
05/01/2024	ADQUISICION DE REJILLA COMPLETA, MARCO CON ÁNGULO DE 1/4"X3, TAPA CON ÁNGULO DE 1/4"X2 1/2" Y SOLERA DE 3/8"X2", REFUERZO E VIGA IPR 6"X4" DE 23KG INCLUYE CORTE CON DISCO DE DIAMANTE Y EQUIPO AUTÓGENA, EN MADERO Y RIO SAN LORENZO	1.- SAUCEDA GAXIOLA KARINA FABIOLA	2.- IZAGUIRRE ROMERO ARMANDO	3.- ARGUELLO RIVERA JESUS FRANCISCO
		\$69,000.28	\$72,215.80	\$75,771.20

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

SERVICIOS

FECHA	CONCEPTO	EMPRESA		
05/01/2024	SERVICIO DE RENTA DE INSTALACION ELECTRICA PARA LA VERBENA NAVIDEÑA 2023	1.- ROCHA ZAZUETA GUADALUPE DEL ROSARIO	2.- CASTRO VEGA ELISABET ALEJANDRA	3.- ARMENTA VEGA JESUS
		\$144,768.00	\$168,000.00	\$160,114.80
05/014/2024	SERVICIO DE 93 CIRUGÍAS DE CATARATAS GRATUITAS EN EL MES DE DICIEMBRE, PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	1.- OFTAVISION CENTRO DE PREVENCION DE CEGUERA, S.C.	2.- OPTICENTER	3.- FUNDACION VISION CONTRA LA CEGUERA, A.C.
		\$139,500.00	\$372,000.00	\$558,000.00
05/01/2024	SERVICIO DE RENTA DE CARPA PARA LA VERBENA NAVIDEÑA 2023	1.- MARTINEZ JR. NICOLAS	2.- ARAGON BERRELLEZA JESSICA	3.- RAMIREZ TORRES MARISOL
		\$308,114.56	\$342,069.75	\$340,000.00

CONTRATACION

FECHA	EMPRESA	CONCEPTO	APROBACION	TOTAL
18/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 950 DESPENSAS PARA POLICIAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$894,140.00
27/12/2023	COMERCIALIZADORA GAXMAX, S.A. DE C.V.	ADQUISICION DE 3000 DESPENSAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE PERTENECEN AL PROGRAMA BIENESTAR ALIMENTICIO, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$830,880.00
28/12/2023	COMERCIALIZADORA GAXMAX, S.A. DE C.V.	ADQUISICION DE 3000 DESPENSAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE PERTENECEN AL PROGRAMA BIENESTAR ALIMENTICIO, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$830,880.00
08/12/2023	COMERCIALIZADORA GAXMAX, S.A. DE C.V.	ADQUISICION DE 720 DESPENSAS BASICAS PARA APOYO A FAMILIAS VULNERABLES (60 DESPENSAS POR CADA REGIDOR) CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$236,973.60
08/12/2023	COMERCIALIZADORA GAXMAX, S.A. DE C.V.	ADQUISICION DE 720 DESPENSAS BASICAS PARA APOYO A FAMILIAS VULNERABLES (60 DESPENSAS POR CADA REGIDOR) CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2023.	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$236,973.60
28/12/2023	VEGA RUIZ MARCO VINICIO	ADQUISICION DE 2000 DESPENSAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023.	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$553,920.00
27/12/2023	VEGA RUIZ MARCO VINICIO	ADQUISICION DE 2000 DESPENSAS PARA LA JORNADA DE BIENESTAR EN TU COMUNIDAD Y COLONIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$553,920.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSDEL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2023	COMITÉ: 07/2023 ORDINARIO FECHA: 11 JULIO 2023	\$461,250.00
23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2023	COMITÉ: 07/2023 ORDINARIO FECHA: 11 JULIO 2023	\$461,250.00
23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2023	COMITÉ: 07/2023 ORDINARIO FECHA: 11 JULIO 2023	\$461,250.00
23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2023	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$461,250.00
23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$461,250.00
23/12/2023	MENDOZA GONZALEZ LEONARDO	ADQUISICION DE 1500 DESPENSAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA AHOMENSE, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 10/2023 ORDINARIO FECHA: 10 OCTUBRE 2023	\$461,250.00
08/12/2023	OSUNA ZATARAIN FELIPE DE JESUS	SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA DE AUDITORIA PREVENTIVA (CONSULTORIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), PARA LOS TRABAJOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGÍA, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$46,400.00
28/12/2023	OSUNA ZATARAIN FELIPE DE JESUS	SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA DE AUDITORIA PREVENTIVA (CONSULTORIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), PARA LOS TRABAJOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGÍA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$46,400.00
27/12/2023	LEYVA LOPEZ KIMBERLY	PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA WEB DE PAGOS EN LINEA, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023, CON CARGO A LA DIRECCION DE INGRESOS	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$8,700.00
27/12/2023	LEYVA LOPEZ KIMBERLY	PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA WEB PARA PAGOS EN LINEA CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MARZO A JULIO DEL 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$43,500.00
27/12/2023	LEYVA LOPEZ KIMBERLY	PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA WEB DE PAGOS EN LINEA, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023, CON CARGO A LA DIRECCION DE INGRESOS	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$8,700.00
27/12/2023	LEYVA LOPEZ KIMBERLY	PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA WEB DE PAGOS EN LINEA, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2023, CON CARGO A LA DIRECCION DE INGRESOS	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$8,700.00
12/12/2023	MEXIA ROMO MARTIN GUADALUPE	SERVICIO DE RENTA MENSUAL DE GRUA TIPO PICKUP MARCA FORD MODELOS 2003 F 450 SUPER DUTY PARA REALIZAR SERVICIOS DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$40,600.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ATONAT BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



27/12/2023	CARGO MOVIL, S.A.P.I. DE C.V.	SERVICIO DE RENTA MENSUAL POR EL SERVICIO DE INFRACCIONES DIGITALES QUE SON UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO D ELA SSSPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	COMITÉ: 09/2023 ORDINARIO FECHA: 11 SEPTIEMBRE 2023	\$34,800.00
27/12/2023	CARGO MOVIL, S.A.P.I. DE C.V.	SERVICIO DE RENTA MENSUAL POR EL SERVICIO DE INFRACCIONES DIGITALES QUE SERAN UTILIZADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE LA SSSPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE	COMITÉ: 09/2023 ORDINARIO FECHA: 11 SEPTIEMBRE 2023	\$34,800.00
27/12/2023	CARGO MOVIL, S.A.P.I. DE C.V.	SERVICIO DE RENTA MENSUAL POR EL SERVICIO DE INFRACCIONES DIGITALES QUE SERAN UTILIZADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE LA SSSPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE	COMITÉ: 09/2023 ORDINARIO FECHA: 11 SEPTIEMBRE 2023	\$34,800.00
23/12/2023	ESCARREGA SANCHEZ CARMEN JUDITH	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$34,425.00
23/12/2023	ESCARREGA SANCHEZ CARMEN JUDITH	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$34,425.00
23/12/2023	ESCARREGA SANCHEZ CARMEN JUDITH	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$34,425.00
23/12/2023	ESCARREGA SANCHEZ CARMEN JUDITH	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$34,425.00
23/12/2023	ESCARREGA SANCHEZ CARMEN JUDITH	SERVICIO DE FUMIGACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2023.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO FECHA: 13 ENERO 2023	\$34,425.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. INDEPENDENCIA TRAMO DREN JUÁREZ A PORTON DE ENTRONQUE AL EJIDO COMPUERTAS , DISTANCIA 2.7 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$137,700.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON DE AHOME CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$89,505.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON LA CENTRAL (2 panteones) EJIDO PRIMERO DE MAYO Y EJIDO OHUIRA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$48,195.00
26/12/2023	SOLIS OSUNA PABLO CESAR	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON JARDINES DE LA MEMORIA, LOS MOCHIS, SINALOA. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$183,600.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



26/12/2023	ARAGON BERRELLEZA JESUS ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL, EN LOS MOCHIS, SINALOA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$246,712.50
26/12/2023	ARAGON BERRELLEZA JESUS ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON SAN MIGUEL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$94,095.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON EL CARRIZO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$86,062.50
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON HIGUERA DE ZARAGOZA (2 panteones) . CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$89,505.00
26/12/2023	PALAFX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DREN JUÁREZ SUR TRAMO BLVD. CENTENARIO A POSEIDON. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.1 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$149,175.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE JOSE FRANCISCO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. HEROICO COLEGIO MILITAR TRAMO BLVD. CENTENARIOS A CALLE HIDALGO DISTANCIA 1.8 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$275,400.00
26/12/2023	PALAFX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. AQUILES SERDÁN, TRAMO DOROTEO ARANGO A CALLE EJIDO CHIHUAHUITA DISTANCIA 600 METROS, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$48,195.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. SANTOS DEGOLLADO TRAMO BLVD. JUSTICIA SOCIAL A CALLE JESÚS REYES HEROLES, DISTANCIA 1 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$68,850.00
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. IGNACIO RAMIREZ TRAMO CALLE NIÑOS HÉROES A BLVD. MACARIO GAXIOLA , DISTANCIA 800 METROS, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$45,900.00
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. RÍO FUERTE TRAMO CALLE MADERO A BLVD. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.2 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$183,600.00
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. IGNACIO RAMIREZ TRAMO CALLE NIÑOS HÉROES A BLVD. MACARIO GAXIOLA , DISTANCIA 800 METROS, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$45,900.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE JOSE FRANCISCO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. HEROICO COLEGIO MILITAR TRAMO BLVD. CENTENARIOS A CALLE HIDALGO DISTANCIA 1.8 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$275,400.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE JOSE FRANCISCO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. ALVARO OBREGON TRAMO CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE REAL DEL SOL, DISTANCIA 1 KM. , MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$68,850.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDÓS	LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSE FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



26/12/2023	PALAFIX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS PARTE PONIENTE TRAMO CALLE R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL, DISTANCIA 1.45 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$146,306.25
26/12/2023	PALAFIX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DREN JUÁREZ SUR TRAMO BLVD. CENTENARIO A POSEIDON. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.1 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$149,175.00
26/12/2023	PALAFIX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. AQUILES SERDÁN, TRAMO DOROTEO ARANGO A CALLE EJIDO CHIHUAHUITA DISTANCIA 600 METROS, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$48,195.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. INDEPENDENCIA TRAMO DREN JUÁREZ A PORTON DE ENTRONQUE AL EJIDO COMPUERTAS, DISTANCIA 2.7 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$137,700.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE JOSE FRANCISCO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. ALVARO OBREGON TRAMO CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE REAL DEL SOL, DISTANCIA 1 KM., MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$68,850.00
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. RÍO FUERTE TRAMO CALLE MANDERO A BLVD. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.2 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$183,600.00
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES AV. SANTOS DEGOLLADO TRAMO BLVD. JUSTICIA SOCIAL A CALLE JESÚS REYES HEROLLES, DISTANCIA 1 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$68,850.00
26/12/2023	PALAFIX PARRA GUADALUPE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS PARTE PONIENTE TRAMO CALLE R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL, DISTANCIA 1.45 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$146,306.25
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS PARTE ORIENTE TRAMO CALLE R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL, DISTANCIA 1.45 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$146,306.25
26/12/2023	SOL ELIZALDE LUIS ENRIQUE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS PARTE ORIENTE TRAMO CALLE R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL, DISTANCIA 1.45 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$146,306.25
26/12/2023	SOLIS OSUNA PABLO CESAR	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON CENTENARIO, LOS MOCHIS, SINALOA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$177,862.50
26/12/2023	SOLIS OSUNA PABLO CESAR	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON CENTENARIO, LOS MOCHIS, SINALOA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$172,125.00
26/12/2023	SOLIS OSUNA PABLO CESAR	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON JARDINES DE LA MEMORIA, LOS MOCHIS, SINALOA. CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$183,600.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



26/12/2023	ARAGON BERRELLEZA JESUS ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON SAN MIGUEL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$94,095.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON LA CENTRAL (2 panteones) EJIDO PRIMERO DE MAYO Y EJIDO OHUIRA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$48,195.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON DE AHOME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$89,505.00
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON EL CARRIZO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$86,062.50
26/12/2023	TRUJILLO FARIAS CINTHIA MARIBEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON HIGUERA DE ZARAGOZA (2 panteones) . CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$89,505.00
26/12/2023	ARAGON BERRELLEZA JESUS ANTONIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL, EN LOS MOCHIS, SINALOA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$246,712.50
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES PLAZUELA SOLIDARIDAD Y DE LA MUJER, MES DE NOVIEMBRE DE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$97,537.50
26/12/2023	COTA MIRANDA MARTHA SILVIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES PLAZUELA SOLIDARIDAD Y DE LA MUJER MES DE OCTUBRE DE 2023	COMITÉ: 02/2023 ORDINARIO FECHA: 10 FEBRERO 2023	\$97,537.50
26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON TOPOLOBAMPO Y PANTEON HERIBERTO VALDEZ (el guayabo) CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$106,947.00
26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. FRANCISCO LABASTIDA OCHOA TRAMO EJIDO 9 DE DICIEMBRE (CUM) A CARRET. MOCHIS-TOPO DISTANCIA 1.85 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$100,406.25
26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. FRANCISCO LABASTIDA OCHOA TRAMO EJIDO 9 DE DICIEMBRE (CUM) A CARRET. MOCHIS-TOPO DISTANCIA 1.85 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$100,406.25
26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ÁLAMOS TRAMO BLVD. CENTENARIO A BLVD. BIENESTAR, DISTANCIA 1.1 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$98,685.00
26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. ÁLAMOS TRAMO BLVD. CENTENARIO A BLVD. BIENESTAR, DISTANCIA 1.1 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$98,685.00

LIC. GERARDO IVÁN NERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA GÁSTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



26/12/2023	LUQUE ROJAS UTILIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GENERAL A PANTEON TOPOLOBAMPO Y PANTEON HERIBERTO VALDEZ (EL GUAYABO) MES DE OCTUBRE 2023.	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$106,947.00
26/12/2023	QUINTERO PACHECO MARIA ISABEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DREN JUÁREZ NORTE TRAMO BLVD. CENTENARIO A POSEIDON. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.1 KM, MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$152,617.50
26/12/2023	QUINTERO PACHECO MARIA ISABEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DREN JUÁREZ NORTE TRAMO BLVD. CENTENARIO A POSEIDON. JUSTICIA SOCIAL DISTANCIA 4.1 KM, MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$152,617.50
26/12/2023	QUINTERO PACHECO MARIA ISABEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. DR. OSCAR AGUILAR PEREIRA, TRAMO CARRETERA MOCHIS-AHOME A CALLE GRAL. JUAN JOSÉ RÍOS, DISTANCIA 600 MTS. CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$71,718.75
26/12/2023	QUINTERO PACHECO MARIA ISABEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES BLVD. DR. OSCAR AGUILAR PEREIRA, TRAMO CARRETERA MOCHIS-AHOME A CALLE GRAL. JUAN JOSÉ RÍOS, DISTANCIA 600 MTS. MES DE NOVIEMBRE 2023	COMITÉ: 03/2023 ORDINARIO FECHA: 10 MARZO 2023	\$71,718.75
26/12/2023	PORTE LAB SERVICES, S.A. DE C.V.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO, PODA, TALA Y ACARREO EN LAS 7 SINDICATURAS (CENTRAL MOCHIS, AHOME, HIGUERA DE ZARAGOZA, TOPOLOBAMPO, HERIBERTO VALDEZ, SAN MIGUEL Y GUSTAVO DIAZ ORDAZ), MES DE DICIEMBRE 2023	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$273,760.00
26/12/2023	FONTENIA, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPEZA DE JARDINES DE EL BLVD. MACARIO GAXIOLA DEL TRAMO CARRETERO INTERNACIONAL A RETORNO FRENTE A PRIVANZAS, CUYA DISTANCIA ES DE 11 KM, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$93,960.00
26/12/2023	FONTENIA, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DE TODO EL PERIMETRO DEL TEBOL, QUE CONSTA DE 120,485.1 M2 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$169,360.00
26/12/2023	GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.	MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DEL PARQUE 13 DE SEPTIEMBRE Y PLAZUELA 27 DE SEPTIEMBRE, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$162,000.00
26/12/2023	GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.	MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPEZA DE JARDINES DE EL BLVD. CENTENARIO, TRAMO DEL EJIDO 20 DE NOVIEMBRE A LA AV. TAXTES, CUYA DISTANCIAS ES DE 9 KM., CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2023	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$147,000.00
11/12/2023	VELAZCO MEDINA JOSE MARIO	RENTA DE CAMIÓN VOLTEO DE 7 M3, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, PARA SER USADA EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$40,600.00
11/12/2023	VELAZCO MEDINA JOSE MARIO	RENTA DE CAMIÓN VOLTEO DE 7 M3, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, PARA SER USADA EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$40,600.00
28/12/2023	VELAZCO MEDINA JOSE MARIO	RENTA DE CAMIÓN VOLTEO DE 7 M3, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023, PARA SER USADA EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$40,600.00

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

28/12/2023	VELAZCO MEDINA JOSE MARIO	RENTA DE CAMIÓN VOLTEO DE 7 M3, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023, PARA SER USADA EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA.	COMITÉ: 01/2023 ORDINARIO. FECHA: 13 ENERO 2023	\$40,600.00
------------	---------------------------	--	--	-------------

### ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

FECHA	PROVEEDOR	CONCEPTO	TOTAL
12/12/2023	INETUM MEXICO, S.A. DE C.V.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESTACIONES DE ENROLAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE 2023	\$64,359.87
21/12/2023	EL DEBATE, S.A. DE C.V.	PUBLICACIONES DIVERSAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023	\$450,068.40
21/12/2023	EL DEBATE, S.A. DE C.V.	PUBLICACIONES DIVERSAS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023	\$173,536.00
21/12/2023	EL DEBATE, S.A. DE C.V.	PUBLICACIONES DIVERSAS Y CAMPAÑAS DIGITALES DEL MES DE DICIEMBRE 2023	\$205,255.04

Una vez informado de todas las adquisiciones y servicios contratados por el H. Ayuntamiento de Ahome, durante el periodo comprendido del 06 de diciembre 2023 al 05 de enero 2024, el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Presidente del Comité**, solicita se acuerde por parte de todos los integrantes de este Comité, las compras y contrataciones que el Municipio de Ahome realizó durante el periodo del 06 de diciembre 2023 al 05 de enero 2024, las cuales se hayan efectuado de conformidad con el artículo 11 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, publicado en el Periódico Oficial el Estado de Sinaloa, vigente.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables a los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que de forma expresa les confieren el artículo 11 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, manifiestan haber sido informados y enterados de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios mediante el método de cotización por escrito de cuando menos 3 (tres) proveedores.

---IV.- Se presenta propuesta, para su análisis y en su caso aprobación de los montos autorizados para los distintos procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones mediante procedimiento de adjudicación directa, invitación a cuando menos tres proveedores y de licitación pública Nacional del Municipio de Ahome que aplicaran durante el año 2024.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Fundamento legal:

Artículo 11 Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, fracción IX.

La Fracción VI del Artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, establece dentro de las facultades del Comité:

*Fijar anualmente los montos que aplicarán para la contratación mediante la licitación pública, por invitación a cuando menos tres proveedores o en forma directa a un solo proveedor:*

El **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos**, solicita su aprobación y acuerdo de todos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del municipio de Ahome, para que las compras y contrataciones mediante procedimiento de adjudicación directa, invitación a cuando menos tres proveedores y de licitación pública del Municipio de Ahome para el 2024, sean utilizados los montos autorizados por el Comité Intersecretarial de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa para el ejercicio fiscal 2023, reformado y publicado en el Periódico El Estado de Sinaloa, el día 01 de febrero de 2023, surtiendo efectos a partir del 02 de febrero del mismo año, mismos que se señalan a continuación:

MONTOS DE COMPRA 2024		OBSERVACIONES
DE	HASTA	
\$0.01	\$62,243.99	- COMPRA DIRECTA.
\$62,244.00	\$ 1'610,000.00	-COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
\$ 1'610,000.01	\$ 4'000,000.00	- INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
\$ 4'000,000.01	EN ADELANTE	-ADJUDICACION MEDIANTE LICITACIÓN ATRAVES DE CONVOCATORIA PÚBLICA.

**ACUERDO:** El **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos**, Tesorero y Presidente del Comité, conforme a las facultades establecidas en el inciso VI del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y las facultades conferidas en el artículo 11 Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

del Municipio de Ahome, Sinaloa, solicita a los miembros del integrantes del presente Comité, dictaminen y aprueben en su caso para que los montos de las compras y contrataciones mediante procedimiento de adjudicación directa, invitación a cuando menos tres proveedores y de licitación pública del Municipio de Ahome durante el ejercicio 2024, se realicen de acuerdo a lo establecido y autorizado por el Comité Intersecretarial de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa para el ejercicio fiscal 2023, hasta en tanto se den a conocer los nuevos montos que habrán de regir durante el año 2024 y así sucesivamente en los años subsecuentes.

----V.- Se presenta propuesta, para su análisis y en su caso aprobación y aceptación de los integrantes del comité relativo a los montos o rangos de las adquisiciones o compras y servicios que serán de carácter informativo y los montos o rangos que será necesario la autorización y en su caso la aprobación del comité:

**PROPUESTA:**

El Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, solicita análisis y en su caso aprobación de los integrantes del Comité, los montos o rangos de las adquisiciones o compras y servicios que serán de carácter informativo y los montos o rangos que será necesario la autorización y aprobación del Comité deba realizar, se base a los siguientes rangos:

MONTOS DE COMPRA 2024		OBSERVACIONES
DE	HASTA	
\$0.01	\$62,243.99	-COMPRA DIRECTA CON COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS UN PROVEEDOR. -MONTOS AUTORIZADOS POR EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.
\$62,244.00	\$ 1'610,000.00	-COMPRA DIRECTA CON COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. -MONTOS AUTORIZADOS POR EL TESORERO MUNICIPAL Y EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN QUE SERÁN DE CARÁCTER INFORMATIVO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ
\$ 1'610,000.01	\$ 4'000,000.00	-INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES A SOBRE CERRADO QUE DEBERAN SER RECIBIDOS Y ABIERTOS POR PERSONAL DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL. -MONTOS QUE SERA NECESARIO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN POR EL COMITÉ.
\$ 4'000,000.01	EN ADELANTE	-SE ADJUDICARÁ MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA. -MONTOS QUE SERA NECESARIO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN POR EL COMITÉ

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. NÉSTOR ABONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETIWAITE HERNÁNDEZ		



#### ACUERDO:

El Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, solicita que una vez enterados los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de Ahome de los montos autorizados para los distintos procedimientos de adjudicación y los rangos que serán de carácter informativo y de los que será necesario la autorización y aprobación del Comité de Adquisiciones que el municipio de Ahome deba realizar, se aprueba y acuerda por unanimidad que se apeguen a los rangos establecidos en la tabla anteriormente descrita.

---VI.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del establecimiento de los integrantes y nombramiento de suplentes del Comité de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de Ahome para la administración 2021-2024.

#### FUNDAMENTO LEGAL:



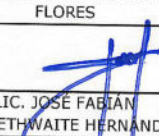


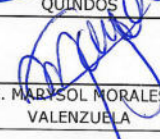

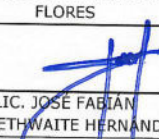
El Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, establece que:

*Las entidades municipales deberán establecer Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, en los términos que su reglamentación interna lo determine, o en su defecto como lo disponga el órgano de gobierno respectivo, los cuales actuarán con apego a las disposiciones reglamentarias que emita el Ayuntamiento y a las Bases Generales previstas en esta Ley.*

#### PROPUESTA DE INTEGRANTES:

En apego a lo anterior, y con fundamento en los Artículos 9 y 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, propone que el Comité se integre de la siguiente forma:

INTEGRANTES DEL COMITÉ:	
Gerardo Iván Hervás Quindos - Tesorero Municipal. (Presidente)	
Héctor Adonái Beltrán Moreno - Director de Administración. (Secretario)	

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Cecilia Hernández Flores - Síndica Procuradora. (Comisaria)
Fausto Rubén Ibarra Celis – Titular del Órgano Interno de Control. (Vocal)
Dinora Báez Sañudo - Directora de Egresos. (Vocal)
Marysol Morales Valenzuela - Regidora de la Comisión de Hacienda. (Vocal)
Judith Elena Luna Castro - Regidora de la Comisión de Hacienda. (Vocal)
José Fabián Postlethwaite Hernández - Jefe de Suministros. (Secretario Técnico).

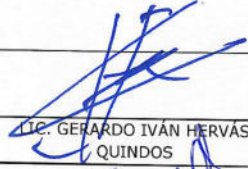


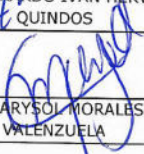


**ACUERDO:**

Los Servidores Públicos antes mencionados aceptan su encargo, el Presidente, Secretario, Vocales y Secretario Técnico, tendrán derecho a voz y voto y deberán emitir su voto respecto de cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración, en cumplimiento a la normatividad vigente. El titular de las dependencias solicitantes participará en las sesiones del Comité con el carácter de invitado, con voz, pero sin voto.

**NOMBRAMIENTO DE SUPLENTE:**

Con fundamento en el Artículo 10 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa; mediante oficio cada miembro nombro un suplente el cual deberá ser de sus subordinados; quien lo cubrirá en su ausencia, quedando integrado de la siguiente manera:

TITULARES	SUPLENTES
Gerardo Iván Hervás Quindos - Tesorero Municipal. (Presidente)	- Carlos Armando Portillo Osuna
Héctor Adonái Beltrán Moreno - Director de Administración. (Secretario)	- María del Carmen Barreras Gastélum
Dinora Báez Sañudo - Directora de Egresos. (Vocal)	- Cándido Perea Aguilar
Fausto Rubén Ibarra Celis – Titular del Órgano Interno de Control. (Vocal)	- Cynthia Ibarra López

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



---VII.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del procedimiento para la adquisición de despensas mensuales en apoyo, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo del ejercicio 2024, solicitadas por las diversas dependencias; se presentan oficios de solicitud:



SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE AHOME



Los Mochis, Ahome, Sinaloa, 19 de Diciembre del 2023  
"2023, año de Francisco Villa".  
Oficio: 700/2023

**C. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO.**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION.  
PRESENTE.-

Mediante la presente lo saludo con afecto y le solicito se sirva poner a disposición 250 despensas alimenticias grandes mensuales, dando un total de 750 despensas las cuales serán entregadas el primer trimestre del año 2024 a los Comisarios del Municipio de Ahome.

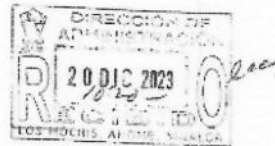
MES	CANTIDAD	ARTICULO
ENERO	250	DESPENSA GRANDE
FEBRERO	250	DESPENSA GRANDE
MARZO	250	DESPENSA GRANDE

Sin más por el momento quedo a sus consideraciones reafirmando mi compromiso al logro de los objetivos institucionales.



M.C. GENARO GARCIA CASTRO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME

Ccp. Archivo.



		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSE FABIAN POSTLETHWAITE HERNANDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE AHOME



Los Mochis, Ahome, Sinaloa, 19 de Diciembre del 2023  
"2023, año de Francisco Villa".  
Oficio: 701/2023

**C. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO.**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION.**  
**PRESENTE.-**

Mediante la presente lo saludo con afecto y le solicito se sirva poner a disposición 30 despensas alimenticias grandes mensuales, dando un total de 90 despensas las cuales serán entregadas el primer trimestre del año 2024 a los Maestros del Campo 35 de la Preparatoria Profesor José Ruiz Rivera Duran, del Municipio de Ahome.

MES	CANTIDAD	ARTICULO
ENERO	30	DESPENSA GRANDE
FEBRERO	30	DESPENSA GRANDE
MARZO	30	DESPENSA GRANDE

Sin más por el momento quedo a sus consideraciones refrendando mi compromiso al logro de los objetivos institucionales.



**M.C. GENARO GARCIA CASTRO**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME**

Cop. Archivo.



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana  
OFICIO NÚMERO: 701/2023  
Asunto: Contestación a oficio DS-112-2023  
Los Mochis, Ahome, Sin., a 20 de diciembre de 2023

LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
P R E S E N T E:

Por este conducto reciba un cordial saludo y a su vez en atención a su Oficio No. DS-112-2023, de fecha 19 de diciembre del año en curso, mediante el cual requiere:


*"listado para los meses de Enero, Febrero y Marzo del 2024, de los artículos de uso constante de la dependencia (...)."*

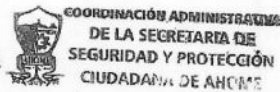
A continuación, indico artículos y cantidades de los mismos, a utilizar durante el periodo solicitado:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
2,850	PZA	DESPENSA BASICA

Sin otro asunto en particular y agradeciendo de antemano sus finas atenciones, me despido quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



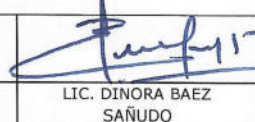


  
LIC. CARLOS RAMÓN ARMENTA ORTÍZ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA,  
DEL MUNICIPIO DE AHOME.



C.c.p. Archivo  
GGRV

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA. C.P. 81280  
Tel. 668 8 16 40 00  
www.ahome.gob.mx



 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



Los Mochis, Ahome, Sinaloa, diciembre 19 de 2023  
Oficio No. 058/2023

LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
P R E S E N T E.

Por éste conducto me permito enviarle un cordial saludo y en atención a su oficio número DS-112-2023 de fecha 19 de diciembre del año en curso, donde solicita se envíe listado de los artículos de uso constantes para los meses de enero, febrero y marzo para el año 2024 para la oficina de regidores.

Artículos de uso constante:

MES	CANTIDAD	ARTICULO
ENERO	720	DESPENSAS BASICAS
FEBRERO	720	DESPENSAS BASICAS
MARZO	720	DESPENSAS BASICAS

720 despensas básicas por mes (60 por cada regidor)

Sin otro particular, agradezco sus atenciones quedando a sus apreciables ordenes.



ATENTAMENTE



C. MARYSOL MORALES VALENZUELA  
PRESIDENTA DE LA COMISION DE HACIENDA

Degollado y Cuauhtémoc S/N, Colonia Bienestar, C.P. 81280, Los Mochis, Ahome, Sinaloa  
ahome.gob.mx



LIC. BERARDO IVAN HERVAS QUINDOS	LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



H. Ayuntamiento de Ahome  
SÍNDICA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE AHOME

OFICIO: SPA/1100/2023.  
LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA A 21 DE DICIEMBRE DE 2023.  
ASUNTO: SOLICITUD DE DESPENSAS.

LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
DEL MUNICIPIO DE AHOME.  
PRESENTE.

ATN. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AHOME.

En atención a su oficio DS-112-2023 recibido en esta oficina Sindicatura en Procuración el día 19 de diciembre del 2023 le damos respuesta que, con fundamento en lo que dispone el artículo 134 Constitucional, 39 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, así como la aprobación respectiva realizada por el Pleno del Ayuntamiento respecto al Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2024, le solicito se inicie el trámite para proporcionar a esta Sindicatura en Procuración:


- 60 despensas para el mes de enero.
- 60 despensas para el mes de febrero.
- 60 despensas para el mes de marzo.


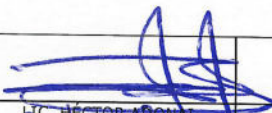


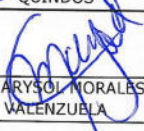

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente.

Atentamente,

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
21 DIC 2023  
RECIBIDO  
MUNICIPIO DE AHOME

LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES  
SÍNDICA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE AHOME.



			
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS
		LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO		



Oficio No. SB-01537-2023

Asunto: el que se indica  
 Ahome, Sinaloa, 22 de diciembre de 2023

LIC. JOSÉ POSTLEWATE HERNÁNDEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
 PRESENTE

Aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial y enviar la información solicitada mediante oficio No.DS-112-2023, respecto a las despensas que se distribuyen en el bimestre enero-febrero la cantidad es de 5,000 (cinco mil mensuales), entregadas de la siguiente forma:

	Enero	Febrero
BIENESTAR ALIMENTICIO	3,000	3,000
BIENESTAR EN TU COMUNIDAD Y BIENESTAR EN TU COLONIA	2,000	2,000
TOTAL MENSUAL	5,000	5,000
GRAN TOTAL BIMESTRAL 10,000		

Sin más por el momento, agradezco de antemano todo su atención brindada.

ATENTAMENTE

LIC. FELICIANO GARCÍA MENDOZA  
 SECRETARIO DE BIENESTAR



SECRETARÍA DE BIENESTAR



DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

22 DIC 2023

**RECIBIDO**  
 MUNICIPIO DE AHOME

C.ca. Minutario.

MIC/EAV

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



Oficio No. SB-0030-2024

Asunto: el que se indica  
Ahome, Sinaloa, 09 de enero de 2024

LIC. JOSÉ POSTLEWATE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
PRESENTE

Aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial y anexar a la información solicitada mediante oficio No. DS-112-2023, signado por usted.

Información que fue entregada por esta Secretaría con oficio No. SB-01537-2023 con fecha 22 de diciembre de 2023, respecto a las despensas que se distribuyen en el bimestre enero-febrero la cantidad es de 5,000 (cinco mil mensuales), del Programa Bienestar Alimenticio.

Solicitando se incluya a la información anterior las que se entregan a las personas de escasos recursos de la siguiente forma:

	Enero	Febrero
TOTAL MENSUAL	1,500	1,500
<b>GRAN TOTAL BIMESTRAL</b>	<b>3,000</b>	

Sin más por el momento, agradezco de antemano todo su apoyo y atención brindada.

ATENTAMENTE  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
C. FELICIANO GARCÍA MENDOZA  
SECRETARIO DE BIENESTAR

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
09 ENE 2024  
**RECIBIDO**  
MUNICIPIO DE AHOME

C.c.p. Minutero.

MIC/BAV

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHEMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280



		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ABONA BELTRÁN MORENO			LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
		LIC. JOSÉ FABIAN POSTLEWATE HERNÁNDEZ		
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO			



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.




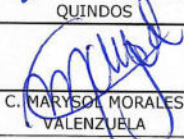


Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se llevara a cabo es mediante invitación restringida a cuando menos 3 proveedores, debiendo presentar las propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II, III y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para realizar el procedimiento para la adquisición de despensas mensuales en apoyo, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo del ejercicio 2024, solicitadas por las diversas dependencias.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción II, III y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan realizar el procedimiento para la adquisición de despensas mensuales en apoyo, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo del ejercicio 2024, solicitadas por las diversas dependencias mediante el método de invitación restringida a cuando menos tres proveedores debiendo presentar las propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado.

----VIII- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para la contratación de los servicios de arrendamientos, servicios de vigilancia y prestación de servicios profesionales para diversas dependencias, solicitado por la Dirección de Administración. Se presentan a continuación:

-----  
-----  
-----  
-----

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AHOME			
ARRENDADOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
ALTERNATIVAS EN MEDIOS ENERGETICOS S.A. DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$219,240.00
SILVIA IRIZAR LÓPEZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$33,390.00
ARTURO PADILLA FERNANDEZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$14,100.00
PROMOTORA AVILAN S.A. DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$48,720.00
ROSA ISELA ALVAREZ FLORES	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$21,810.00
CANACINTRA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$28,350.00
JUAN GUSTAVO ARMENTA ROJAS	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$11,475.00
ELIZABETH LOPEZ CASTRO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$18,270.00
INMOBILIARIA TURÍSTICA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$19,100.00
VERÓNICA FONSECA CASTRO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$62,100.00
KARLA AMERICA ROJO MONTES DE OCA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$12,000.00
FIBRA HD	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$21,500.00
LORENZO CRUZ MORENO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$180,264.00
GABRIELA GUTIERREZ ESQUERRA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$22,650.00
GUILLERMO CORRALES URIAS	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$7,322.00

LIC. GERARDO IVÁN HERNÁNDEZ QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		




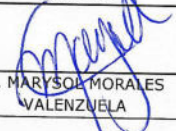

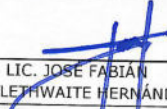


**ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS (APOYO APROBADOS EN CABILDO) PARA DIVERSAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE AHOME**

ARRENDADOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
ESPINOZA VALDEZ HORTENCIA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$5,275.00
MARIA DOLORES RODRIGUEZ RUIZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/MAR/2024	\$18,480.04
GERARDO PEÑUELAS TOSTADO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$5,205.00
INMOFACIL S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$7,770.00
MARÍA ESTHELA MENDIVIL RASCON	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$4,500.00
ANNA MARÍA LÓPEZ BERRELLEZA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$3,400.00
PATRONATO PROALBERGUE ASILO SANTA ROSA I.A.P.	ARRENDAMIENTO	01/NOV/2024 31/OCT/2024	\$1,303,400.00

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA**

PROVEEDOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
YAMEL HALLAL ARMENTA	DEPOSITO DE BASURA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$40,136.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	EL NUCLEO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	MERCADO ZONA 30	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	ALMACÉN GENERAL	01/ENE/2024 31/ENE/2024	\$20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	PLAZA CÍVICA	01/ENE/2024 31/ENE/2024	\$40,136.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	OFICINA PARA USO DE DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$40,136.00
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A. DE C.V.	PARQUE SINALOA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$52,547.44
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A. DE C.V.	TALLER MUNICIPAL	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$35,031.63
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A. DE C.V.	TALLER DE HERRERÍA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$17,515.81

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

PROVEEDOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
SOLANO CORONEL JOSÉ ALONSO	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$29,464.00
ARMENTA GAMEZ CELIA	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$20,000.00
JOSUE SANTIAGO CONTRERAS	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$11,600.00
INFORMATICA Y DESARROLLO S.A. DE C.V.	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	\$34,800.00



Oficio No. 004/2024  
Asunto: el que se indica



H. Ayuntamiento de Ahome  
Dirección de Administración

Los Mochis, Sin. a 08 de enero 2024

JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNANDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
P R E S E N T E:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y a la vez le solicito se informe en el Comité de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles 2024, la relación de arrendamientos, servicios de vigilancia y honorarios con vigencia del 01 de enero del 2024 al 31 de octubre del 2024, que se manejan en la dirección a mi cargo, esto con el fin de llevar a cabo la aprobación de cada uno de ellos.

ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AHOME			
ARRENDADOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
ALTERNATIVAS EN MEDIOS ENERGETICOS S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	219,240.00
SILVIA IRIZAR LOPEZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	33,360.00
ARTURO PADILLA FERNANDEZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	14,100.00
PROMOTORA AVILAN S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	48,720.00
ROSA ISELA ALVAREZ FLORES	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	21,810.00
CANACINTRA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	28,350.00
JUAN GUSTAVO ARMENTA ROJAS	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	11,475.00
ELIZABETH LOPEZ CASTRO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	18,270.00
INMOBILIARIA TURISTICA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	19,100.00
VERÓNICA FONSECA CASTRO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	62,100.00

AV. SANTOS DEODORO Y CUAUHTEMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA, C.P. 81280  
Tel: 668 816 40 00  
www.ahome.gob.mx



LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



KARLA AMERICA ROJO MONTES DE OCA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	12,000.00
FIBRA HD	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	21,500.00
LORENZO CRUZ MORENO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	180,264.00
GABRIELA GUTIERREZ ESQUERRA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	22,550.00
GUILLERMO CORRALES URIAS	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	7,322.00

ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS (APOYO APROBADOS EN CABILDO) PARA DIVERSAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE AHOME			
ARRENDADOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
ESPINOZA VALDEZ HORTENCIA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	5,275.00
MARIA DOLORES RODRIGUEZ RUIZ	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/MAR/2024	18,480.04
GERARDO PEÑUELAS TOSTADO	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	5,205.00
INMOFACIL S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	7,770.00
MARÍA ESTHELA MENDIVIL RASCON	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	4,500.00
ANNA MARÍA LÓPEZ BERRELLEZA	ARRENDAMIENTO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	3,400.00
PATRONATO PROALBERGUE ASILO SANTA ROSA I.A.P.	ARRENDAMIENTO	01/NOV/2024 31/OCT/2024	1,303,400.00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA			
PROVEEDOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
YAMEL HALLAL ARMENTA	DEPOSITO DE BASURA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	40,136.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	EL NUCLEO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	MERCADO ZONA 30	01/ENE/2024 31/OCT/2024	20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	ALMACÉN GENERAL	01/ENE/2024 31/ENE/2024	20,068.00
YAMEL HALLAL ARMENTA	PLAZA CÍVICA	01/ENE/2024 31/ENE/2024	40,136.00

AV. SANTOS DEL CILLADO Y CUAUHTÉMOC  
 SECTOR BIENESTAR, SAN MOCHIS, SINALOA. C.P. 81280  
 Tel. 668 8 16 40 00  
 www.ahome.gob.mx



LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. NÉCTOR ADÓNAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		







YAMEL HALLAL ARMENTA	OFICINA PARA USO DE DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	01/ENE/2024 31/OCT/2024	40,136.00
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A DE C.V.	PARQUE SINALOA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	52,547.44
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A DE C.V.	TALLER MUNICIPAL	01/ENE/2024 31/OCT/2024	35,031.63
GRUPO ELITE DEL PACÍFICO S.A DE C.V.	TALLER DE HERRERÍA	01/ENE/2024 31/OCT/2024	17,515.81

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
PROVEEDOR	CARGO	VIGENCIA	TOTAL
SOLANO CORDONEL JOSÉ ALONSO	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	29,464.00
ARMENTA GAMEZ CELIA	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	20,000.00
JOSUE SANTIAGO CONTRERAS	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	11,600.00
INFORMATICA Y DESARROLLO	HONORARIOS	01/ENE/2024 31/OCT/2024	34,800.00

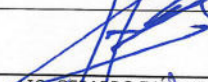

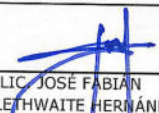
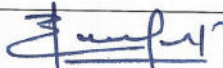
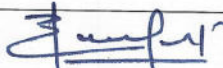
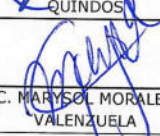

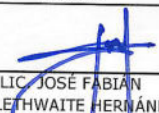
Me despido quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
  
 LIC. HECTOR ADONAL BELTRAN MORENO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Archivo

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC  
 SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA. C. P. 81280  
 Tel. 568 8 16 40 00  
 www.ahome.gob.mx



 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HECTOR ADONAL BELTRAN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		






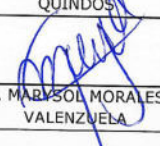

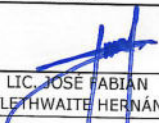
Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos e invita Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia ya que son necesarios para la operación del municipio de acuerdo con las unidades administrativas y la cantidad de personal adscrito a las mismas; la contratación se actualizara de acuerdo al vencimiento de los contratos vigente.

Una vez analizado el tema se somete a votación y por unanimidad se aprueba y autoriza la información de los contratos de arrendamientos, servicios de vigilancia y prestación de servicios profesionales para diversas dependencias del Municipio de Ahome del periodo comprendido del 01 Enero 2024 al 31 Octubre 2024, mismos que serán pagaderos de manera mensual.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa; dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de los servicios de arrendamientos, servicios de vigilancia y prestación de servicios profesionales antes descritos.




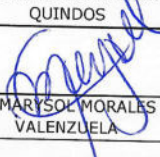
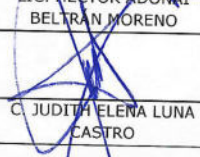
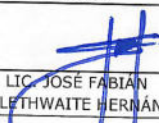
---IX.- Se presenta para su conocimiento, análisis y aprobación en su caso el resultado del procedimiento **(AHOME-LIR-04-2024)**, mediante el método de licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, para la contratación de servicios de mantenimiento y limpieza de boulevares, calles, avenidas, parques, panteones y plazuelas de la ciudad y sindicaturas, solicitados por el **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, en beneficio de la ciudadanía Ahomense. Se presentan listado y oficios de solicitud:

BOULEVARES, CALLES, AVENIDAS, PARQUES, PANTEONES Y PLAZUELAS	
1	BLVD. ROSENDO G. CASTRO (TRAMO DE BLVD. ROSALES A ENTRONQUE COL. ROSENDO G. CASTRO SON 4 KM)
2	BLVD. AYUNTAMIENTO (TRAMO DE BLVD. A. ROSALES A RIO DE LAS CAÑAS 1 KM).
3	AV. IGNACIO RAMIREZ (TRAMO DE CALLE NIÑOS HEROES A BLVD. MACARIO GAXIOLA 800 MTS)
4	BLVD. RIO FUERTE (TRAMO DE CALLE MADERO A JUSTICIA SOCIAL 4.2 KM).
5	BLVD. RIO FUERTE (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A CARRETERA A EJIDO BENITO JUAREZ).
6	BLVD. COLEGIO MILITAR (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A CALLE HIDALGO 1.8 KM).

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSE FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



7	BLVD. INDEPENDENCIA Y LATERAL DERECHO (TRAMO DE DREN JUAREZ A EL PORTON DE ENTRONQUE EJIDO COMPUERTAS 2.7 KM).
8	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS (TRAMO AV. RT LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL 1.45 KM ORIENTE).
9	BLVD. ZACARIAS OCHOA C. (TRAMO BLVD. A. ROSALES A DREN JUAREZ 1 KM) Y <b>DIAGONAL SUR</b> (TRAMO BLVD. RIO DE LAS CAÑAS A CALLE ALAMO COUNTRY 600 MT)
10	BLVD. ALAMEDA (TRAMO BLVD. CENTENARIO A CALLE VIRREY JUAN O'DONOJOU 1.2 KM).
11	AV. ALVARO OBREGON (TRAMO CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE REAL DEL SOL 1 KM).
12	AV. AQUILES SERDAN (TRAMO DE CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE EJIDO CHIHUAHUITA 600 MTS).
13	AV. SANTOS DEGOLLADO (TRAMO BLVD. JUSTICIA SOCIAL A CALLE JESUS REYES HEROLES 1 KM).
14	DREN JUAREZ (TRAMO DEL BLVD. CENTENARIO A POSEIDON 4.1 KM SUR).
15	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS (TRAMO AV. RT LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL 1.45 KM PONIENTE).
16	PLAZUELA SOLIDARIDAD Y PLAZUELA DE LA MUJER
17	PLAZUELA 27 DE SEPTIEMBRE Y PARQUE 13 DE SEPTIEMBRE
18	7 PLAZUELAS UBICADAS EN: GUSTAVO DÍAZ ORDAZ (EL CARRIZO), SAN MIGUEL, HERIBERTO VALDEZ ROMERO (EL GUAYABO), HIGUERA DE ZARAGOZA, AHOME, TOPOLOBAMPO Y CENTRAL MOCHIS.
19	BLVD. CENTENARIO EN EL TRAMO QUE COMPRENDE DEL EJIDO 20 DE NOVIEMBRE A LA AVENIDA TAXTES
20	TODO EL PERIMETRO DEL TREBOL SUPERFICIE DE 120,485.91 M2.
21	BLVD. MACARIO GAXIOLA TRAMO DE CARRETERA INTERNACIONAL A PRIVANZAS CUYA DISTANCIA ES DE 11 KM
22	PANTEON MUNICIPAL (SANTOS DEGOLLADO Y JUSTICIA SOCIAL).
23	PANTEON CENTENARIO (CALLE ZACARIAS OCHOA Y BLVD. M. PONCE).
24	PANTEON JARDINES DE LA MEMORIA (SANTOS DEGOLLADO E INTERNACIONAL).
25	PANTEON EL CARRIZO
26	PANTEON DE AHOME
27	PANTEON SAN MIGUEL
28	PANTEON HIGUERA DE ZARAGOZA (2 PANTEONES)
29	PANTEON LA CENTRAL (2 PANTEONES)
30	DREN JUAREZ (TRAMO DEL BLVD. CENTENARIO A POSEIDON 4.1 KM NORTE).
31	BLVD. FRANCISCO LABASTIDA OCHOA (TRAMO DE EJIDO 9 DE DICIEMBRE A CARRETERA MOCHIS-TOPOLOBAMPO 1.85 KM).
31	BLVD. ALAMOS (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A BLVD. BIENESTAR 1.1 KM).
33	BLVD. DR. OSCAR AGUILAR PEREIRA (TRAMO CARRETERA MOCHIS-AHOME A CALLE GENERAL JUAN JOSE RIOS 600 MT).
34	PANTEON TOPOLOBAMPO Y PANTEON HERIBERTO VALDEZ ROMERO (EL GUAYABO)

 LIC. BERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. Ayuntamiento de Ahome  
 Dirección de Servicios Públicos Municipales

Oficio No. DSPM/0049/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 05 de enero de 2024.

**LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO**  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
 PRESENTE.-

**AT N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por este conducto le enviamos un cordial saludo, al mismo tiempo solicitamos de su autorización para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DE LOS SIGUIENTES BOULEVARES:

1. **BLVD. CENTENARIO, TRAMO DEL EJIDO 20 DE NOVIEMBRE A LA AV. TAXTES, cuya distancia es de 9 km.**
2. **BLVD. MACARIO GAXIOLA, DEL TRAMO CARRETERA INTERNACIONAL A RETORNO FRENTE A PRIVANZAS, cuya distancia es de 11 km.**
3. **TODO EL PERIMETRO DEL TREBOL, que consta de 120,485.91 m2.**
4. **BLVD. ROSENDO G CASTRO, TRAMO DEL BLVD. ANTONIO ROSALES A ENTRONQUE A LA COL. ROSENDO G. CASTRO, cuya distancia es de 4 km.**
5. **BLVD. AYUNTAMIENTO, TRAMO DE BLVD. ROSALES A RIO DE LAS CAÑAS, cuya distancia es de 1 km.**
6. **BLVD. ZACARIAS OCHOA TRAMO DE BLVD ROSALES A DREN JUAREZ, cuya distancia es de 1 km y Diagonal sur tramo de rio de las cañas a calle alamos country 600 mts.**
7. **BLVD. RIO FUERTE TRAMO DE CENTENARIO A BENITO JUAREZ, cuya distancia total es de 3.5 km.**

Esperando una respuesta positiva a lo anterior, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. ARCHIVO.  
 NJVV/Chayito\*\*

Av. Marcial Ordoñez # 240 Pto. Colonia Bienestar. C.P. 81260, Los Mochis, Ahome, Sinaloa  
 Tel: 668 816 40 09



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRAN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Oficio No. DSPM/0050/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 05 de enero de 2024.

**LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

**AT N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por este conducto le enviamos un cordial saludo, al mismo tiempo solicitamos de su autorización para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE JARDINES DE LOS SIGUIENTES BULEVARES:**

N°	LUGAR
1	BLVD. DR. OSCAR AGUILAR PEREIRA, TRAMO QUE COMPRENDE DE CARRETERA MOCHIS-AHOME A CALLE GRAL. JUAN JOSE RIOS, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 600 MTS.
2	BLVD. ALAMEDA TRAMO QUE COMPRENDE DE BLVD. CENTENARIO A CALLE VIRREY JUAN O DONOJOU CUYA DISTANCIA ES DE 1.2 KM.
3	AV. ALVARO OBREGON TRAMO QUE COMPRENDE DE CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE REAL DEL SOL, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1 KM.
4	AV. AQUILES SERDAN TRAMO QUE COMPRENDE DE DOROTEO ARANGO A CALLE EJIDO CHIRUAHUITA, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 600 MTS.
5	AV. SANTOS DEGOLLADO TRAMO DE BLVD. JUSTICIA SOCIAL A CALLE JESUS REYES HEROLES, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1 KM.
6	AV. IGNACIO RAMIREZ TRAMO QUE COMPRENDE DE CALLE NIÑOS HEROES A BLVD. MACARIO GAXIOLA, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 800 MTS.
7	BLVD. INDEPENDENCIA Y LATERAL DERECHO TRAMO QUE COMPRENDE DE DREN JUAREZ A PORTON DE ENTRONQUE AL EJIDO COMPUERTAS CUYA DISTANCIA CONSTA DE 2.7 KM.
8	BLVD. ALAMOS TRAMO QUE COMPRENDE DE BLVD. CENTENARIO A BLVD. BIENESTAR CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1.1 KM.
9	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS PARTE ORIENTE TRAMO QUE COMPRENDE DE AV. R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TEBOL, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1.45 KM.
10	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS PARTE PONIENTE TRAMO QUE COMPRENDE DE AV. R.T. LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TRENOL, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1.45 KM.
11	BLVD. RIO FUERTE TRAMO QUE COMPRENDE DR CALLE MADERO A BLVD. JUSTICIA SOCIAL, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 4.2 KM.
12	DREN JUAREZ TRAMO SUR QUE COMPRENDE DE BLVD. CENTENARIO A BLVD. POSEIDON, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 4.1 KM.
13	DREN JUAREZ TRAMO NORTE QUE COMPRENDE DE BLVD. CENTENARIO A BLVD. POSEIDON, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 4.1 KM.
14	BLVD. FRANCISCO LABASTIDA OCHOA TRAMO QUE COMPRENDE DE EJIDO 9 DE DICIEMBRE (CUM) A CARRET. MOCHIS-TOLOBOAMPO, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1.85 KM.
15	BLVD. HEROICO COLEGIO MILITAR TRAMO QUE COMPRENDE DE BLVD. CENTENARIO A CALLE HIDALGO, CUYA DISTANCIA CONSTA DE 1.8 KM.

NOTA: Esto, debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo con el personal y recursos que contamos en esta Dirección, y nuestra finalidad es de mantener en óptimas condiciones de limpieza los principales Boulevares de la Ciudad.

Sin más de momento, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.E.D. ARCHIVO  
N2VY/Chejlor\*\*



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Oficio No. DSPM/0051/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 05 de enero de 2024.

**LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO**  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
 PRESENTE.-

**AT'N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por medio de la presente le enviamos un cordial saludo, al mismo tiempo solicitamos autorización para la contratación del SERVICIO PARA MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA de Panteones de Sindicaturas, así como los 3 Panteones ubicados dentro de la Ciudad, detallados a continuación:

PANTEONES DE LA SINDICATURA HIGUERA DE ZARAGOZA UBICADOS EN EJIDO SAN ISIDRO Y CAMPO ALGODONES.
PANTEON DEL CARRIZO UBICADO EN SINDICATURA VILLA GUSTAVO DIAZ ORDAZ
PANTEONES DEL GUAYABO UBICADO EN LA SINDICATURA HERIBERTO VALDEZ ROMERO Y PANTEON DEL EJIDO ROSENDO G. CASTRO UBICADO EN LA SINDICATURA TOPOLOBAMPO
PANTEONES DEL EJIDO PRIMERO DE MAYO Y EJIDO OHUIRA UBICADOS EN SINDICATURA CENTRAL
PANTEON CERRO PRIETO UBICADO EN LA SINDICATURA G. DIAZ ORDAZ (EL CARRIZO)
PANTEON DE LA SINDICATURA DE AHOME
PANTEON SAN MIGUEL UBICADO EN LA SINDICATURA SAN MIGUEL, ZAPOTITLAN
PANTEON JARDINES DE LA MEMORIA UBICADO EN AV. DEGOLLADO, LOS MOCHIS, SIN.
PANTEON CENTENARIO UBICADO EN ZACARIAS OCHOA Y M. PONCE, LOS MOCHIS, SIN.
PANTEON MUNICIPAL UBICADO EN AV. SANTOS DEGOLLADO Y BLVD. JUSTICIA SOCIAL, LOS MOCHIS, SIN.

NOTA: Esto, debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo con el personal y recursos que contamos en esta Dirección, y nuestra finalidad es de mantener en óptimas condiciones de limpieza los Panteones del Municipio.

Sin más de momento, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.C.P. ARCHIVO.  
 NJVV/Chayito\*\*



Av. Marcial Ordóñez # 240 Pte. Colonia Bienestar, C.P. 81280, Los Mochis, Ahome, Sinaloa  
 Tel: 668 816 40 09

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARISOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**AHOME**  
 ESPÍRITU DE TRABAJO  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
 SESION N°. 01 ORDINARIA  
 VIERNES 12 ENERO DE 2024



**AHOME**  
 ESPÍRITU DE TRABAJO

H. Ayuntamiento de Ahome  
 Dirección de Servicios Públicos Municipales

Oficio No. DSPM/0053/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 05 de enero de 2024.

LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
 PRESENTE.-

AT N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por medio de la presente le enviamos un cordial saludo, al mismo tiempo solicitamos autorización para la contratación del SERVICIO PARA MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA de Parques y Plazuelas ubicados dentro de la Ciudad, detallados a continuación:

PARQUE 13 DE SEPTIEMBRE Y PLAZUELA 27 DE SEPTIEMBRE  
 PLAZUELA SOLIDARIDAD Y PLAZUELA DE LA MUJER

NOTA: Esto, debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo con el personal y recursos que contamos en esta Dirección, y nuestra finalidad es de mantener en óptimas condiciones de limpieza los principales Parques y Plazuelas de la Ciudad.

Sin más de momento, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C. NORBERTO JAWIER VALDEZ VALDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. ARCHIVO.  
 NJVV/Chayltor

DEPARTAMENTO  
 DE SUMINISTROS  
 05 ENE 2024  
**RECIBIDO**  
 MUNICIPIO DE AHOME

Av. Marcial Ordoñez # 240 Pte. Colonia Bienestar, C.P. 81280, Los Mochis, Ahome, Sinaloa.  
 Tel: 668 816 40 09

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DÍNORA BAEZ SAÑUDO
C. MARISOL MORALES VALENZUELA	LIC. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**AHOME**  
 ESPÍRITU DE TRABAJO  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
 SESION N°. 01 ORDINARIA  
 VIERNES 12 ENERO DE 2024



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
 Dirección de Servicios Públicos Municipales

Oficio No. DSPM/0054/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, 05 de enero de 2024.

LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
 PRESENTE.-

AT'N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por este conducto, le enviamos un saludo cordial y al mismo tiempo solicitamos su autorización para la contratación de los **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO** de las Plazuelas ubicadas en cada una de las siete Sindicaturas de este Municipio:

1. GUSTAVO DIAZ ORDAZ (El Carrizo)
2. SAN MIGUEL
3. HERIBERTO VALDEZ ROMERO (El Guayabo)
4. HIGUERA DE ZARAGOZA
5. AHOME
6. TOPOLOBAMPO
7. CENTRAL MOCHIS

Lo anterior, con la finalidad de dar realce y mantener en óptimas condiciones la imagen de las Plazuelas que se encuentran en las cabeceras de dichas Sindicaturas.

Agradeciendo de antemano una respuesta positiva a lo solicitado, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente,

C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



C.e.p. ARCHIVO  
 N3VV/Chaylto\*\*

Av. Marcial Ordoñez # 240 Pte. Colonia Bienestar, C.P. 81280  
 TEL: 668 816 40 09



LIC. GERARDO IVAN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





**1.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ROSENDO G. CASTRO (TRAMO DE BLVD. ROSALES A ENTRONQUE COL. ROSENDO G. CASTRO SON 4 KM)**


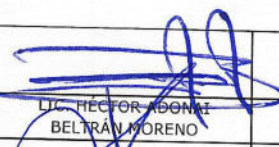

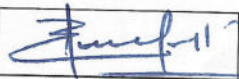
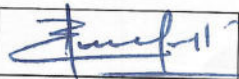
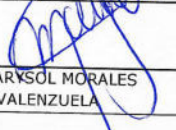

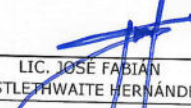
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$253,995.00	\$40,639.20	\$0.00	\$294,634.20
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$269,770.00	\$43,163.20	\$3,372.13	\$309,561.08
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$275,600.00	\$44,096.00	\$3,445.00	\$316,251.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rosendo G. Castro (tramo de Blvd. Rosales a entronque Col. Rosendo G. Castro), para el proveedor **URBANIKA LM GROUP, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$294,634.20 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 20/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH HELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción III, IX y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rosendo G. Castro (tramo de Blvd. Rosales a entronque Col. Rosendo G. Castro), para el proveedor **URBANIKA LM GROUP, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$294,634.20 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 20/100 M.N.)**.

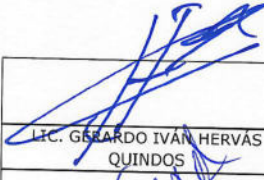
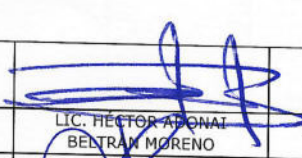
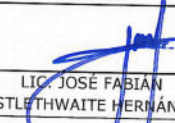
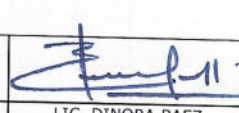
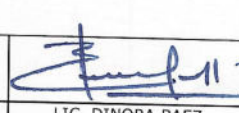
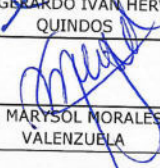
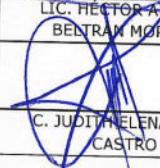
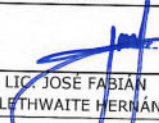
**2.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA BLVD. AYUNTAMIENTO (TRAMO DE BLVD. A. ROSALES A RIO DE LAS CAÑAS 1 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$52,500.00	\$8,400.00	\$0.00	\$60,900.00
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$56,175.00	\$8,988.00	\$702.19	\$64,460.81
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$61,560.00	\$9,849.60	\$769.50	\$70,640.10

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRAN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Ayuntamiento (tramo Blvd. A. Rosales a Rio de Las Cañas 1 km), para el proveedor **CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$60,900.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Ayuntamiento (tramo Blvd. A. Rosales a Rio de Las Cañas 1 km), para el proveedor **CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$60,900.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**.

**3.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AV. IGNACIO RAMIREZ (TRAMO DE CALLE NIÑOS HEROES A BLVD. MACARIO GAXIOLA 800 MTS).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$42,000.00	\$6,720.00	\$525.00	\$48,195.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$43,014.00	\$6,882.24	\$0.00	\$49,896.24
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$43,050.00	\$6,888.00	\$538.13	\$49,399.88
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$43,990.00	\$7,038.40	\$549.88	\$50,478.53

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Avenidas de la ciudad.



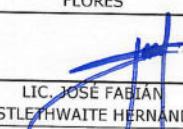


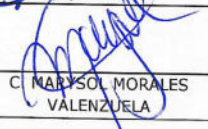


Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza enero a octubre 2024, de Av. Ignacio Ramírez (tramo de calle Niños Héroes a Blvd. Macario Gaxiola), para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$48,195.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de Av. Ignacio Ramírez (tramo de calle Niños Héroes a Blvd. Macario Gaxiola), para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$48,195.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**.

#### 4.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. RIO FUERTE (TRAMO DE CALLE MADERO A JUSTICIA SOCIAL 4.2 KM).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



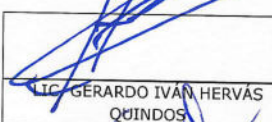

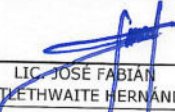
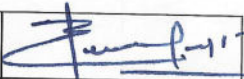
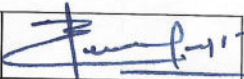
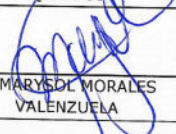

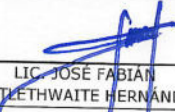
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$168,000.00	\$26,880.00	\$2,100.00	\$192,780.00
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$174,300.00	\$27,888.00	\$2,178.75	\$200,009.25
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$171,570.00	\$27,451.20	\$0.00	\$199,021.20
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$182,520.00	\$29,203.20	\$2,281.50	\$209,441.70

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rio Fuerte (tramo de calle Madero a Justicia Social 4.2 km), para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$192,780.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rio Fuerte (tramo de calle Madero a Justicia

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Social 4.2 km), para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$192,780.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**.

**5.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. RIO FUERTE (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A CARRETERA A EJIDO BENITO JUAREZ 3.5 KM).**



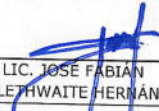


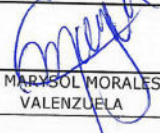

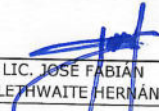
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CUAUHEMOC CRUZ BELTRAN	\$141,750.00	\$22,680.00	\$0.00	\$164,430.00
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$146,340.00	\$23,414.40	\$1,829.25	\$167,925.15
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$148,516.00	\$23,762.56	\$1,856.45	\$170,422.11

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rio Fuerte (tramo de Blvd. Centenario a carretera a Ejido Benito Juárez), para el proveedor **CUAUHEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$164,430.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH HELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Rio Fuerte (tramo de Blvd. Centenario a carretera a Ejido Benito Juárez), para el proveedor **CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$164,430.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.)**.

**6.- CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. COLEGIO MILITAR (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A CALLE HIDALGO 1.8 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$252,000.00	\$40,320.00	\$3,150.00	\$289,170.00
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$261,252.00	\$41,800.32	\$0.00	\$303,052.32
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$258,640.00	\$41,382.40	\$3,233.00	\$296,789.40
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$257,250.00	\$41,160.00	\$3,215.63	\$295,194.38

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza enero a octubre 2024, del Blvd. Colegio Militar (tramo de Blvd. Centenario a calle Hidalgo 1.8km), para el proveedor **JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$289,170.00 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Colegio Militar (tramo de Blvd. Centenario a calle Hidalgo 1.8km), para el proveedor **JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$289,170.00 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA PESOS 00/100 M.N.)**.

**7.- CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA BLVD. INDEPENDENCIA Y LATERAL DERECHO (TRAMO DE DREN JUAREZ A EL PORTON DE ENTRONQUE EJIDO COMPUERTAS 2.7 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$126,000.00	\$20,160.00	\$1,575.00	\$144,585.00
URBANIKAM GROUP, SA DE CV.	\$127,260.00	\$20,361.60	\$0.00	\$147,621.60
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$129,675.00	\$20,748.00	\$1,620.94	\$148,802.06
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$137,160.00	\$21,945.60	\$1,714.50	\$157,391.10

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

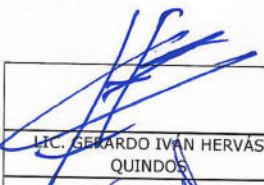
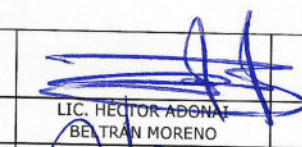
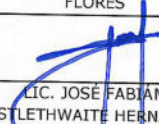


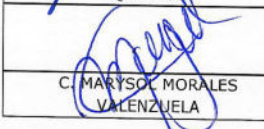
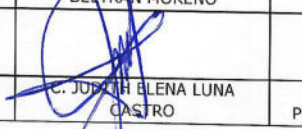
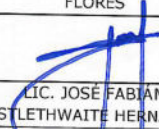
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Independencia y Lateral Derecho (tramo de Dren Juárez a el Portón de entronque Ejido Compuertas 2.7 km), para el proveedor **LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$144,585.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Independencia y Lateral Derecho (tramo de Dren Juárez a el Portón de entronque Ejido Compuertas 2.7 km), para el proveedor **LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$144,585.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**.

**8.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS (TRAMO AV. RT LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL 1.45 KM ORIENTE).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



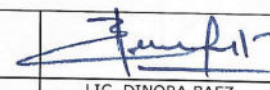
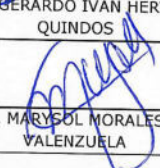

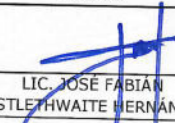
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$133,875.00	\$21,420.00	\$1,673.44	\$153,621.56
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$138,030.00	\$22,084.80	\$0.00	\$160,114.80
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$143,880.00	\$23,020.80	\$1,798.50	\$165,102.30

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Adolfo López Mateos (tramo de RT Loaiza a piso superior nuevo trébol 1.45 km oriente), para el proveedor LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE, por la cantidad de \$153,621.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS 56/100 M.N.), requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Adolfo López Mateos (tramo de RT Loaiza a piso superior nuevo trébol 1.45 km oriente), para el proveedor LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE, por la

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



cantidad de \$153,621.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS 56/100 M.N.).

**9.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ZACARIAS OCHOA C. (TRAMO BLVD. A. ROSALES A DREN JUAREZ 1 KM) Y DIAGONAL SUR (TRAMO BLVD. RIO DE LAS CAÑAS A CALLE ALAMO COUNTRY 600 MT).**




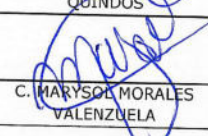

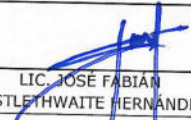
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$131,250.00	\$21,000.00	\$0.00	\$152,250.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$136,740.00	\$21,878.40	\$1,709.25	\$156,909.15
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$140,980.00	\$22,556.80	\$1,762.25	\$161,774.55
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$149,800.00	\$23,968.00	\$1,872.50	\$171,895.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Zacarías Ochoa C. (tramo de Blvd. A. Rosales a Dren Juárez 1 km) y Blvd. Diagonal Sur (tramo Blvd. Ríos de las Cañas a calle Álamo Country 600 mt, para el proveedor **CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$152,250.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL**

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.),** requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Zacarías Ochoa C. (tramo de Blvd. A. Rosales a Dren Juárez 1 km) y Blvd. Diagonal Sur (tramo Blvd. Ríos de las Cañas a calle Álamo Country 600 mt, para el proveedor **CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN**, por la cantidad de **\$152,250.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.).**

**10.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ALAMEDA (TRAMO BLVD. CENTENARIO A CALLE VIRREY JUAN O'DONOJOU 1.2 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$71,925.00	\$11,508.00	\$0.00	\$83,433.00
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$75,970.00	\$12,155.20	\$949.63	\$87,175.58
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$76,125.00	\$12,180.00	\$951.56	\$87,353.44

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JURETH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Alameda (tramo Blvd. Centenario a calle Virrey Juan O'donojou 1.2 km), para el proveedor **URBANIKA LM GROUP, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$83,433.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

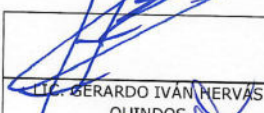

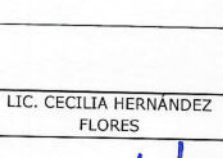


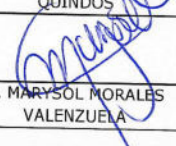

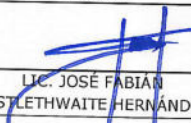
**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Alameda (tramo Blvd. Centenario a calle Virrey Juan O'donojou 1.2 km), para el proveedor **URBANIKA LM GROUP, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$83,433.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)**.

**11.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AV. ALVARO OBREGON (TRAMO CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE REAL DEL SOL 1 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$63,000.00	\$10,080.00	\$787.50	\$72,292.50
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$69,300.00	\$11,088.00	\$866.25	\$79,521.75
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$74,200.00	\$11,872.00	\$927.50	\$85,144.50
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$76,680.00	\$12,268.80	\$0.00	\$88,948.80

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Avenidas de la ciudad.




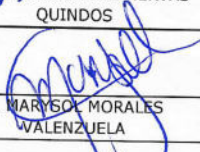
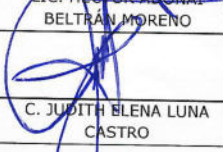

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de Av. Álvaro Obregón (tramo calle Doroteo Arango a calle Real del Sol 1 km), para el proveedor **JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$72,292.50 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza enero a octubre 2024, de Av. Álvaro Obregón (tramo calle Doroteo Arango a calle Real del Sol 1 km), para el proveedor **JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$72,292.50 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.)**.

**12.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AV. AQUILES SERDAN (TRAMO DE CALLE DOROTEO ARANGO A CALLE EJIDO CHIHUAHUITA 600 MTS).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$44,100.00	\$7,056.00	\$551.25	\$50,604.75
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$46,200.00	\$7,392.00	\$577.50	\$53,014.50
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$46,515.00	\$7,442.40	\$581.44	\$53,375.96
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$48,300.00	\$7,728.00	\$603.75	\$55,424.25

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Avenidas de la ciudad.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de Av. Aquiles Serdán (tramo de calle Doroteo Arango a calle Ejido Chihuahuita 600 mts), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$50,604.75 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 75/100 M.N.)**, requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza enero a octubre 2024, de Av. Aquiles Serdán (tramo de calle Doroteo Arango

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



a calle Ejido Chihuahuita 600 mts), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$50,604.75 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 75/100 M.N.)**.

**13.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AV. SANTOS DEGOLLADO (TRAMO BLVD. JUSTICIA SOCIAL A CALLE JESUS REYES HEROLES 1 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$63,000.00	\$10,080.00	\$787.50	\$72,292.50
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$64,130.00	\$10,260.80	\$0.00	\$74,390.80
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$69,120.00	\$11,059.20	\$864.00	\$79,315.20
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$69,300.00	\$11,088.00	\$866.25	\$79,521.75

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Avenidas de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de Av. Santos Degollado (tramo Blvd. Justicia Social a calle Jesús Reyes Heróles 1 km), para el proveedor **LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$72,292.50 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSDI MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de Av. Santos Degollado (tramo Blvd. Justicia Social a calle Jesús Reyes Heróles 1 km), para el proveedor **LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE**, por la cantidad de **\$72,292.50 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N.)**.

#### 14.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DREN JUAREZ (TRAMO DEL BLVD. CENTENARIO A POSEIDON 4.1 KM SUR)

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$136,500.00	\$21,840.00	\$1,706.25	\$156,633.75
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$137,025.00	\$21,924.00	\$1,712.81	\$157,236.19
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$139,020.00	\$22,243.20	\$1,737.75	\$159,525.45

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Dren Juárez (tramo del Blvd. Centenario a Poseidón 4.1 km sur), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$156,633.75 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 75/100 M.N.)**, requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Dren Juárez (tramo del Blvd. Centenario a Poseidón 4.1 km sur), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$156,633.75 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 75/100 M.N.)**.

**15.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS (TRAMO AV. RT LOAIZA A PISO SUPERIOR NUEVO TREBOL 1.45 KM PONIENTE).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$133,875.00	\$21,420.00	\$1,673.44	\$153,621.56
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$134,400.00	\$21,504.00	\$1,680.00	\$154,224.00
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$140,700.00	\$22,512.00	\$1,758.75	\$161,453.25
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$141,750.00	\$22,680.00	\$1,771.88	\$162,658.13

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del

		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO			LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
		LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO			



mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.






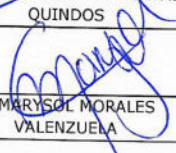

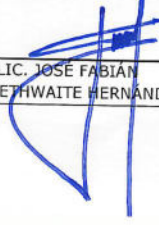
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Adolfo López Mateos (tramo Av. Rt Loaiza a piso superior nuevo trébol 1.45 Km. poniente), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$153,621.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS 56/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Adolfo López Mateos (tramo Av. Rt Loaiza a piso superior nuevo trébol 1.45 Km. poniente), para el proveedor **GUADALUPE PALAFOX PARRA**, por la cantidad de **\$153,621.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS 56/100 M.N.)**.

#### 16.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA PLAZUELA SOLIDARIDAD Y PLAZUELA DE LA MUJER

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUBITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



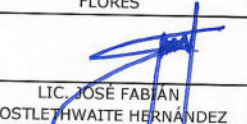


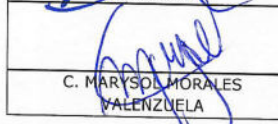
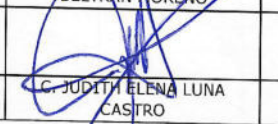
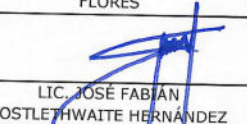
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$89,250.00	\$14,280.00	\$1,115.63	\$102,414.38
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$93,068.00	\$14,890.88	\$1,163.35	\$106,795.53
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$93,450.00	\$14,952.00	\$1,168.13	\$107,233.88

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Plazuelas de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024 de la Plazuela Solidaridad y Plazuela de la Mujer, para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$102,414.38 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO DOS MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS 38/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de la Plazuela Solidaridad y Plazuela de la Mujer,

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



para el proveedor **MARTHA SILVIA COTA MIRANDA**, por la cantidad de **\$102,414.38 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO DOS MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS 38/100 M.N.)**.

**17.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUE 13 DE SEPTIEMBRE Y PLAZUELA 27 DE SEPTIEMBRE**



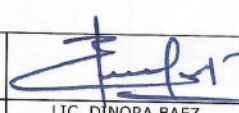
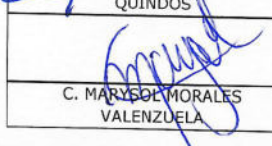

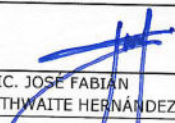
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO	IVA	ISR	TOTAL NETO
GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.	\$146,637.93	\$23,462.07	\$0.00	\$170,100.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$155,000.00	\$24,800.00	\$0.00	\$179,800.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$165,000.00	\$26,400.00	\$2,062.50	\$189,337.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Plazuelas y parques de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de parque 13 de septiembre y plazuela 27 de septiembre, para el proveedor **GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.**, por la cantidad de **\$170,100.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SETENTA MIL CIENTO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDYTH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de parque 13 de septiembre y plazuela 27 de septiembre, para el proveedor **GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.**, por la cantidad de **\$170,100.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SETENTA MIL CIEN PESOS 00/100 M.N.)**.

### 18.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS PLAZUELAS DE LAS 7 SINDICATURAS

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO	IVA	ISR	TOTAL NETO
PORTE LAB SERVICES S.A. DE C.V.	\$247,800.00	\$39,648.00	\$0.00	\$287,448.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$249,000.00	\$39,840.00	\$0.00	\$288,840.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$280,000.00	\$44,800.00	\$3,500.00	\$321,300.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Plazuelas de las sindicaturas.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de las plazuelas de las 7 sindicaturas, para el proveedor **PORTE LAB SERVICES, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$287,448.00 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de las plazuelas de las 7 sindicaturas, para el proveedor **PORTE LAB SERVICES, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$287,448.00 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**.

**19.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA PARA PARQUES Y JARDINES DEL BOULEVARD CENTENARIO EN EL TRAMO QUE COMPRENDE DEL EJIDO 20 DE NOVIEMBRE A LA AVENIDA TAXTES.**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO	IVA	ISR	TOTAL NETO
GOINTERMEDIAL S. DE R.L. DE C.V.	\$133,060.34	\$21,289.66	\$0.00	\$154,350.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$138,000.00	\$22,080.00	\$0.00	\$160,080.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$145,000.00	\$23,200.00	\$1,812.50	\$166,387.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta

manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HECTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los boulevares de la ciudad.




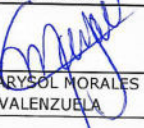


Toma la palabra el **Lic. Héctor Adoná Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, para parques y jardines del boulevard centenario en el tramo que comprende del ejido 20 de noviembre a la avenida taxtes, para el proveedor **GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.**, por la cantidad de **\$154,350.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, para parques y jardines del boulevard centenario en el tramo que comprende del ejido 20 de noviembre a la avenida taxtes, para el proveedor **GOINTERMEDIAL, S. DE R.L. DE C.V.**, por la cantidad de **\$154,350.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)**.

## 20.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TODO EL PERÍMETRO DEL TRÉBOL, QUE CONSTA DE 120,485.91 M2.

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		








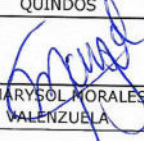

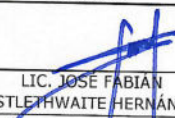
PROVEEDOR	COSTO	IVA	ISR	TOTAL NETO
FONTENIA S.A. DE C.V.	\$153,300.00	\$24,528.00	\$0.00	\$177,828.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$154,000.00	\$24,640.00	\$0.00	\$178,640.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$157,000.00	\$25,120.00	\$1,962.50	\$180,157.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las entradas de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de todo el perímetro del trébol, que consta de 120,485.91 m<sup>2</sup>., para el proveedor **FONTENIA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$177,828.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, de todo el perímetro del trébol, que consta de 120,485.91 m<sup>2</sup>., para el proveedor **FONTENIA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$177,828.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.N.)**.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**21.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA PARA JARDINES DEL BLVD. MACARIO GAXIOLA EN EL TRAMO QUE COMPRENDE DE LA CARRETERA INTERNACIONAL HASTA LA ENTRADA A PRIVANZAS, CUYA DISTANCIA ES DE 11 KM.**



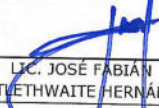


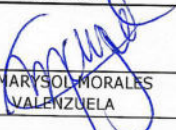

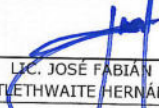
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO	IVA	ISR	TOTAL NETO
FONTENIA S.A. DE C.V.	\$85,050.00	\$13,608.00	\$0.00	\$98,658.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$92,000.00	\$14,720.00	\$0.00	\$106,720.00
GUADALUPE PALAFOX PARRA	\$89,000.00	\$14,240.00	\$1,112.50	\$102,127.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, para jardines del blvd. Macario Gaxiola en el tramo que comprende de la carretera internacional hasta la entrada a privanzas, cuya distancia es de 11 km., para el proveedor **FONTENIA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$98,658.00 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JOSEFINA ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, para jardines del blvd. Macario Gaxiola en el tramo que comprende de la carretera internacional hasta la entrada a privanzas, cuya distancia es de 11 km., para el proveedor **FONTENIA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$98,658.00 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**.

## 22.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON MUNICIPAL (SANTOS DEGOLLADO Y JUSTICIA SOCIAL).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$225,750.00	\$36,120.00	\$2,821.88	\$259,048.13
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$231,120.00	\$36,979.20	\$2,889.00	\$265,210.20
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$235,320.00	\$37,651.20	\$2,941.50	\$270,029.70
URBANIKA LM GROUP, SA DE CV.	\$235,200.00	\$37,632.00	\$0.00	\$272,832.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Municipal (Santos Degollado y Justicia Social), para el proveedor **JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA**, por la cantidad de **\$259,048.13 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y OCHO PESOS 13/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22., del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Municipal (Santos Degollado y Justicia Social), para el proveedor **JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA**, por la cantidad de **\$259,048.13 NETOS MENSUALES (SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y OCHO PESOS 13/100 M.N.)**.

**23.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON CENTENARIO (CALLE ZACARIAS OCHOA Y BLVD. M. PONCE).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$157,500.00	\$25,200.00	\$1,968.75	\$180,731.25
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$164,300.00	\$26,288.00	\$2,053.75	\$188,534.25
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$162,750.00	\$26,040.00	\$0.00	\$188,790.00
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$169,595.00	\$27,135.20	\$2,119.94	\$194,610.26

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.




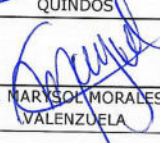

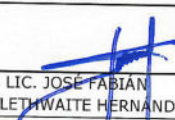
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adoná Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Centenario (calle Zacarías Ochoa y Blvd. M. Ponce), para el **PABLO CESAR SOLIS OSUNA**, por la cantidad de **\$180,731.25 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y UNO PESOS 25/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22., del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Centenario (calle Zacarías Ochoa y Blvd. M. Ponce), para el **PABLO CESAR SOLIS OSUNA**, por la cantidad de **\$180,731.25 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y UNO PESOS 25/100 M.N.)**.

#### 24.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON JARDINES DE LA MEMORIA (SANTOS DEGOLLADO E INTERNACIONAL).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁ BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024


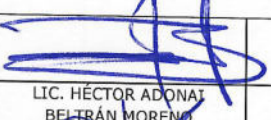

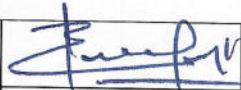
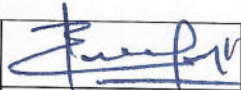
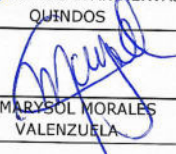


PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$168,000.00	\$26,880.00	\$2,100.00	\$192,780.00
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$172,805.00	\$27,648.80	\$0.00	\$200,453.80
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$174,852.00	\$27,976.32	\$2,185.65	\$200,642.67
JOSE FRANCISCO SOL ELIZALDE	\$169,104.00	\$27,056.64	\$2,113.80	\$194,046.84

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Jardines de la Memoria (Santos Degollado e Internacional), para el proveedor **PABLO CESAR SOLIS OSUNA**, por la cantidad de **\$192,780.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Jardines de la Memoria (Santos

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Degollado e Internacional), para el proveedor **PABLO CESAR SOLIS OSUNA**, por la cantidad de **\$192,780.00 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**.

**25.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON EL CARRIZO**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$78,750.00	\$12,600.00	\$984.38	\$90,365.63
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$80,454.00	\$12,872.64	\$0.00	\$93,326.64
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$80,850.00	\$12,936.00	\$1,010.63	\$92,775.38
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$82,950.00	\$13,272.00	\$1,036.88	\$95,185.13

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón El Carrizo, para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$90,365.63 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 63/100 M.N.)**, requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón El Carrizo, para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$90,365.63 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 63/100 M.N.)**.

## 26.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON DE AHOME

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$81,900.00	\$13,104.00	\$1,023.75	\$93,980.25
PABLO CESAR SOLIS OSUNA	\$85,050.00	\$13,608.00	\$1,063.13	\$97,594.88
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$88,200.00	\$14,112.00	\$1,102.50	\$101,209.50
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$92,400.00	\$14,784.00	\$0.00	\$107,184.00

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de Ahome, para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$93,980.25 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 25/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

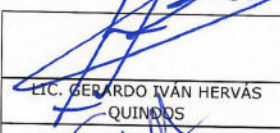
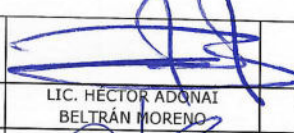
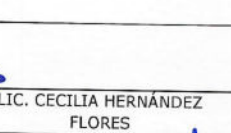
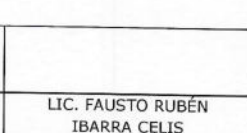

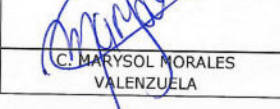

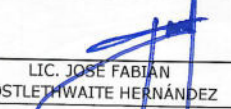
**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de Ahome, para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$93,980.25 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 25/100 M.N.)**.

## 27.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON DE SAN MIGUEL

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$86,100.00	\$13,776.00	\$1,076.25	\$98,799.75
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$89,250.00	\$14,280.00	\$1,115.63	\$102,414.38
LUIS ENRIQUE SOL ELIZALDE	\$89,250.00	\$14,280.00	\$1,115.63	\$102,414.38
URBANIKALM GROUP, SA DE CV.	\$91,350.00	\$14,616.00	\$0.00	\$105,966.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.



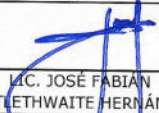


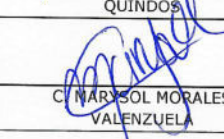

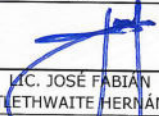
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de San Miguel, para el proveedor **JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA**, por la cantidad de **\$98,799.75 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 75/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de San Miguel, para el proveedor **JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA**, por la cantidad de **\$98,799.75 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 75/100 M.N.)**.

## 28.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON DEL PANTEON DE HIGUERA DE ZARAGOZA (2 PANTEONES).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MAYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



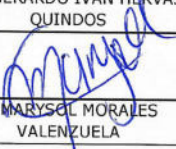

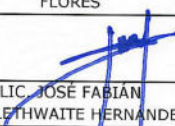
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$81,900.00	\$13,104.00	\$1,023.75	\$93,980.25
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$82,425.00	\$13,188.00	\$1,030.31	\$94,582.69
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$86,390.00	\$13,822.40	\$0.00	\$100,212.40
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$88,810.00	\$14,209.60	\$1,110.13	\$101,909.48

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Direccion a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de Higuera de Zaragoza (2 panteones), para el proveedor CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS, por la cantidad de \$93,980.25 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 25/100 M.N.), requerido por la Direccion de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSCL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de Higuera de Zaragoza (2 panteones), para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$93,980.25 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 25/100 M.N.)**.

## 29.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON LA CENTRAL (2 PANTEONES)

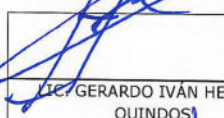
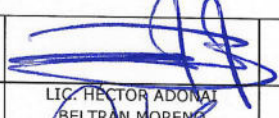

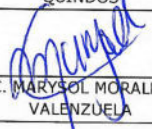


Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS	\$44,100.00	\$7,056.00	\$551.25	\$50,604.75
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$46,110.00	\$7,377.60	\$576.38	\$52,911.23
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$46,534.00	\$7,445.44	\$581.68	\$53,397.77
CUAUHTEMOC CRUZ BELTRAN	\$50,290.00	\$8,046.40	\$0.00	\$58,336.40

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones del Municipio.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de la Central (2 panteones), para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$50,604.75 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS**

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRAN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



75/100 M.N.), requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón de la Central (2 panteones), para el proveedor **CINTHIA MARIBEL TRUJILLO FARIAS**, por la cantidad de **\$50,604.75 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 75/100 M.N.)**.

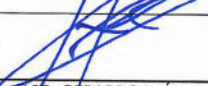
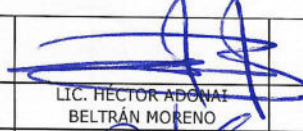
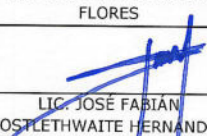
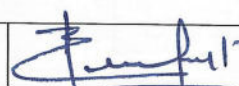
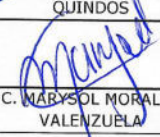

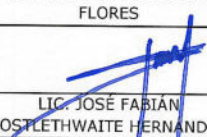
### 30.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL DREN JUAREZ (TRAMO DEL BLVD. CENTENARIO A POSEIDON 4.1 KM NORTE).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO	\$139,650.00	\$22,344.00	\$1,745.63	\$160,248.38
GUADALUPE PARRA PALAFOX	\$142,000.00	\$22,720.00	\$1,775.00	\$162,945.00
UTILIA LUQUE ROJAS	\$145,000.00	\$23,200.00	\$1,812.50	\$166,387.50

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Dren Juárez (tramo del Blvd. Centenario a Poseidón 4.1 km norte), para el proveedor **MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO**, por la cantidad de **\$160,248.38 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SESENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 38/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción III, IX y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes M11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22 de los Reglamentos del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Dren Juárez (tramo del Blvd. Centenario a Poseidón 4.1 km norte), para el proveedor **MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO**, por la cantidad de **\$160,248.38 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO SESENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 38/100 M.N.)**.

**31.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA BLVD. FRANCISCO LABASTIDA OCHOA (TRAMO DE EJIDO 9 DE DICIEMBRE A CARRETERA MOCHIS-TOPOLOBAMPO 1.85 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
UTILIA LUQUE ROJAS	\$91,875.00	\$14,700.00	\$1,148.44	\$105,426.56
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$94,000.00	\$15,040.00	\$1,175.00	\$107,865.00
GUADALUPE PARRA PALAFOX	\$93,800.00	\$15,008.00	\$1,172.50	\$107,635.50
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$97,000.00	\$15,520.00	\$1,212.50	\$111,307.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.


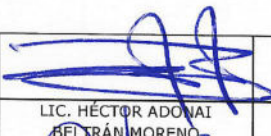
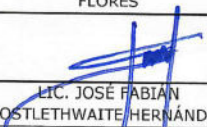
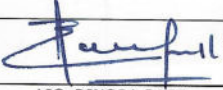
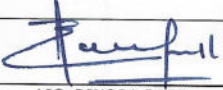
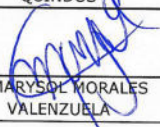

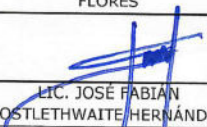
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Francisco Labastida Ochoa (tramo de ejido 9 de diciembre a carretera Mochis-Topolobampo 1.85 km), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$105,426.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS 56/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Francisco Labastida Ochoa (tramo de ejido 9 de diciembre a carretera Mochis-Topolobampo 1.85 km), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$105,426.56 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS 56/100 M.N.)**.

**32.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. ALAMOS (TRAMO DE BLVD. CENTENARIO A BLVD. BIENESTAR 1.1 KM).**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
UTILIA LUQUE ROJAS	\$90,300.00	\$14,448.00	\$1,128.75	\$103,619.25
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$91,500.00	\$14,640.00	\$1,143.75	\$104,996.25
GUADALUPE PARRA PALAFOX	\$94,800.00	\$15,168.00	\$1,185.00	\$108,783.00
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$93,000.00	\$14,880.00	\$1,162.50	\$106,717.50

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones las Avenidas de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza enero a octubre 2024, del Blvd. Álamos (tramo de Blvd. Centenario a Blvd. Bienestar 1.1 km), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$103,619.25 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO TRES MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS 25/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Álamos (tramo de Blvd. Centenario a Blvd.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





Bienestar 1.1 km), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$103,619.25 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO TRES MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS 25/100 M.N.)**.

**33.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BLVD. DR. OSCAR AGUILAR PEREIRA (TRAMO CARRETERA MOCHIS-AHOME A CALLE GENERAL JUAN JOSE RIOS 600 MT).**



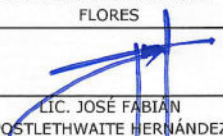
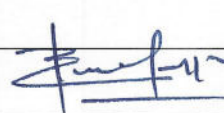
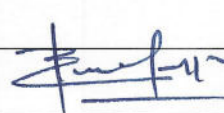
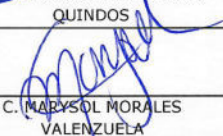

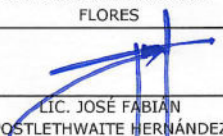
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO	\$65,625.00	\$10,500.00	\$820.31	\$75,304.69
GUADALUPE PARRA PALAFOX	\$70,000.00	\$11,200.00	\$875.00	\$80,325.00
UTILIA LUQUE ROJAS	\$68,000.00	\$10,880.00	\$850.00	\$78,030.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Boulevares de la ciudad.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Dr. Óscar Aguilar Pereira (tramo carretera Mochis-Ahome a calle general Juan José ríos 600 mt), para el proveedor **MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO**, por la cantidad de **\$75,304.69 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS 69/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Blvd. Dr. Óscar Aguilar Pereira (tramo carretera Mochis-Ahome a calle general Juan José ríos 600 mt), para el proveedor **MARIA ISABEL QUINTERO PACHECO**, por la cantidad de **\$75,304.69 NETOS MENSUALES (SON: SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS 69/100 M.N.)**.

#### 34.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PANTEON TOPOLOBAMPO Y PANTEON DE HERIBERTO VALDEZ ROMERO (EL GUAYABO).

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
UTILIA LUQUE ROJAS	\$97,860.00	\$15,657.60	\$1,223.25	\$112,294.35
JESUS ANTONIO ARAGON BERRELLEZA	\$99,000.00	\$15,840.00	\$1,237.50	\$113,602.50
GUADALUPE PARRA PALAFOX	\$102,000.00	\$16,320.00	\$1,275.00	\$117,045.00
MARTHA SILVIA COTA MIRANDA	\$98,000.00	\$15,680.00	\$1,225.00	\$112,455.00

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, esto debido al gran crecimiento que ha obtenido el Municipio, no es posible cubrir la demanda y necesidades del mismo, con el personal y recursos que se cuenta en la Dirección a su cargo, y la finalidad es mantener en óptimas condiciones los Panteones.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024


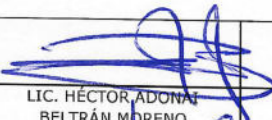
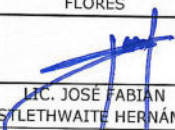


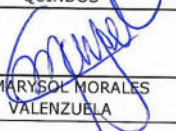
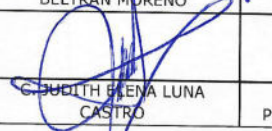
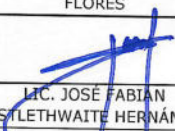
Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Topolobampo y Panteón de Heriberto Valdez Romero (El Guayabo), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$112,294.35 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 35/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren el artículo 11 fracción II, IX, 17 fracción III y artículos 21 y 22, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de mantenimiento y limpieza de enero a octubre 2024, del Panteón Topolobampo y Panteón de Heriberto Valdez Romero (El Guayabo), para el proveedor **UTILIA LUQUE ROJAS**, por la cantidad de **\$112,294.35 NETOS MENSUALES (SON: CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 35/100 M.N.)**.

---X.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para realizar el procedimiento el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de fumigación de mercados y rastros locales y foráneos del Municipio de Ahome, solicitado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el **Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración** para su análisis

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ	\$45,000.00	\$7,200.00	\$562.50	\$51,637.50
GRUPO SEMARSA	\$68,362.07	\$10,937.93	\$0.00	\$79,300.00
PLAGA SERVICIO ESPECIALIZADO	\$75,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$87,000.00
GRUPO NAVA	\$56,925.00	\$9,108.00	\$0.00	\$66,033.00

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**AHOME**  
ESPIRITU DE TRABAJO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



H. Ayuntamiento de Ahome  
Dirección de Servicios Públicos Municipales

Oficio No. DSPM/0047/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 05 de enero de 2024.

LIC. HECTOR ADONAI BELTRAN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

AT'N. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

Por este conducto, le enviamos un saludo cordial y al mismo tiempo solicitamos su autorización para la contratación del SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE MERCADOS Y RASTROS LOCALES Y FORANEOS DEL MUNICIPIO DE AHOME.

Lo anterior, debido que nuestra finalidad es evitar plagas en las instalaciones, siendo esto una de la principales recomendaciones que marca la COEPRISS.

Agradeciendo de antemano una respuesta positiva a lo solicitado, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



C.c.p. ARCHIVO.  
NJVV/Chayito\*\*



Av. Marcial Ordoñez # 240 Pte. Colonia Bienestar, C.P. 81280, Los Mochis, Ahome, Sinaloa.  
Tel: 668 816 40 09

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		




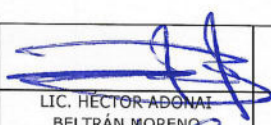
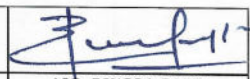
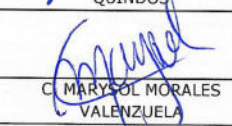
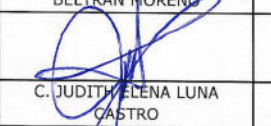
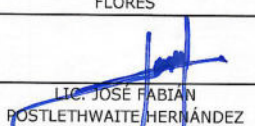
Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos e invita C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de fumigación de mercados y rastros locales y foráneos del Municipio de Ahome, por el periodo de enero a octubre 2024, para el proveedor CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ por la cantidad de \$ 51,637.50 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 50/100 M.N.), solicitado por la Direccion de Servicios Públicos Municipales.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de fumigación de mercados y rastros locales y foráneos del Municipio de Ahome, por el periodo de enero a octubre 2024, para el proveedor CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ por la cantidad de \$ 51,637.50 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 50/100 M.N.), mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XI.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del procedimiento para la contratación de servicios de difusión por radio, televisión, impresos y páginas web para los meses de Enero a Septiembre 2024, solicitado por la Coordinación de Comunicación Social, se presenta oficio de solicitud y descripción de los medios a continuación:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



OFICIO.04.-2024

ASUNTO: El que se indica  
LOS MOCHIS, SINALOA, 09 DE ENERO 2024

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por este conducto le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le solicitamos la contratación de los servicios que detallo a continuación:

**RADIODIFUSORAS PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2024**

#	RAZÓN SOCIAL	MEDIO	IMPORTE MENSUAL NETO
1	LÍNEA DIRECTA Y SERVICIOS S.C	Radio	\$ 232,000.00
2	XECF RADIO IMPACTOS 14-10 S.A DE C.V	Radio y web	\$ 92,800.00
3	LAD MEDIOS S.A DE C.V	Radio y web	\$ 174,000.00
4	RADIODIFUSORA XHMSL FM S.A DE C.V	Radio y web	\$ 174,000.00
5	GRUPO CHÁVEZ RADIOCAST S.A DE C.V	Radio y web	\$ 116,000.00
6	APGR COMUNICACIONES S.A DE C.V	Radio y web	\$ 58,000.00
7	COMUNICACIÓN ACTIVA DE SINALOA S.A DE C.V	Radio	\$ 58,000.00
8	INSTITUTO SINALOENSE DE EDUCACIÓN POR RADIO A.C	Radio y web	\$ 34,800.00
9	RADIO GPM MOCHIS S.A DE C.V	Radio	\$ 34,800.00
10	MEGA MEDIOS S.A DE C.V	Radio y web	\$ 58,000.00
11	PROMOSAT DEL PACÍFICO S.A DE C.V	Radio	\$ 58,000.00
12	GPM GRUPO PROMOMEDIOS CULIACÁN S.A DE C.V	Radio	\$ 104,400.00
13	MARÍA DE JESÚS HERNÁNDEZ RAMÍREZ	Radio	\$ 17,400.00
14	ROMÁN ALFREDO PADILLA FIERRO	Radio	\$ 15,000.00



AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX



LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH FEENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



PAG. WEB PERIODO ENERO-  
SEPTIEMBRE 2024

	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL PORTAL	IMPORTE MENSUAL NETO
15	MARTHA ELVA VALENZUELA ZAÑUDO	OVELANALISTA.COM	\$ 34,800.00
16	GERARDO RUBÉN ESCOBAR TORRES	PULSONOTICIOSO.COM	\$ 11,600.00
17	FABIÁN OSWALDO GALICIA ARIZMENDI	SINALOANEWS.MX	\$ 11,600.00
18	CARLOS ROSAS PARRA	CAFENEGROPORTAL.COM	\$ 23,200.00
19	ISMAEL CAMACHO BURGOS	GOYO 310.COM	\$ 23,200.00
20	MARCO ANTONIO LIZÁRRAGA SAUCEDO	ENTREVEREDAS.COM.MX	\$ 17,400.00
21	MÓNICA GABRIELA HERNÁNDEZ ROSAS	JUANPABLOESPINOZA.COM	\$ 17,400.00
22	SINCO Y MEDIOS S.C	SNN.COM.MX	\$ 17,400.00

REVISTAS PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE  
2024

#	RAZÓN SOCIAL	REVISTA	IMPORTE MENSUAL NETO
23	CONSULTORÍA MERCURIO S.C	MERCURIO Y PAG. WEB	\$ 34,800.00
24	NALLELY AZENETH CASTRO GIL	TRIBUNA DE SINALOA	\$ 11,600.00
25	JAVIER CAMACHO MERCADO	LA REVISTA	\$ 11,600.00
26	REPORTEROS EN S.A DE C.V	PERIODICO RÍODOCE	\$ 23,200.00

PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2024

		IMPORTE MENSUAL NETO
27	MÉXICO CREA S.A DE C.V	DESARROLLO DE TRABAJOS DE IMAGEN Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS \$ 69,600.00
28	JULIO CÉSAR LEYVA ARREDONDO	MONITOREO PUBLICITARIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN \$ 58,000.00
29	EMMANUEL IBARRA NAFARRATE	RENTA DE ESPECTACULARES \$ 17,400.00
30	RADIO TOPOLOBAMPO S.A DE C.V	PANTALLA, VAYAS Y ESPECTACULARES \$ 104,400.00

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX



		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO			LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
		LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO			



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



		PAGO TOTAL NETO ENERO-SEPTIEMBRE 2024
31	EL DEBATE S.A DE C.V	PUBLICACIONES IMPRESAS Y DIGITALES EN EL DEBATE \$ 1,879,200.00

Está fundamentado en la Ley General de Comunicación Social

Capítulo IV

De la Difusión de la Comunicación Social durante los Procesos Electorales

Artículo 21.- Durante el tiempo que comprendan las campañas electorales federales y locales, y hasta la conclusión de la respectiva jornada comicial, deberá suspenderse la difusión de toda Campaña de Comunicación Social en los Medios de Comunicación.

Para efectos del párrafo anterior, en el caso de los procesos electorales locales, deberán suspenderse la difusión de Campañas de Comunicación Social en Medios de Comunicación con Cobertura Geográfica y ubicación exclusivamente en la Entidad Federativa de que se trate.

Se exceptúan de lo anterior:

- I. Las campañas de información de las autoridades electorales;
- II. Las relativas a servicios educativos y de salud;
- III. Las necesarias para la protección civil en casos de emergencia, y
- IV. Cualquier otra que autorice el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, de manera específica durante los procesos electorales, sin que ello implique que sólo las campañas aprobadas por la referida autoridad administrativa son las que podrían difundirse.

Siendo las cuales a partir del día 1 de marzo del 2024 al día 03 de junio del 2024 a las 00 horas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
LIC. CARLOS JAVIER COTA SOTO  
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

.c.p Archivo

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX





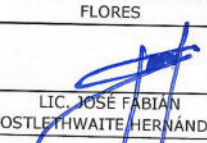


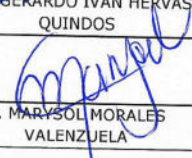
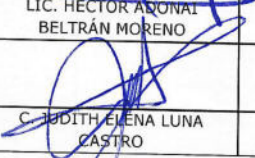
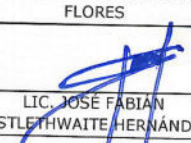
LIC. GERARDO IVAN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARISOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

#	RAZÓN SOCIAL	MEDIO	IMPORTE MENSUAL NETO
1	LÍNEA DIRECTA Y SERVICIOS, S.C.	RADIO	\$ 232,000.00
2	XECF RADIO IMPACTOS 14-10, S.A. DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 92,800.00
3	LAD MEDIOS, S.A. DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 174,000.00
4	RADIODIFUSORA XHMSL FM, S.A. DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 174,000.00
5	GRUPO CHÁVEZ RADIOCAST, S.A. DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 116,000.00
6	APGR COMUNICACIONES, S.A DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 58,000.00
7	COMUNICACIÓN ACTIVA DE SINALOA, S.A DE C.V.	RADIO	\$ 58,000.00
8	INSTITUTO SINALOENSE DE EDUCACIÓN POR RADIO, A.C.	RADIO Y WEB	\$ 34,800.00
9	RADIO GPM MOCHIS, S.A. DE C.V.	RADIO	\$ 34,800.00
10	MEGA MEDIOS, S.A. DE C.V.	RADIO Y WEB	\$ 58,000.00
11	PROMOSAT DEL PACÍFICO, S.A. DE C.V.	RADIO	\$ 58,000.00
12	GPM GRUPO PROMOMEDIOS CULIACÁN, S.A. DE C.V.	RADIO	\$ 104,400.00
13	MARÍA DE JESÚS HERNÁNDEZ RAMÍREZ	RADIO	\$ 17,400.00
14	ROMÁN ALFREDO PADILLA FIERRO	RADIO	\$ 15,000.00
15	MARTHA ELVA VALENZUELA ZAÑUDO	OVELANALISTA.COM	\$ 34,800.00
16	GERARDO RUBÉN ESCOBAR TORRES	PULSONOTICIOSO.COM	\$ 11,600.00
17	FABIÁN OSWALDO GALICIA ARIZMENDI	SINALOANEWS.MX	\$ 11,600.00
18	CARLOS ROSAS PARRA	CAFENEGROPORTAL.COM	\$ 23,200.00
19	ISMAEL CAMACHO BURGOS	GOYO 310.COM	\$ 23,200.00
20	MARCO ANTONIO LIZÁRRAGA SAUCEDO	ENTREVEREDAS.COM.MX	\$ 17,400.00
21	MÓNICA GABRIELA HERNÁNDEZ ROSAS	JUANPABLOESPINOZA.COM	\$ 17,400.00
22	SINCO Y MEDIOS, S.C.	SNN.COM.MX	\$ 17,400.00
23	CONSULTORÍA MERCURIO, S.C.	MERCURIO Y PAG. WEB	\$ 34,800.00
24	NALLELY AZENETH CASTRO GIL	TRIBUNA DE SINALOA	\$ 11,600.00
25	JAVIER CAMACHO MERCADO	LA REVISTA	\$ 11,600.00
26	REPORTEROS EN, S.A. DE C.V.	PERIODICO RÍODOCE	\$ 23,200.00
29	EMMANUEL IBARRA NAFARRATE	RENTA DE ESPECTACULARES	\$ 17,400.00
30	RADIO TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.	PANTALLA, VAYAS Y ESPECTACULARES	\$ 104,400.00

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ARONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

31	EL DEBATE, S.A. DE C.V.	PUBLICACIONES IMPRESAS Y DIGITALES EN EL DEBATE	PAGO TOTAL NETO ENERO-SEPTIEMBRE 2024 \$ 1,879,200.00
----	-------------------------	--	--

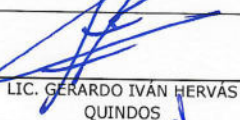
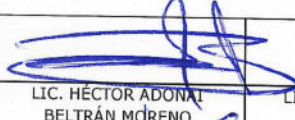
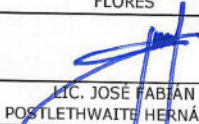


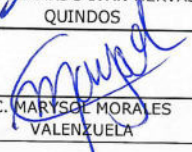

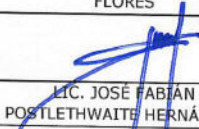
Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos e invita al Lic. Carlos Javier Cota Soto, Coordinador de Comunicación Social, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia ya que son necesarios la difusión y promoción de los programas de gobierno, comunicados, obras y acciones que tenga a bien difundir y promover para socializarlos ante la ciudadanía Ahomense.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de adjudicación directa, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en sus artículos 11 fracción IX, 17 fracción II y 20 fracción III. Explica también que dicha contratación está fundamentado en el artículo 21 de la Ley General de Comunicación Social.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, el tema se somete a votación y por unanimidad se aprueba y autoriza la contratación de servicios de difusión por radio, televisión, impresos y páginas web, mismos que serán pagaderos de manera mensual para los meses de Enero a Septiembre 2024.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX, 17 fracción II y 20 fracción III, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa; así como también con fundamento en el artículo 21 de la Ley General de Comunicación Social, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicios de difusión por radio, televisión, impresos y páginas web, mismos que serán pagaderos de manera mensual para los meses de Enero a Septiembre 2024, de los servicios antes descritos.

---XII.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de renta de 40 equipos multifuncionales laser blanco y negro de diferentes modelos para un mínimo mensual de 300,000

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

impresiones, para brindar servicio en los distintos departamentos que conforman las oficinas del H. Ayuntamiento de Ahome, solicitado por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración.

Se presentan cuadro comparativo y oficio emitido por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO MENSUAL I.V.A. INCLUIDO
COPIADORAS DIGITALES DE SINALOA, S.A. DE C.V.	\$104,400.00 I.V.A. INCLUIDO
COMPRATOTAL, S.A. DE C.V.	\$110,900.00 I.V.A. INCLUIDO
DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	\$113,500.00 I.V.A. INCLUIDO



H. Ayuntamiento de Ahome  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No. 05/2024  
Asunto: Solicitud de servicio.

C. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
PRESENTE:

Los Mochis, Sinaloa, 09 de enero del 2024.

Por medio del presente escrito, le envío un cordial saludo, a su vez le solicito se informe en la próxima reunión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, la renovación de la contratación en renta de 40 equipos multifuncionales láser blanco y negro de diferentes modelos para un mínimo mensual de 300,000 impresiones, para brindar servicio en los distintos departamentos que conforman las oficinas del H. Ayuntamiento de Ahome.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.




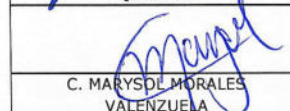

ATENTAMENTE

  
LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



AV. SANTOS DECOLLADO Y CUALTEMOC  
SECTOR BIENESTAR LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81200  
Tel. 658 816 40 00  
www.ahome.gob.mx



 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSDEL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		


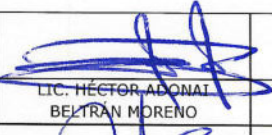

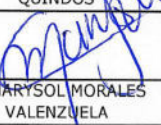

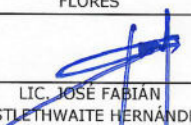


Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos e invita al Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de renta de 40 equipos multifuncionales laser blanco y negro de diferentes modelos para un mínimo mensual de 300,000 impresiones, para brindar servicio en los distintos departamentos que conforman las oficinas del H. Ayuntamiento de Ahome, por el periodo comprendido de enero a octubre de 2024, para el proveedor **COPIADORAS DIGITALES DE SINALOA, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$104,400.00 MENSUALES (SON: CIENTO CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO**, y el excedente se cobrara a razón de **\$0.35 (0 PESOS 35/100 M.N.), por impresión I.V.A. INCLUIDO**, solicitado por la Direccion de Administración.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de renta de 40 equipos multifuncionales laser blanco y negro de diferentes modelos para un mínimo mensual de 300,000 impresiones, para brindar servicio en los distintos departamentos que conforman las oficinas del H. Ayuntamiento de Ahome, por el periodo comprendido de enero a octubre de 2024, para el proveedor **COPIADORAS DIGITALES DE SINALOA, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$104,400.00 MENSUALES (SON: CIENTO CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO**, y el excedente se cobrara a razón de **\$0.35 (0 PESOS 35/100 M.N.), por impresión I.V.A. INCLUIDO**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

----XIII.- Se presenta para su conocimiento, análisis y aprobación en su caso del resultado del procedimiento (**AHOME-LIR-05-2024**) mediante el método de licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, para la contratación de servicio de renta de maquinaria y camiones de volteo (3 retroexcavadoras 4x4, 2 volteos de 7m3, 2 volteos de 14m3, 1 Caterpillar D8 y 1 motoconformadora), los meses de Enero a Octubre del 2024, solicitado por el Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología, para beneficio de la ciudadanía Ahomense. Se presentan oficio de solicitud:



Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 04 de enero de 2024  
Oficio No. SOP/101-24  
Asunto: el que se indica.

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y de la misma manera le solicitamos la contratación de los servicios de la siguiente maquinaria:

No.	Maquina	Mínimo de horas	Total de hora + IVA
3	Retroexcavadoras 4x4	150 hrs.	\$750.00
2	Volteos de 7m3	1 serv. mensual	\$35,000.00
2	Volteos de 14 m3	1 serv. mensual	\$60,000.00
2	Caterpillar D8	150 hrs.	\$2,200.00
1	Motoconformadora	150 hrs.	\$1,200.00

Para trabajos que esta Secretaría está llevando a cabo en el mantenimiento de diferentes puntos del Municipio de Ahome, Los Mochis, Sinaloa, lo antes solicitado es con la finalidad de realizar trabajos a la brevedad posible y así darle mejor atención a la ciudadanía.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración al respecto.



c.p. archivo  
c.p. C. GERARDO IVAN HERVAS QUINDOS- Tesorero Municipal  
c.p. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ - Jefe del Departamento de Suministro  
JRR/ALB\*\*

ATENTAMENTE  
"AHOME, CON ESPÍRITU DE TRABAJO"

ING. JAIME ROMERO BARRERA  
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGÍA

SECRETARÍA DE  
OBRAS PÚBLICAS  
URBANISMO  
Y ECOLOGÍA  
CARRILLOS DE GOLLAO Y CUAHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX  
"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO"

LIC. GERARDO IVAN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



### 1.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RETROEXCAVADORA 4X4

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

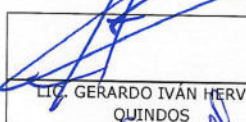

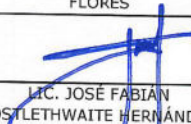
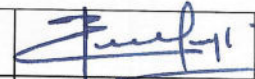
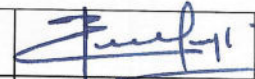
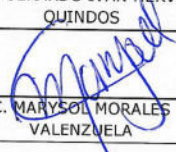
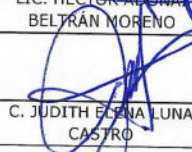
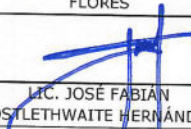
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO X HR.
CARLOS ENRIQUE GAMEZ MEJIA	\$750.00	\$120.00	\$870.00
ALDO CEBALLOS CUBEDO	\$800.00	\$128.00	\$928.00
MANUEL MISAEL VEGA IZAGUIRRE	\$780.00	\$124.80	\$904.80

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de renta de retroexcavadora 4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor CARLOS ENRIQUE GAMEZ MEJIA por la cantidad de \$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de renta de retroexcavadora 4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor CARLOS ENRIQUE GAMEZ MEJIA por la cantidad de \$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, por hora trabajada con

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

## 2.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RETROEXCAVADORA 4X4

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO X HR.
OLIVER ENRIQUE LOPEZ LOW	\$750.00	\$120.00	\$870.00
ALDO CEBALLOS CUBEDO	\$800.00	\$128.00	\$928.00
MANUEL MISAEL VEGA IZAGUIRRE	\$780.00	\$124.80	\$904.80

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de renta de retroexcavadora 4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor OLIVER ENRIQUE LOPEZ LOW por la cantidad de \$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de renta de retroexcavadora 4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor OLIVER ENRIQUE LOPEZ LOW por la

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



cantidad de \$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

### 3.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RETROEXCAVADORA 4X4

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

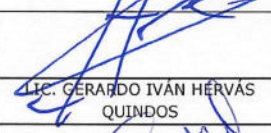

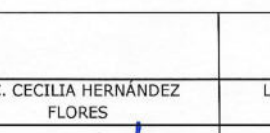
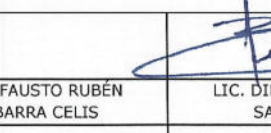
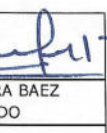



PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO X HR.
MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO	\$750.00	\$120.00	\$870.00
JUDITH GAXIOLA GAXIOLA	\$900.00	\$144.00	\$1,044.00
YAZMIN ILDEFONSA VALENZUELA CERVANTES	\$850.00	\$136.00	\$986.00

Toma la palabra el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos e invita al Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de renta de retroexcavadora 4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO por la cantidad de \$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de renta de retroexcavadora

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





4X4, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO** por la cantidad de **\$870.00 (SON: OCHOCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

**4.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MOTOCONFORMADORA**

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO X HR.
MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO	\$1,200.00	\$192.00	\$1,392.00
JUDITH GAXIOLA GAXIOLA	\$1,400.00	\$224.00	\$1,624.00
YAZMIN ILDEFONSA VALENZUELA CERVANTES	\$1,300.00	\$208.00	\$1,508.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de renta de motoconformadora, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO** por la cantidad de **\$1,392.00 (SON: MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de renta de motoconformadora, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO** por la cantidad de **\$1,392.00 (SON: MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

#### 5.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CATERPILLAR D8

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

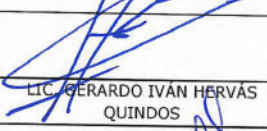

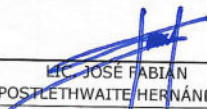
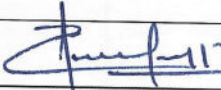
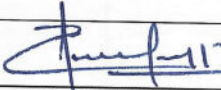
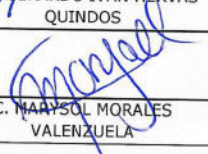

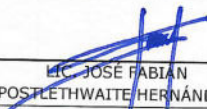
PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO X HR.
MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO	\$2,200.00	\$352.00	\$2,552.00
JUDITH GAXIOLA GAXIOLA	\$2,400.00	\$384.00	\$2,784.00
YAZMIN ILDEFONSA VALENZUELA CERVANTES	\$2,350.00	\$376.00	\$2,726.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de renta de Caterpillar D8, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO** por la cantidad de **\$2,552.00 (SON: DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MAAYSOL MORALES VALENZUELA	 LIC. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de renta de Caterpillar D8, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **MARTIN GUADALUPE MEXIA ROMO** por la cantidad de **\$2,552.00 (SON: DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, por hora trabajada con un mínimo de 150 horas o mensual, lo que se cumpla primero, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

#### 6.- CONTRATACION DE SERVICIO DE CARRO DE VOLTEO DE 14M3


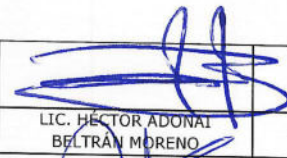
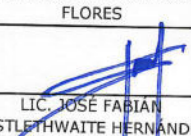


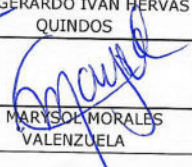
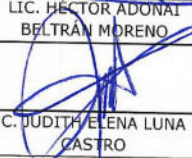
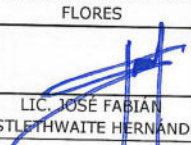
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
NADIA DAYAN DIAZ OZUNA	\$60,000.00	\$9,600.00	\$69,600.00
JUVENCIO IVAN DELGADO MANCINAS	\$76,000.00	\$12,160.00	\$88,160.00
FIDELIA SAUCEDA ROJO	\$69,000.00	\$11,040.00	\$80,040.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de carro de volteo de 14m<sup>3</sup>, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **NADIA DAYAN DIAZ OZUNA**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de carro de volteo de 14m<sup>3</sup>, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **NADIA DAYAN DIAZ OZUNA**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

### 7.- CONTRATACION DE SERVICIO DE CARRO DE VOLTEO DE 14M3




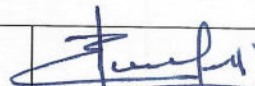
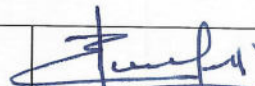
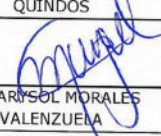


Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
KUBO3D, S.A. DE C.V.	\$60,000.00	\$9,600.00	\$69,600.00
URBANIKALM GROUP, S.A. DE C.V.	\$65,000.00	\$10,400.00	\$75,400.00
JUDITH GAXIOLA GAXIOLA	\$70,000.00	\$11,200.00	\$81,200.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de carro de volteo de 14m<sup>3</sup>. Línea kenworth, modelo 1990 con número de serie 1XADB9X4LS534118, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **KUBO3D, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAÍ BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de carro de volteo de 14m3, Línea kenworth, modelo 1990 con número de serie 1XADB9X4LS534118, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **KUBO3D, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

### 8.- CONTRATACION DE SERVICIO DE CARRO DE VOLTEO DE 7M3.

Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
JOSE MARIO VELAZCO MEDINA	\$35,000.00	\$5,600.00	\$40,600.00
ANGEL ANTONIO CORTEZ RENTERIA	\$36,900.00	\$5,904.00	\$42,804.00
MARGARITA CAMACHO BORQUEZ	\$37,200.00	\$5,952.00	\$43,152.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de carro de volteo de 7m3, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **JOSE MARIO VELAZCO MEDINA**, por la cantidad de **\$ 40,600.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de carro de volteo de 7m3, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **JOSE MARIO VELAZCO MEDINA**, por la cantidad de **\$ 40,600.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

### 9.- CONTRATACION DE SERVICIO DE CARRO DE VOLTEO DE 7M3.

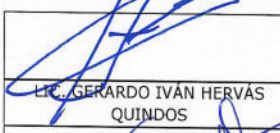
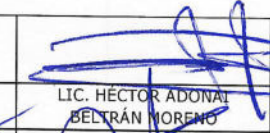
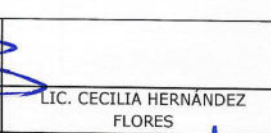
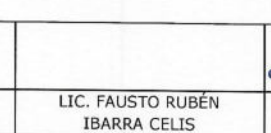

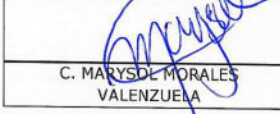

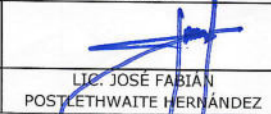
Se presente cuadro comparativo para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
JOSE MARIO VELAZCO MEDINA	\$35,000.00	\$5,600.00	\$40,600.00
ANGEL ANTONIO CORTEZ RENTERIA	\$36,900.00	\$5,904.00	\$42,804.00
MARGARITA CAMACHO BORQUEZ	\$37,200.00	\$5,952.00	\$43,152.00

Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante invitación a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de carro de volteo de 7m3, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **JOSE MARIO VELAZCO MEDINA**, por la cantidad de **\$ 40,600.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** requerido por la Secretaria de Obras Públicas, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSDEL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
 COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
 SESION N°. 01 ORDINARIA  
 VIERNES 12 ENERO DE 2024

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los Artículos 11 fracción II y IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de carro de volteo de 7m3, los meses de Enero a Octubre del 2024, para el proveedor **JOSE MARIO VELAZCO MEDINA**, por la cantidad de **\$ 40,600.00 NETOS MENSUALES (SON: CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de invitación a cuando menos 3 (tres) proveedores.

----**XIV.-** Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para realizar el procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de fumigación para brindar servicio a todas las instalaciones de las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración** para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	ISR	TOTAL NETO
CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ	\$20,000.00	\$3,200.00	\$250.00	\$22,950.00
GRUPO SEMARSA	\$44,000.00	\$7,040.00	\$0.00	\$51,040.00
PLAGA SERVICIO ESPECIALIZADO	\$39,000.00	\$6,240.00	\$0.00	\$45,240.00

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSE FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



H. Ayuntamiento de Ahome  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No. 006/2024  
Asunto: Solicitud de Servicios

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 10 de enero de 2024.

LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.  
PRESENTE.

Por medio de la presente solicito la contratación de servicio de fumigación para brindar servicio a todas las instalaciones de las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome.

Sin otro particular agradezco su atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

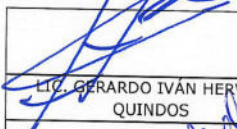


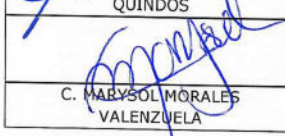

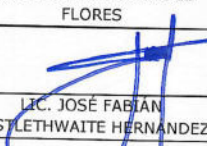
ATENTAMENTE

  
LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE ADMINISTRACION

C.c.p. Archivo

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
10 ENE 2024  
**RECIBIDO**  
MUNICIPIO DE AHOME



 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MABYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





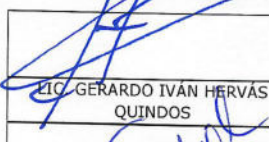
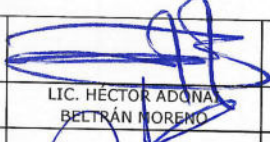

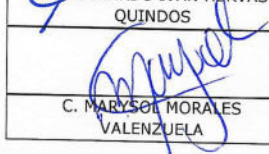
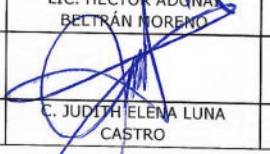
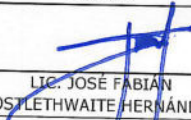
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos** e invita **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de fumigación para brindar servicio a todas las instalaciones de las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, por el periodo de enero a octubre 2024, para el proveedor **CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ**, por la cantidad de **\$22,950.00 NETOS MENSUAL (SON: VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Administración.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicios de fumigación para brindar servicio a todas las instalaciones de las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, por el periodo de enero a octubre 2024, ofrecidos por la empresa **CARMEN JUDITH ESCARREGA SANCHEZ**, por la cantidad de **\$22,950.00 NETOS MENSUAL (SON: VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

----**XV.-** Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para realizar el procedimiento el método de licitación por invitación a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de internet y conectividad para brindar servicio a todas las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, sindicaturas y a las ferias de bienestar, se presenta oficio de solicitud a continuación:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



H. Ayuntamiento de Ahome  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No. 007/2024  
Asunto: Solicitud de Servicios

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 10 de enero de 2024.

LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.  
PRESENTE.

Por medio de la presente solicito la contratación de servicio de Internet y conectividad para brindar servicio a todas las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, Sindicaturas y a las Ferias del Bienestar que se llevan a cabo en el Municipio de Ahome.

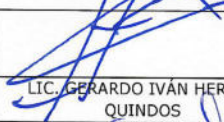
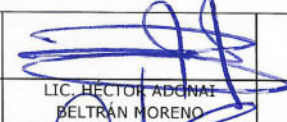
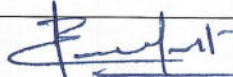
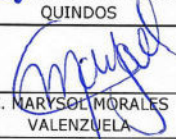

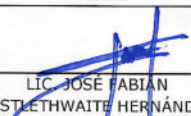
Sin otro particular agradezco su atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
  
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p Archivo

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
10 ENERO 2024  
RECIBIDO  
MUNICIPIO DE AHOME



				
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
				
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos** e invita **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

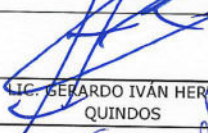
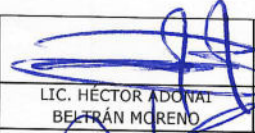
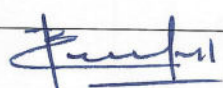
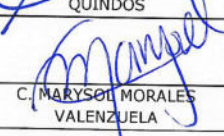

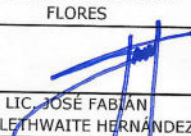
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se llevara a cabo es mediante licitación por invitación a cuando menos 3 proveedores, debiendo presentar las propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX, 17 fracción III, 21 y 22.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para realizar el procedimiento para la contratación de servicio de internet y conectividad para brindar servicio a todas las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, sindicaturas y a las ferias de bienestar, requerido por la Dirección de Administración.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX, 17 fracción III, 21 y 22 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan realizar el procedimiento para la contratación de servicio de internet y conectividad para brindar servicio a todas las oficinas que integran el H. Ayuntamiento de Ahome, sindicaturas y a las ferias de bienestar, mediante el método de licitación por invitación a cuando menos tres proveedores debiendo presentar las propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado.

----**XVI.**- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para el procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de capacitación y asesoría de auditoria preventiva para los trabajos que está llevando a cabo la Secretaria de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología en materia de control interno en temas de relacionados con obra pública, para los meses de enero a octubre del 2024.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración** para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO
FELIPE DE JESUS OSUNA ZATARAIN (CONSULTORIA DE ADMINISTRACION PUBLICA)	\$400,000.00	\$64,000.00	\$464,000.00
CUITLAHUAC GONZALEZ ORTEGA	\$450,000.00	\$72,000.00	\$522,000.00
JORGE A. GUTIERREZ ARECHIGA (JASE DESARROLLOS)	\$500,000.00	\$80,000.00	\$580,000.00



Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 10 de enero de 2024  
Oficio No. SOP/102-24  
Asunto: el que se indica.

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y de la misma manera solicitamos la contratación de los servicios de Capacitación y Asesoría de Auditoría Preventiva (Consultoría en Administración Pública), para los trabajos que esta Secretaría está llevando a cabo en materia de Control Interno en temas relacionados con Obra Pública.

Sin más por el momento quedo de usted a sus apreciables órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
"AHOME, CON ESPÍRITU DE TRABAJO"

ING. JAIME ROMERO BARRERA  
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y ECOLOGÍA



SECRETARÍA DE  
OBRAS PÚBLICAS  
URBANISMO  
Y ECOLOGÍA

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX  
"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO"

c.c.p. Archivo  
c.c.p. C. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS - Tesorero Municipal  
c.c.p. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ - Jefe del Departamento de Suministro  
JRB/ALB\*\*

DEPARTAMENTO  
DE SUMINISTROS  
10 ENERO 2024  
RECIBIDO  
MUNICIPIO DE AHOME

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



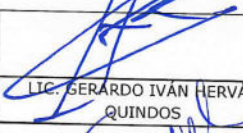

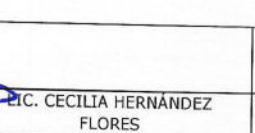




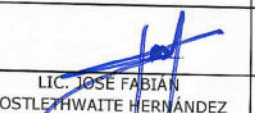
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos** e invita al **Ing. Jaime Romero Barrera, Secretario de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología** para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de los servicios de un despacho para capacitación y asesoría de auditoria preventiva en materia de control interno en temas de obra pública para los meses de enero a octubre del 2024, para el proveedor **FELIPE DE JESUS OSUNA ZATARAIN (CONSULTORIA DE ADMINISTRACION PUBLICA)**, por la cantidad de **\$464,000.00 NETOS (SON: CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, pagaderos mensualmente a razón de **\$46,400.00 (SON: CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, requerido por la Secretaria de Obras Públicas, Urbanismo y Ecología.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicios de un despacho para capacitación y asesoría de auditoria preventiva en materia de control interno en temas de obra pública para los meses de enero a octubre del 2024, ofrecidos por la empresa **FELIPE DE JESUS OSUNA ZATARAIN (CONSULTORIA DE ADMINISTRACION PUBLICA)**, por la cantidad de **\$464,000.00 NETOS (SON: CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, pagaderos mensualmente a razón de **\$46,400.00 (SON: CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

----**XVII.-** Se presenta para su análisis y aprobación en su caso el procedimiento para la contratación de los servicios de un despacho para la asesoría, orientación, representación y defensa legal en todos los

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

aspectos relacionados con el H. Ayuntamiento de Ahome, solicitado por el Lic. Juan Antonio Garibaldi Hernández, Director de Ingresos.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO
CLN CORPORATIVO JURIDICO S.C.	\$45,000.00	\$7,200.00	\$52,200.00
JESUS FRANCISCO DUARTE AISPURO	\$55,000.00	\$8,800.00	\$63,800.00
LUCIO ARMANDO SALAZAR MEDINA	\$50,000.00	\$8,000.00	\$58,000.00



H. Ayuntamiento de Ahome  
Tesorería Municipal  
Despacho del Tesorero

Oficio No. DI. 098-2024  
Asunto: El que se indica.-

Mochis, Ahame, Sinaloa, 03 de enero 2024

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y a su vez le informo, que en la Dirección de Ingresos a mi cargo, necesitamos el apoyo de un asesor jurídico externo, esto en virtud de las cargas de trabajo generadas por las inconformidades diarias tramitadas por diversos contribuyentes por actuaciones de pasadas administraciones, y que por su naturaleza nos toca contestar en la presente, los temas son variados, ya que van desde embargos, Infonavit, IMSS y diversos procesos jurídicos en diferentes instancias judiciales.

Por lo anterior solicito el apoyo de la Dirección a su cargo, para que en caso de proceder la presente solicitud se inicie con el proceso de contratación.

No omito manifestar que el presente tema fue consultado con el Tesorero Municipal Lic. Gerardo Iván Hervás Quiñdos, quien a su vez me instruyó hacer lo conducente.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ANTONIO GARIBALDI HERNANDEZ  
Director de Ingresos



c.c.p. Lic. Gerardo Iván Hervás Quiñdos/Tesorero Municipal  
c.c.p.- archivo  
JAGH/ISABEL.-\*\*\*

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTEMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA. C.P. 81260  
Tel. 668 816 40 00  
www.ahome.gob.mx



		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUIÑDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO			LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
		LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO			



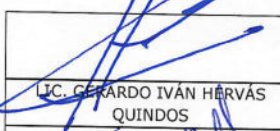




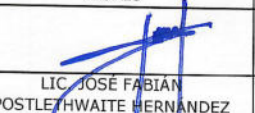
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos** e invita al **Lic. Juan Antonio Garibaldi Hernández, Director de Ingresos**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de los servicios de un despacho para la asesoría, orientación, representación y defensa legal en todos los aspectos relacionados con el H. Ayuntamiento de Ahome, de enero a octubre 2024, para el proveedor **CLN CORPORATIVO JURIDICO, S.C.** por la cantidad de **\$52,200.00 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la Dirección de Ingresos.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de los servicios de un despacho para la asesoría, orientación, representación y defensa legal en todos los aspectos relacionados con el H. Ayuntamiento de Ahome, de enero a diciembre 2023, para la empresa **CLN CORPORATIVO JURIDICO, S.C.** por la cantidad de **\$52,200.00 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XVIII.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de los servicios profesionales de un asesor que auxilie el área contable en temas de contabilidad, auditorías, fiscal y relacionados por el periodo de enero a octubre 2024, solicitado por la **Lic. Dinora Báez Sañudo, Directora de Egresos**.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Se presenta cuadro comparativo y oficio recibido por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO
CORRAL MARISCAL ALVARO WENCESLAO	\$20,000.00 MAS IVA, Y LAS RESPECTIVAS RETENCIONES A IVA E ISR
HOZ OLIVARES GUILLERMO	\$27,500.00 MAS IVA, Y LAS RESPECTIVAS RETENCIONES A IVA E ISR
NUÑEZ ESCALONA EDGAR ANTONIO	\$29,000.00 MAS IVA, Y LAS RESPECTIVAS RETENCIONES A IVA E ISR



H. Ayuntamiento de Ahome  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Oficio No. 009/2024

Asunto: Solicitud de contratación de servicios profesionales.

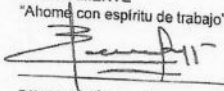
Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 3 de enero del 2024

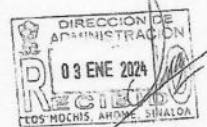
HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
P R E S E N T E:

Por este conducto le envío un cordial saludo, y a su vez me permito solicitar su apoyo para la Contratación de Servicios Profesionales de un asesor que auxilie al área contable, en temas de contabilidad, auditorías, fiscal y relacionados, por el periodo enero octubre 2024.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su apoyo, quedo de Usted.

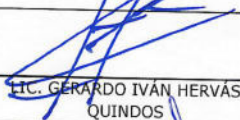
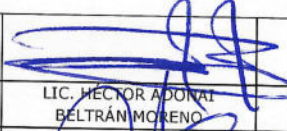
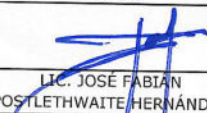
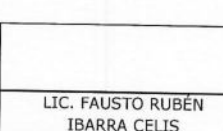

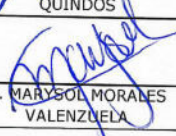

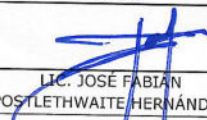
ATENTAMENTE  
"Ahome con espíritu de trabajo"

  
DINORA BÁEZ SAÑUDO  
DIRECTORA DE EGRESOS



AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA, C.P. 81280  
Tel. 658 816 40 00  
www.ahome.gob.mx



				
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
				
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		







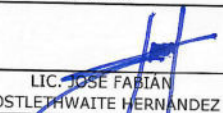


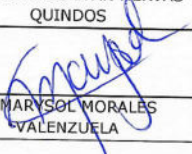

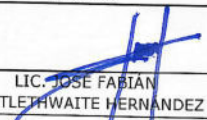
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos** e invita a la **Lic. Dinora Báez Sañudo, Directora de Egresos**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervas Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de los servicios profesionales de un asesor que auxilie el área contable en temas de contabilidad, auditorias, fiscal y relacionados por el periodo de enero a octubre 2024, para el proveedor **CORRAL MARISCAL ALVARO WENCESLAO**, por la cantidad de **\$20,000.00 MENSUALES (SON: VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA, Y LAS RESPECTIVAS RETENCIONES A IVA E ISR**; requerido por la Dirección de Egresos.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de los servicios profesionales de un asesor que auxilie el área contable en temas de contabilidad, auditorias, fiscal y relacionados por el periodo de enero a octubre 2024, para el proveedor **CORRAL MARISCAL ALVARO WENCESLAO**, por la cantidad de **\$20,000.00 MENSUALES (SON: VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA, Y LAS RESPECTIVAS RETENCIONES A IVA E ISR**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XIX.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso del procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de encuestas telefónicas automatizadas para el municipio de Ahome, solicitado por el **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Se presenta cuadro comparativo y oficio recibido por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
MULTIPOLL, S.A. DE C.V.	\$80,000.00	\$12,800.00	\$92,800.00
MAXMAF, S.A. DE C.V.	\$100,000.00	\$16,000.00	\$116,000.00
GUADALUPE GARCIA CHAVIRA	\$110,000.00	\$17,600.00	\$127,600.00
TELENCUESTAS, S.A. DE C.V.	\$100,000.00	\$16,000.00	\$116,000.00



Oficio No. DSPM/0034/2024  
Asunto: EL QUE SE INDICA

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 04 de enero de 2024 .

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por medio de la presente le enviamos un cordial saludo, al mismo tiempo solicitamos autorización para la contratación del SERVICIO DE ENCUESTAS PARA LA MEDICIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE AHOME, correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO, JUNIO, JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2024, donde los temas a evaluar son los siguientes:

- > SERVICIOS PRIMARIOS: Alumbrado Público, Limpieza de Calles y Avenidas.
- > MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y PARQUES.
- > MANTENIMIENTO DE BANQUETAS Y PUENTES PEATONALES.
- > MANTENIMIENTO EN VIALIDADES: Bacheo y Recatpeteo.
- > MANTENIMIENTO EN ALCANTARILLADO Y DRENAJE PLUVIAL.
- > SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.
- > RECOLECCIÓN DE BASURA.

Lo anterior, para realizar una investigación de opinión pública a través de encuestas telefónicas, que permitan recabar información de manera rápida y contar con resultados estadísticamente válidos.

Cabe mencionar, los meses de MARZO, ABRIL y MAYO, no serán contratados por motivo de la veda electoral.

Sin más de momento, nos reiteramos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
C. NORBERTO JAVIER VALDEZ VALDEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. C. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ, Jefe del Departamento de Suministros.  
ARCHIVO  
N2W/Chaytita\*

Av. Márcel Ordoñez # 260 Pto. Colonia Bienestar, C.P. 61260, Lms Mochis, Ahome, Sinaloa  
Tel: 669 816 40 03



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





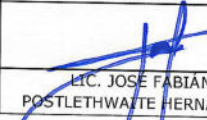
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **C. Norberto Javier Valdez Valdez, Director de Servicios Públicos Municipales**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia, ya que con este servicio se podrá conocer la percepción de la ciudadanía, en diversos temas tales como seguridad, servicios públicos, conocimientos de programas y acciones del municipio entre otras.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de encuestas telefónicas automatizadas para el municipio de Ahome, para los meses de enero, febrero, junio, julio, agosto y septiembre 2024, para el proveedor **MULTIPOLL, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$ 92,800.00 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, pagaderos contra entrega de reporte mensual de resultados; requerido por la Dirección de Servicios Públicos.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de encuestas telefónicas automatizadas para el municipio de Ahome, para los meses de enero, febrero, junio, julio, agosto y septiembre 2024, ofrecido por la empresa **MULTIPOLL, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$ 92,800.00 NETOS MENSUALES (SON: NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, pagaderos contra entrega de reporte mensual de resultados, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

----**XX.**- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso el procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de desarrollo de trabajos de imagen y campañas publicitarias por el periodo de enero a septiembre 2024, en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis:

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
MEXICO CREA, S.A. DE C.V.	\$60,000.00	\$9,600.00	\$69,600.00
JESUS MANUEL LOPEZ VALENZUELA	\$95,000.00	\$15,200.00	\$110,200.00
JULIO CESAR LEYVA ARREDONDO	\$96,000.00	\$15,360.00	\$111,360.00



OFICIO.05.-2024  
ASUNTO: El que se Indica  
LOS MOCHIS, SINALOA, 09 DE ENERO 2024

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le solicito la contratación de enero a septiembre 2024 de los siguientes servicios:

- \_Desarrollo de trabajos de imagen y campañas publicitarias
- \_Monitoreo Publicitario de Medios de Comunicación

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE  
LIC. CARLOS XAVIER COTA SOTO  
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



c.c.p C. José Fabián Postlethwaite Hernández  
Jefe del Departamento de Suministros  
c.c.p Archivo

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTEMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX



LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Lic. Carlos Javier Cota Soto, coordinador de comunicación social**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

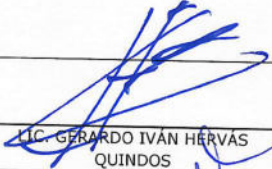
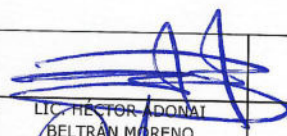

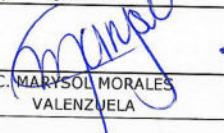
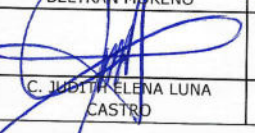
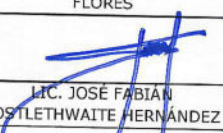
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicios de desarrollo de trabajos de imagen y campañas publicitarias por el periodo de enero a septiembre 2024, para el proveedor **MEXICO CREA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la coordinación de comunicación social, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicios de desarrollo de trabajos de imagen y campañas publicitarias por el periodo de enero a septiembre 2024, para la empresa **MEXICO CREA, S.A. DE C.V.**, por la cantidad de **\$69,600.00 NETOS MENSUALES (SON: SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XXI.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso el procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de monitoreo publicitario en medios de comunicación por el periodo de enero a septiembre 2024, en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración** para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
JULIO CESAR LEYVA ARREDONDO	\$50,000.00	\$8,000.00	\$58,000.00
MEXICO CREA S.A. DE C.V.	\$78,000.00	\$12,480.00	\$90,480.00
LASERLOGO	\$75,000.00	\$12,000.00	\$87,000.00



OFICIO.05.-2024  
ASUNTO: El que se indica  
LOS MOCHIS, SINALOA, 09 DE ENERO 2024

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le solicito la contratación de enero a septiembre 2024 de los siguientes servicios:

- \_Desarrollo de trabajos de imagen y campañas publicitarias
- \_Monitoreo Publicitario de Medios de Comunicación

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE  
LIC. CARLOS JAVIER COTA SOTO  
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



c.c.p C. José Fabián Postlethwaite Hernández  
Jefe del Departamento de Suministros  
c.c.p Archivo

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
AHOME.GOB.MX



LIC. BERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Lic. Carlos Javier Cota Soto, coordinador de comunicación social**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.



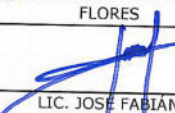
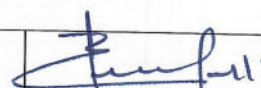
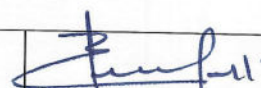
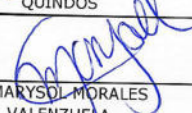

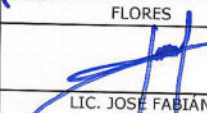
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de monitoreo publicitario en medios de comunicación por el periodo de enero a septiembre 2024, para el proveedor **JULIO CESAR LEYVA ARRENDONDO** por la cantidad de **\$58,000.00 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la coordinación de comunicación social, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de monitoreo publicitario en medios de comunicación por el periodo de enero a septiembre 2024, para la empresa **JULIO CESAR LEYVA ARRENDONDO** por la cantidad de **\$58,000.00 NETOS MENSUALES (SON: CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XXII.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso el procedimiento mediante el método de cotización por escrito a cuando menos tres proveedores, para la contratación de servicio de internet en diferentes centros recreativos zona urbana y centros comunitarios de educación incluyente en el Municipio de Ahome por el periodo de 01 de enero 2024 al 31 de octubre 2024, en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

Se presentan cuadro comparativo y oficio recibido por el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración** para su análisis:

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

PROVEEDOR	COSTO UNITARIO	IVA	TOTAL NETO MENSUAL
COMCOM INDUSTRIES, S.A. DE C.V.	\$70,000.00	\$11,200.00	\$81,200.00
INTELVID, S.A. DE C.V.	\$115,000.00	\$18,400.00	\$133,400.00
GADRECOM, S.A. DE C.V.	\$81,896.55	\$13,103.45	\$95,000.00



H. Ayuntamiento de Ahome  
Dirección de Administración

Oficio No. 002/2024  
Asunto: el que se indica

Los Mochis, Sin. a 03 de enero 2024

JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNANDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
P R E S E N T E:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y a la vez le solicito se informe en el Comité de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles 2024, el servicio de Internet en diferentes centros recreativos zona urbana y centros comunitarios de educación incluyente en el Municipio de Ahome, con vigencia del 01 de enero del 2024 al 31 de octubre del 2024, que se manejan en la dirección a mi cargo, esto con el fin de llevar a cabo la aprobación del mismo.

Me despido quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS  
03 ENE 2024  
**RECIBIDO**  
MUNICIPIO DE AHOME

ATENTAMENTE  
LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C.c.p. Archivo

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTEMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA. C.P. 81269  
Tel. 668 8 16 40 00  
www.ahome.gob.mx



LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





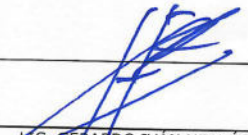
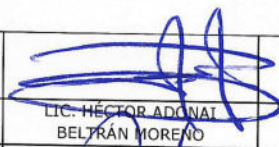

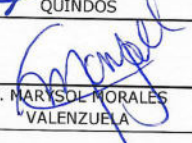

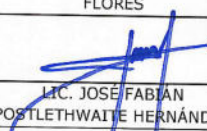
Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Director de Administración**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.

Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito a cuando menos 3 proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicio de internet en diferentes centros recreativos zona urbana y centros comunitarios de educación incluyente en el Municipio de Ahome por el periodo de 01 de enero 2024 al 31 de octubre 2024, para el proveedor **COMCOM INDUSTRIES, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$81,200.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, requerido por la dirección de administración, servicio que es en beneficio de la ciudadanía Ahomense.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicio de internet en diferentes centros recreativos zona urbana y centros comunitarios de educación incluyente en el Municipio de Ahome por el periodo de 01 de enero 2024 al 31 de octubre 2024, para la empresa **COMCOM INDUSTRIES, S.A. DE C.V.** por la cantidad de **\$81,200.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, mediante el método de cotización por escrito a cuando menos 3 (tres) proveedores.

---XXIII.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso el procedimiento para la contratación de servicios de mantenimiento a la plataforma web por pagos en línea, solicitado por el **Lic. Juan Antonio Garibaldi Hernández, Director de Ingresos**.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSÓL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

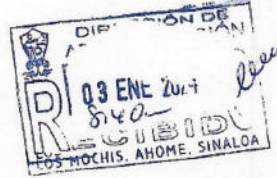


H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

Se presenta oficio recibido por el Lic. Héctor Adonai Beltrán Moreno, Director de Administración para su análisis:



H. Ayuntamiento de Ahome  
Tesorería Municipal  
Despacho del Tesorero



Oficio No. DI. 0231-2024  
Asunto: El que se indica.-

Mochis, Ahome, Sinaloa, 03 de enero 2024

LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE.-

Con un cordial saludo y de la manera más atenta, **solicitamos a usted se tome en cuenta en el comité de compras pronto a celebrarse**, la aprobación del contrato a nombre de **KIMBERLY LEYVA LÓPEZ** por la cantidad de \$ 7,500.00 (siete mil quinientos pesos) mensuales más IVA, por servicios de mantenimiento a la plataforma WEB por pagos e línea, el contrato anterior venció el 31 de diciembre del 2023 y a la fecha no se ha dejado de dar el servicio, se anexa al presente contrato anterior.

En espera de su gran apoyo al presente, solo me resta quedar a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ANTONIO GARIBALDI HERNÁNDEZ  
Director de Ingresos



c.c.p., Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos/Tesorero Municipal  
c.c.p.- archivo  
JAGH/ISABEL.-\*\*\*

AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA C.P. 81280  
Tel. 668 8 16 40 00  
www.ahome.gob.mx



LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOLA MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



Toma la palabra el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos** e invita al **Lic. Juan Antonio Garibaldi Hernández, Director de Ingresos**, para que explique la importancia del tema, de esta manera toma la palabra y expone que el apoyo que se está solicitando es de suma importancia.



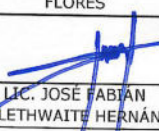
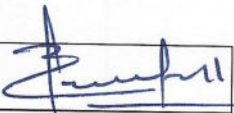
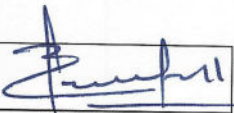
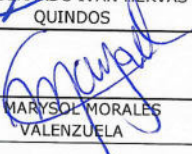

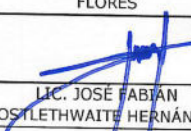
Toma la palabra el **Lic. Héctor Adonái Beltrán Moreno, Secretario del Comité** y explica que el procedimiento que se lleva a cabo es mediante cotización por escrito, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su Artículo 11 fracción IX y 17 fracción I.

Una vez analizadas los motivos expuestos por el área solicitante el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación y autorización de parte de todos los integrantes del Comité para la contratación de servicios de mantenimiento a la plataforma web por pagos en línea, para el proveedor **KIMBERLY LEYVA LOPEZ** por la cantidad de **\$8,700.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHO MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, dando un total de **\$87,000.00 NETO (SON: OCHENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)**, por el periodo del 01 de enero 2024 al 31 de octubre 2024; requerido por la Dirección de Ingresos.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción IX y 17 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan la contratación de servicios de mantenimiento a la plataforma web por pagos en línea, para el proveedor **KIMBERLY LEYVA LOPEZ** por la cantidad de **\$8,700.00 NETOS MENSUALES (SON: OCHO MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, dando un total de **\$87,000.00 NETO (SON: OCHENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)**, por el periodo del 01 de enero 2024 al 31 de octubre 2024, mediante el método de cotización por escrito.

---XXIV.- Se presenta para su análisis y aprobación en su caso para clasificar los productos de uso constante de las diferentes dependencias del municipio correspondientes al periodo de enero-marzo 2024 de acuerdo con el artículo 11 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome.

**PROPUESTA:**

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONÁI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		


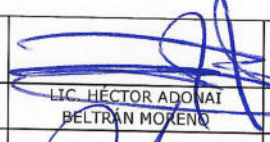

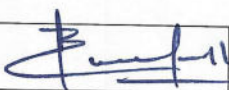
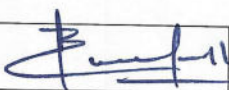
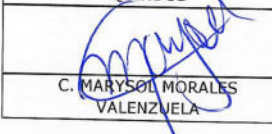




El Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, solicita el análisis y en su caso aprobación de los integrantes del Comité, de los artículos de usos constantes según los oficios que nos hicieron llegar las diversas dependencias del Ayuntamiento de Ahome, de conformidad con el artículo 11 fracción III del reglamento de adquisiciones.

Se presenta listas de artículos que las dependencias solicitan mediante oficio como de uso constante y sostenido durante el tercer trimestre del año.



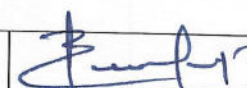
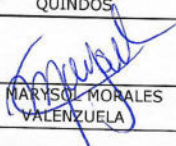

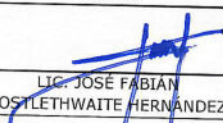
#### ALMACEN GENERAL

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTACION
1	JABON EN POLVO	BOLSA DE 10 K
2	JABON PASTA AXION 425 G	PZA
3	JABON LIQUIDO P/MANOS	GALON
4	JABON TOCADOR DE 150G.	PZA
5	PASTILLAS WC	PZA
6	FABULOSO	GARR DE 20 LT
7	AROMATIZANTE CON CONECTOR P/OICINA	PZA
8	AROMA	GARR DE 20 LT
9	DESEGRANZANTE	GARR DE 20 LT
10	PINOL	GARR DE 20 LT
11	ACEITE PARA MAPIADOR	GALON
12	CLORO	GARR DE 20 LT
13	CLORO EN PASTILLAS	PAQ. C/4 PZAS
14	PAPEL SANITARIO ADORABLE DE 400 HOJAS	BULTOS
15	PAPEL ROLLO SANITARIO	PZA
16	ESCOBAS DE ALMACEN 7 HILOS	PZA
17	ESCOBA DE PLASTICO	PZA
18	TRAPEADORES DE TIRAS DE MAGITEL	PZA
19	MAPEADOR DE 90	PZA
20	MAPEADOR DE 60	PZA
21	COMPLEMENTO DE MAPIADOR 90 CM	PZA
22	COMPLEMENTO DE MAPIADOR 60 CM	PZA
23	ESCOBA DE ARAÑA	PZA

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



24	RECOGEDORES	PZA
25	FRANELA	MTS
26	CESTOS PARA BASURA	10 LTS
27	CESTOS PARA BASURA	20 LTS
28	FIBRA VERDE CON ESPONGA	PZA
29	GUANTE ROJO CHICO	PZA
30	GUANTE ROJO MEDIANO	PZA
31	GUANTE ROJO GRANDE	PZA
32	ATOMIZADOR	PZA
33	CEPILLOS WC	PZA
34	CEPILLO PARA LIMPIEZA	PZA
35	DESTAPACAÑOS	PZA
36	BOLSA CAMISETA 40X70	KILO
37	BOLSA CAMISETA 30X60	KILO
38	BOLSA NEGRA 90 X1.20	KILO
39	BOLSA NEGRA 70 X 90	KILO
40	COMPLEMENTO DE MAPIADOR 60 CM	PZA
41	TOALLA PREDOBLADFA	PAQ.
42	SERVILLETAS CON 500	PAQ.
43	CUCHARAS CON 50 PZA	PAQ.
44	CUCHARAS CON 25 PZA	PAQ.
45	TENEDORES	PAQ.
46	VASO TERMICO	PAQ.
47	VASO DESECHABLE	PAQ.
48	VASO CONICO	PAQ.
49	PLATOS PASTELERO	PAQ.
50	LLAVE ALIMENTADORA	PZA
51	CHAPA RECAMARA	PZA
52	HERRAJE WC	PZA
53	SAPOS	PZA
54	CANDADOS MEDIANO MASTER INDIVIDUAL	PZA
55	LLAVE MESCLADORA PARA LAVAMANOS	PZA
56	CONTACTO DOBLE PORALIZADOS	PZA
57	APAGADOR SENCILLO MODUM	PZA


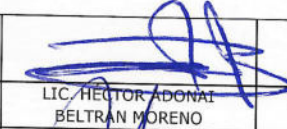
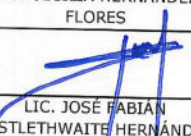


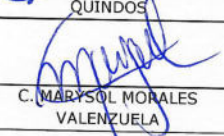

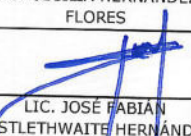
 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRAN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. NARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



58	LAMPARA CIRCULAR 22W (LUZ BLANCA)	PZA
59	LAMPARA CIRCULAR 32W (LUZ BLANCA)	PZA
60	CHALUPA PLASTICO 2X 4	PZA
61	LAMPARA ESPIRAL 45W (LUZ BLANCA)	PZA
62	LAMPARA ESPIRAL 20W (LUZ BLANCA)	PZA
63	LAMPARA ESPIRAL 15W TAMAÑO CHICO (LUZ BCO)	PZA
64	LAMPARA SLIM LINE 60W	PZA
65	LAMPARA SLIM LINE 14W	PZA
66	LAMPARA SLIM LINE 28W	PZA
67	LAMPARA SLIM LINE 30W	PZA
68	LAMPARA SLIM LINE 32W	PZA
69	BALASTRO 2 X30	PZA
70	BALASTRO 2 X60	PZA
71	BALASTRO 2X28	PZA
72	BALASTRO 2X32	PZA
73	BALASTRO 3X14	PZA
74	BALASTRO 3X28	PZA
75	PINTURA VINILICA BLANCA 20 LTS	CUBETA
76	LAMPARA LED T8 2 PIN 10 W 60 CM	PZA

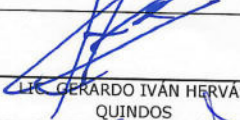
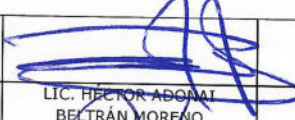
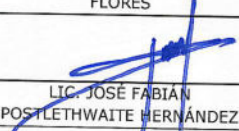


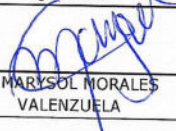

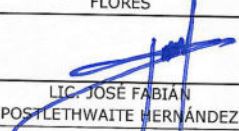
**PAPELERIA**

No.	PRODUCTO
1	ARCHIVO MUERTO TAM CARTA PC-60
2	ARCHIVO MUERTO TAM OFICIO PC-70
3	ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAM CARTA
4	BITACORA DE 12 COLUMNAS C/ CONCEPTO
5	BORRADOR NO. WS 30 BLANCO
6	BROCHE P/ ARCHIVO DE 8 CM
7	CARPETA C/BROCHE METALICO
8	CARPETA ARCHIVO TAM CARTA LEFORT
9	CARPETA ARCHIVO OFICIO LEFORT
10	CARPETA PLASTICA C/ 3 PERFORACIONES BLANCA DE 1"
11	CARPETA PLASTICA C/ 3 PERFORACIONES BLANCA DE 2"

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

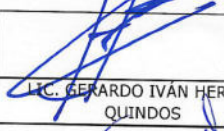

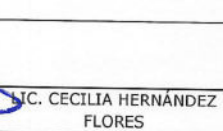
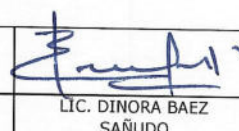
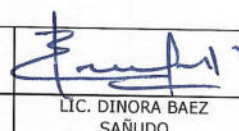
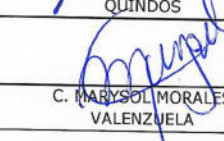

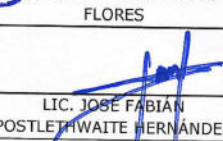


12	CARPETA PLASTICA C/ 3 PERFORACIONES BLANCA DE 3"
13	CARPETA PLASTICA C/3 PERFORACIONES BLANCA DE 5"
14	CD EN BLANCO
15	DVD
16	CERA PARA CONTAR
17	CINTA DE SUMADORA
18	ROLLO PAPEL P/ SUMADORA
19	CLIP ESTANDAR NO. 1 100 PZA
20	CLIP GIGANTE NO. 2 MARIPOSA 50 PZA
21	CLIP JUMBO 100 PZA
22	CORRECTOR DE PLUMA LIQUIDO
23	ENGRAPADORA GRANDE
24	PERFORADORA 2 ORIFICOS
25	PERFORADORA DE 3 ORIFIOS
26	ETIQUETA ADHESIVA 20MM X 100MM BLANCO
27	FOLDER TAM CARTA C/100 PZA
28	FOLDER TAMAÑO OFICIO C/100 PZA
29	GRAPA ESTANDAR 5000 PZA MARCA PILOT
30	HOJA CONTINUA 9.5 X 11, 1 TANTOS BLANCO
31	HOJA CONTINUA 9.5 X 11, 2 TANTOS BLANCO
32	HOJA CONTINUA 9.5 X 11, 3 TANTOS BLANCO
33	HOJA CONTINUA 9.5 X 11, 4 TANTOS BLANCO
34	HOJA CONTINUA 9.5 X 7, 4 TANTOS BLANCO
35	HOJA CARTULINA OPALINA
36	HOJA DE OPALINA DELGADA
37	LAPIZ ADHESIVO 21 GR
38	LAPIZ BICOLOR
39	LAPIZ DE MADERA
40	LIBRETA DE RECADOS TELEFONICOS
41	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA 80 HOJAS
42	LIBRETA PASTA DURA 100 HOJAS
43	LIBRETA PROFESIONAL 100 HOJAS
44	LIGA NO. 18
45	MARCADOR DE PINTARRON

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HECTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



46	MARCADOR DE TEXTO
47	MARCADOR PERMANENTE
48	TINTA P/ SELLO COLOP
49	PAPEL PARA PLOTER NUCLEO # 2
50	PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO
51	PROTECTOR P/ HOJA TAMAÑO CARTA
52	PLUMA BIC MEDIANO CRISTAL
53	PLUMA ROLLER GEL 0.5
54	PAPELERA METALICA DE 3 NIVELES
55	POST-IT BLOCK C/400 PZAS
56	PORTAFOLIO RED TOP DE 12 SEPARADORES NEGRO DE PLASTICO
57	RESISTOL BLANCO 850 DE 1 LT
58	ROLLO CINTA 1" MASKING
59	ROLLO CINTA 2" CANELA
60	ROLLO CINTA SCOTCH DE 24 MM X 65 M
61	ROLLO DE CINTA SCOTCH DE 2"
62	REGLA METALICA DE 30 CM
63	SACAGRAPAS
64	SACAPUNTA DE PLASTICO
65	SACAPUNTA SEMIAUTOMATICO
66	SOBRE MANILA CARTA
67	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO
68	SOBRE MANILA TAMAÑO DOBLE CARTA
69	SOBRE BLANCO P/ CARTA
70	SOBRE BLANCO P/ CARTA TAM. OFICIO
71	SOBRE MANILA MEDIA CARTA
72	SEPARADORES
73	GUIAS P/ ARCHIVERO
74	BROCHE SUJETADOR DE HOJAS CHICO
75	BROCHE SUJETADOR DE HOJAS MEDIANO
76	BROCHE SUJETADOR DE HOJAS JUMBO
77	TARJETA BIBLIOGRAFICA 3 X 5, 100 PZA
78	TARJETA BIBLIOGRAFICA 5 X 8, 100 PZA
79	TIJERA GRANDE P/ OFICINA

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARISOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

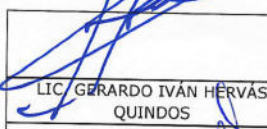

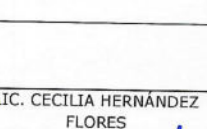
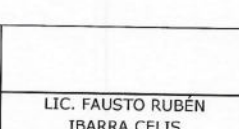

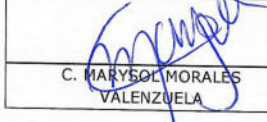

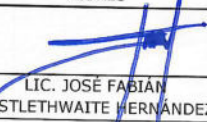




80	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA
81	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO
82	HOJA BLANCA TAMAÑO DOBLE CARTA
83	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA
84	MARCADOR DE AGUA MARCA PELIKAN
85	CRAYONES
86	ETIQUETA P/ CD
87	BANDERILLA TOP-FLECHA
88	MARCADOR P/BILLETE FALSOS
89	SOBRE MANILA TAMAÑO RADIOGRAFIA

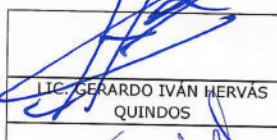

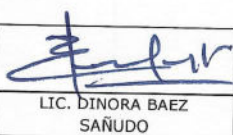
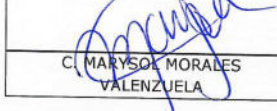


### CONSUMIBLES

No.	PRODUCTO
1	TINTA 920 XL NEGRO
2	TINTA 920XL AMARILLO
3	TINTA 920XL MAGENTA
4	TINTA 920 XL CYAN
5	TINTA 670XL NEGRO
6	TINTA 670XL CYAN
7	TINTA 670XL AMARILLO
8	TINTA 670 XL MAGENTA
9	TINTA 950XL NEGRO
10	TINTA 951 XL CYAN
11	TINTA 951 XL MAGENTA
12	TINTA 951 XL AMARILLO
13	TINTA HP 122 XL NEGRO
14	TINTA HP 122 XL TRICOLOR
15	TINTA HP 60 A COLOR
16	TINTA HP 60 A NEGRO
17	TINTA HP 15 NEGRO
18	TINTA HP -17 A COLOR
19	TINTA HP 96 A NEGRO

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

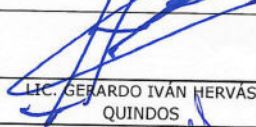

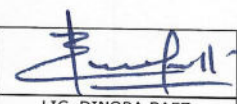
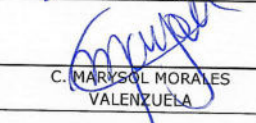

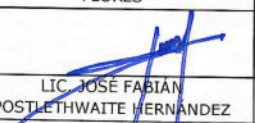


20	TINTA HP 97-A COLOR
21	TINTA HP 21 -A NEGRO
22	TINTA HP 22 A COLOR
23	TINTA HP 78 A COLOR
24	TINTA HP 45A NEGRO
25	TINTA HP 662XL A NEGRA
26	TINTA HP 662XL A COLOR
27	TINTA HP 95 A COLOR
28	TINTA HP 98 A NEGRO
29	TINTA HP 932 XL NEGRO
30	TINTA HP 933 XL CYAN
31	TINTA HP 933 XL MAGENTA
32	TINTA HP 933 XL AMARILLO
33	TINTA NO. C 8727 A IMPRESORA HP
34	TINTA NO. C 8728 A IMPRESORA HP
35	TINTA HP 901-A COLOR
36	TINTA HP 901-A NEGRO
37	TINTA HP 564 NEGRO
38	TINTA HP 564 CYAN
39	TINTA HP 564 MAGENTA
40	TINTA HP 564 AMARILLO
41	TINTA HP 934 XL NEGRO
42	TINTA HP 935 XL CYAN
43	TINTA HP 935 XL AMARILLO
44	TINTA HP 935 XL MAGENTA
45	TINTA HP -C9381 A (NEGRO-AMARILLO)
46	TINTA HP C-9382 A (MAGENTA.CYAN)
47	TINTA HP 954 XL NEGRO
48	TINTA HP 954 XL CYAN
49	TINTA HP 954 XL AMARILLO
50	TINTA HP 954 XL MAGENTA
51	TINTA HP C-9385 A NEGRO
52	TINTA HP C-9386 A CYAN
53	TINTA HP C-9387 A MAGENTA

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

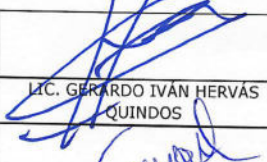

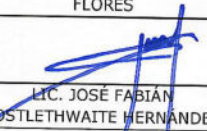
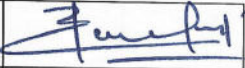
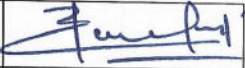
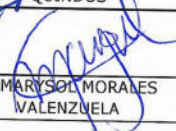

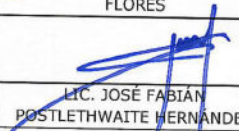


54	TINTA HP C-9388 A AMARILLO
55	TINTA C4844 A NEGRO
56	TINTA C4911 A CYAN
57	TINTA C4912 A MAGENTA
58	TINTA C4913 A AMARILLO
59	CARTUCHO HP CB 540 A NEGRO
60	CARTUCHO HP CB 541 A CYAN
61	CARTUCHO HP CB 542 A AMARILLO
62	CARTUCHO HP CB 543 MAGENTA
63	CARTUCHO HP CC364A NEGRO
64	CARTUCHO HP CE 320 A NEGRO
65	CARTUCHO HP CE 321 A COLOR CYAN
66	CARTUCHO HP CE 322 A COLOR AMARILLO
67	CARTUCHO HP CE 323 A COLOR MAGENTA
68	CARTUCHO HP CE 505 A NEGRO
69	CARTUCHO HP Q2612A
70	CARTUCHO HP CE-310 NEGRO
71	CARTUCHO HP CE- 311 CYAN
72	CARTUCHO HP CE-312 AMARILLO
73	CARTUCHO HP CE- 313 MAGENTA
74	CARTUCHO HP CE 255- A NEGRO
75	CARTUCHO HP- CE 390-A NEGRO
76	CARTUCHO SAMSUNG 101X
77	CARTUCHO SAMSUNG 104X
78	CARTUCHO SAMSUNG 111S
79	CARTUCHO SAMSUNG ML-1710
80	CARTUCHO SAMSUNG MLT-D 203-S
81	CARTUCHO HP Q7551A
82	CARTUCHO HP Q7553A
83	CARTUCHO TN 360 BROTHER
84	CARTUCHO HP 278- A
85	CARTUCHO HP 283-A
86	CARTUCHO HP-80-A
87	CARTUCHO HP- CB-435 NEGRO

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

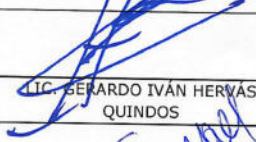


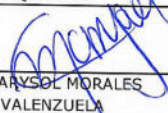

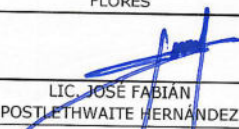


88	CARTUCHO HP CB-436A NEGRO
89	CARTUCHO HP 285-A NEGRO
90	CARTUCHO CF-400 A NEGRO
91	CARTUCHO CF 401 A AZUL
92	CARTUCHO CF 401 A AMARILLO
93	CARTUCHO CF 401 A MAGENTA
94	CARTUCHO HP CF 410 NEGRO A
95	CARTUCHO HP CF 411 CYAN A
96	CARTUCHO HP CF 412 AMARILLO A
97	CARTUCHO HP CF 413 MAGENTA A
98	CARTUCHO HP CF 217 A
99	TONER KM-1620 COPIADORA
100	TONER P/COPIADORA TK 1102
101	TONER P/COPIADORA TK 137
102	TONERP/COPIADORA TK 437
103	TONER P/COPIADORA TK-172
104	TONER MITA TK-1147
105	TONER MITA TK-477
106	TONER TK-4107
107	TONER MITA TK-162
108	TINTA HP 934XL NEGRO
109	TINTA HP 935 XL CYAN
110	TINTA HP 935 XL MAGENTA
111	TINTA HP 935 XL AMARILLO
112	TINTA HP 904 XL NEGRO
113	TINTA HP 904 XL CYAN
114	TINTA HP 904 XL AMARILLO
115	TINTA HP 904 XL MAGENTA
116	CINTA FX 300 EPSON
117	CINTA FX 2190 EPSON
118	CARTUCHO HP 287
119	CARTUCHO SAMSUNG 203 U
120	TINTA GT 53 NEGRO
121	TINTA GT 52 AZUL

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

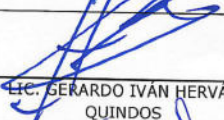

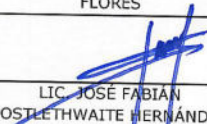


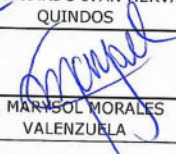

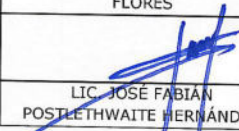


122	TINTA GT 52 AMARILLO
123	TINTA GT 52 MAGENTA
124	TINTA EPSON 664 NEGRO
125	TINTA EPSON 664 AMARILLO
126	TINTA EPSON 664 MAGENTA
127	TINTA EPSON 664 CYAN
128	CARTUCHO 508-A NEGRO (CF 360A)
129	CARTUCHO 508-A CYAN (CF 361A)
130	CARTUCHO 508-A AMARILLO (CF 362A)
131	CARTUCHO 508-A MAGENTA (CF 363A)
132	CARTUCHO HP 414 A- NEGRO (W2020A)
133	CARTUCHO HP 414 A- CYAN (W2021A)
134	CARTUCHO HP 414 A- AMARILLO (W2022A)
135	CARTUCHO HP 414 A- MAGENTA (W2023A)
136	TONER TK8347K TA2552 CI NEGRO
137	TONER TK8347K TA2552 CI AZUL
138	TONER TK8347K TA2552 CI AMARILLO
139	TONER TK8347K TA2552 CI MAGENTA
140	TINTA EPSON 504 NEGRO
141	TINTA EPSON504 CYAN
142	TINTA EPSON 504 AMARILLO
143	TINTA EPSON 504 MAGENTA
144	CARTUCHO HP CF-202 A NEGRO (500-A)
145	CARTUCHO HP CF-202 A CYAN (501-A)
146	CARTUCHO HP CF-202 A AMARILLO (502-A)
147	CARTUCHO HP CF-202 A MAGENTA (503-A)
148	CARTUCHO HP 279-A
149	TINTA HP 664 XL NEGRO
150	TINTA HP 664 XL A COLOR
151	CARTUCHO HP CF- 219-A
152	CARTUCHO SAMSUNG 108-S
153	TONER TK- 1152
154	TONER TK-1175
155	TONER TK - 1172

 LIC. BERNARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ARONAT BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



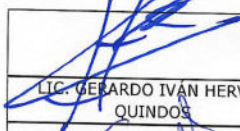

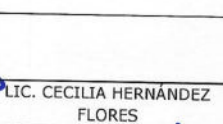
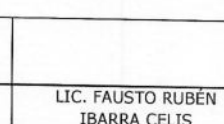

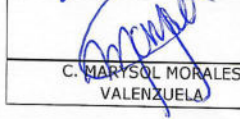

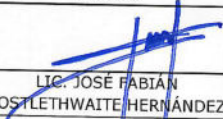
156	TONER TK- 6117
157	TONER TK - 5232 K NEGRO
158	TONER TK - 5232 Y AMARILLO
159	TONER TK - 5232 C CYAN
160	TONER TK - 5232 M MAGENTA
161	TINTA PIXMA GI -190 NEGRO
162	TINTA PIXMA GI -190 CYAN
163	TINTA PIXMA GI - 190 AMARILLO
164	TINTA PIXMA GI -190 MAGENTA
165	TINTA HP 670 XL NEGRO
166	TINTA HP 670 XL CYAN
167	TINTA HP 670 XL AMARILLO
168	TINTA HP 670 XL MAGENTA
169	TAMBOR HP 126-A
170	TONER HP 103-A
171	TINTA EPSON 544 NEGRO
172	TINTA EPSON 544 CYAN
173	TINTA EPSON 544 AMARILLO
174	TINTA EPSON 544 MAGENTA
175	TINTA HP 964 XL NEGRO
176	TINTA HP 964 XL CYAN
177	TINTA HP 964 XL AMARILLO
178	TINTA HP 964 XL MAGENTA
179	TINTA CF 510-A NEGRO
180	TINTA CF 511-A CYAN
181	TINTA CF 512-A AMARILLO
182	TINTA CF 513-A MAGENTA
183	TINTA H-W 2310-A NEGRO (HP 215-A)
184	TINTA H-W 2311-A CYAN (HP 215-A)
185	TINTA H-W 2312-A AMARILLO (HP 215-A )
186	TINTA H-W 2313-A MAGENTA (HP 215-A )
187	TONER CF- 248 X

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARIÁNGEL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



TALLER MUNICIPAL

No.	PRODUCTO
1	ACUMULADORES VARIOS
2	ACEITE 140 TRANSMISION ESTÁNDAR
3	ACEITE 15W40 DIESEL MOBIL
4	ACEITE 15W40 DIESEL
5	ACEITE 20W50 MULTIGRADO GASOLINA
6	ACEITE 50 DIESEL
7	ACEITE 5W30 GASOLINA
8	ACEITE H300 HIDRAULICO
9	ACEITE TRANSMISION AUTOMATICO (ATF III)
10	ANTICONGELANTE CONCENTRADO
11	LIQUIDO DE FRENOS
12	BALATAS VARIAS
13	ADITIVO PARA ACEITE
14	ADITIVO PARA DIESEL
15	ARRANCADOR ETHER SPRAY
16	CINTA NEGRA
17	CINTA TEFLON
18	PARCHES DIFERENTES MEDIDAS
19	LIMPIAPARABRISAS DIFERENTES MEDIDAS
20	BUJIA DIFERENTES MEDIDAS
21	FILTRO GP 37
22	FILTRO GP 62
23	FILTRO GP 48
24	FILTRO GP 51
25	FILTRO GP88
26	FILTRO GP 44
27	FILTRO GP 46
28	FILTRO DE AIRE GA 70
29	FILTRO GP 26
30	FILTRO DE ACEITE G750
31	SAPO DOBLE TRASERO

 LIC. GERARDO IVAN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



32	SELECTOR DUAL DOBLE 13 VELOCIDADES
33	CRUCETAS DIVERSAS
34	COPLER COMPRESOR CHICO
35	CINTILLO 36 CM
36	FILTROS GAD 117
37	FILTROS GP 9
38	CARBUKLIN
39	SILICON NEGRO
40	DIAFRAGMA 20
41	BUJIAS 3924
42	ACEITE 10W40 GASOLINA
43	AFLOJATODO
44	COLUMPIOS DIFERENTES MEDIDAS
45	ARRANCADOR
46	FILTRO GP 49
47	FILTRO GA 197 R
48	MATRACA DIENTE GRUESO
49	SOLDADURA 6011 DE 1/8
50	SOLDADURA 7018 DE 1/8
51	ACEITE 90
52	OXIGENO
53	BANDAS DIVERSAS MEDIDAS
54	GRASA CHASIS Y BALERO
55	CABLE PARA BUJIAS DIVERSAS MEDIDAS
56	RETENES DIVERSAS NUMERACIONES
57	BOMBILLAS DIVERSAS MEDIDAS
58	MANGUERAS DIFERENTES MEDIDAS
59	EMPAQUE TAPAS DE PUNTERIAS DIVERSOS
60	FOCOS DE USO FRECUENTE



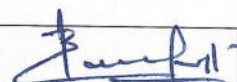
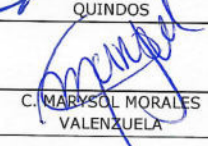

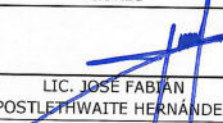
SALUD MUNICIPAL  
FARMACIA

No.	PRODUCTO	PRESENTACION		
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINTOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





1	ACIDO FOLICO	TAB. 5MG
2	ALBENDAZOL	TABS. 200 MG
3	ALBENDAZOL	SUSPENSION
4	AMBROXOL	JARABE
5	AMBROXOL	GOTAS
6	AMBROXOL C/CLENBUTEROL	JARABE
7	AMIKACINA 500 MG	AMPOLLETA
8	AMOXICILINA	SUSP. 250 MG
9	AMOXICILINA	CAPS. 500 MG
10	AMOXICILINA C/ACIDO CLAVULANICO	SUSP. 250 MG
11	AMOXICILINA C/ACIDO CLAVULANICO	TAB. 875/125 MG
12	AMPICILINA	SUSP. 250 MG
13	AMPICILINA	CAPS. 500 MG
14	ACICLOVIR	TAB. 200 MG
15	ACICLOVIR	CREMA
16	AVAPENA	TAB
17	AVAPENA	AMPOLLETA
18	AZITROMICINA	500 MG
19	BENCILPENICILINA	800,000 UNIDADES
20	BENCILPENICILINA	400,000 UNIDADES
21	BETAMETAZONA/LORATADINA	TABLETAS
22	BETAMETAZONA/LORATADINA	SUSP.
23	BUTILHIOSCINA/PARACETAMOL	GOTAS
24	BUTILHIOSCINA/METAMIZOL	TAB.
25	BUTILHIOSCINA SIMPLE	TAB.
26	BUTILHIOSCINA	AMPOLLETA
27	CARBAMAZEPINA	TAB.
28	CAOLIN PECTINA	TAB.
29	CAOLIN PECTINA	JARABE
30	CEFALEXINA	TAB. 500 MG
31	CEFALEXINA	SUSP. 250 MG
32	CEFTRIAXONA	500 MG
33	CEFTRIAXONA	1 MG
34	CIPROFLOXACINO	TAB.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

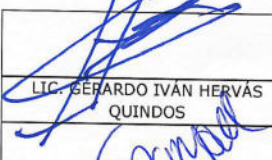
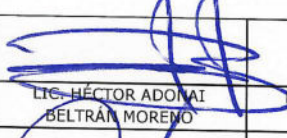

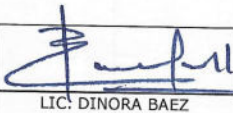
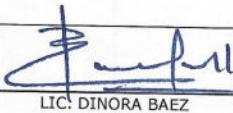
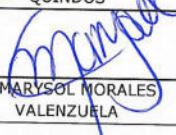




35	CISAPRIDA	TAB.
36	CLORANFENICOL GOTAS OFTALMICAS	GOTAS
37	CLORFENAMINA COMP.	TAB.
38	CLORFENAMINA	JARABE
39	CALCIO	TAB.
40	CAPTROPIL	TAB.
41	COMPLEJO B/DICLOFENACO	AMPOLLETA
42	COMPLEJO B.	TAB.
43	DEXTROMETORFANO	JARABE
44	DEXAMETASONA/COMPLEJO B	AMPOLLETA
45	DICLOFENACO	AMPOLLETA
46	DICLOFENACO	TAB.
47	DICLOFENACO	GEL
48	DICLOXACILIMA	SUSP. 250 MG
49	DICLOXACILIMA	CAPS. 500 MG
50	DOXICILINA	10 MG
51	FINASTERIDA	5 MG
52	DIFENIDOL	TAB. 25 MG
53	DIFENIDOL	AMPOLLETA
54	DEXAMETASONA	AMPOLLETA
55	ENALAPRIL	TAB. 10 MG
56	ERITROMICINA	SUSP.
57	ERITROMICINA	CAPS.
58	FENAZOPIRIDINA	TAB.
59	FENITOINA	TAB.
60	FUMARATO FERROSO	TAB. 20 MG
61	IBUPROFENO	JARABE
62	IBUPROFENO	TAB. 200 MG
63	ITRACONAZOL, GENTAMICINA, DEXAMETASONA	CREMA
64	ITRACONAZOL	100 MG
65	GIBENCLAMIDA	TABS. 5 MG
66	HIDROXIDO DE ALUMINIO Y MAGNESIO	SUSP.
67	KETOROLACO	TAB.
68	KETOROLACO	AMPOLLETA

		LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	
LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDÓS	LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO			LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
		LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		
LIC. MARYSOL MORALES VALENZUELA	LIC. JUDITH ELENA LUNA CASTRO			



69	KETOCONAZOL	TAB.
70	KETOCONAZOL	CREMA
71	MEBENDAZOL	TAB.
72	MEBENDAZOL	SUSP.
73	METFORMINA	TAB. 850 MG
74	METAMIZOL	TAB.
75	METAMIZOL	JARABE
76	METOCLOPRAMIDA	TAB. 10 MG
77	METRONIDAZOL	TAB. 500 MG
78	METRONIDAZOL	SUSP. 250 MG
79	METOPROLOL	TAB.
80	MICONAZOL	CREMA
81	MULTIVITAMINICO	TAB.
82	MULTIVITAMINICO	JARABE
83	MECLIZINA / PIRIDOXINA	TAB.
84	NAFAZOLINA GOTAS OFTALMICAS	GOTAS
85	NEOMICINA CON DEXAMETASONA OFTALMICO	GOTAS
86	MEOMICINA, POLIMIXINA B Y GRAMICIDINA OFT.	GOTAS
87	NEOMICINA CON LIDOCAINA	OTICO
88	NIMESULIDA	SUSP.
89	NIMESULIDA	TAB.
90	NORFENEFRINA	GOTAS
91	LORATADINA	TAB. 20 MG
92	LORATADINA	JARABE
93	LOPERAMIDA	TAB
94	LOSARTAN	30 MG
95	OMEPRAZOL	TAB. 20 MG
96	OXIDO DE ZINC	CREMA
97	PARACETAMOL	GOTAS
98	PARACETAMOL	TAB. 500 MG
99	PARACETAMOL	SUSP.
100	PARACETAMOL C/MAPROXEN	TABLETAS
101	PARACETAMOL C/MAPROXEN	JARABE
102	PROMIBASOL	OVULOS

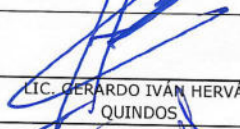
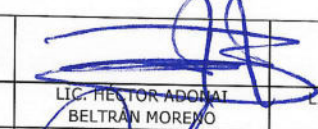
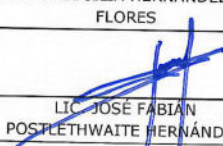



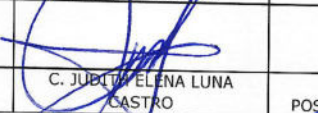
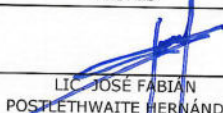
 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



103	RANITIDINA	TABLETAS
104	RANITIDINA	AMPOLLETA
105	RISPERIDONA	2 MG
106	SALBUTAMOL	SPRAY
107	SALBUTAMOL MAS AMBROXOL	JARABE
108	SENOSIDOS A B	TABLETAS
109	SERTRALINA	TAB. 50 MG
110	SUERO ORAL	10 CAJAS
111	SCABISAN	SHAMPOO
112	SCABISAN	EMULSION
113	TAMSULOSINA	TABLETAS
114	TRIMETOPRIMA/SULFAMETOXAZOL	TABLETAS
115	TRIMETOPRIMA/SULFAMETOXAZOL	SUSP.
116	VALPROATO DE MAGNESIO	TAB. 200 MG
117	VENGESIC	TABLETAS
118	VITAMINA ACD	GOTAS

#### JORNADA MÉDICA

No.	PRODUCTO	PRESENTACION
1	ACICLOVIR	TAB. 200 MG
2	ACICLOVIR	SUSPENSION 200MG
3	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB.
4	ACIDO FOLICO	TAB. 5MG
5	ACETONIDO DE FLUOCINOLOONA /METRONIDAZOL/ NISTATINA	OVULOS
6	ALBENDAZOL	SUSPENSION
7	AMBROXOL	JARABE
8	AMBROXOL/CLEMBUTEROL	SOL.150MG/0.1MG
9	AMBROXOL/LORATADINA	SOL.100MG/600MG
10	AMBROXOL/SALBUTAMOL	SOL.40MG/150MG
12	AMOXICILINA	SUSPENSION 250MG
13	AMOXICILINA	CAPS. 500 MG
14	AMOXICILINA C/ACIDO CLAVULANICO	SUSP. 250 MG
15	AMOXICILINA C/ACIDO CLAVULANICO	TAB.500 MG

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HECTOR ADOMAT BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



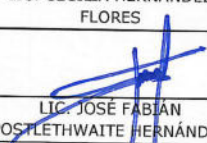


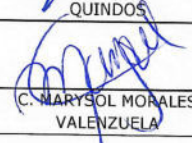

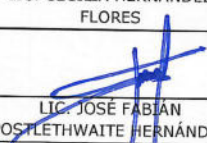


16	AMOXICILINA C/ACIDO CLAVULANICO	TAB. 875 MG
19	AZITROMICINA	TAB.
20	BENZONATATO	CAPS. 100 MG
21	BENCILPENICILINA	AMPULA 400,000 UU
22	BENCILPENICILINA	AMPULA 800,000 UU
23	BETAMETASONA	AMPULA 8 MG/2 ML
24	BUTILHIOSCINA/PARACETAMOL	TAB.
25	BUTILHIOSCINA/PARACETAMOL	GOTAS
26	BUTILHIOSCINA SIMPLE	TAB.
27	BUTILHIOSCINA/METAMIZOL	TAB.
28	CAOLIN PECTINA	TAB.
29	CAOLIN PECTINA	JARABE
30	CARBAMAZEPINA	TAB.200 MG
31	CEFALEXINA	TAB. 500 MG
32	CEFALEXINA	SUSP. 250 MG
33	CLORANFENICOL GOTAS OFTALMICAS	GOTAS
34	CLORFENAMINA COMP.	TAB.
35	CLOROPINAMINA	INYECTABLE
36	CALCIO	TAB.
37	CAPTOPRIL	TAB.
38	COMPLEJO B	TAB.
39	COMPLEJO B/DEXAMETASONA	INYECTABLE
40	DEXTROMETORFANO	JARABE
41	DEXTROMETORFANO/AMBROXOL	SUSP.225MG/225MG
42	DEXAMETASONA	AMP.
43	DICLOFENACO	TAB.
44	DICLOFENACO	GEL
45	DICLOFENACO	AMPULA
46	DICLOXACILINA	SUSP. 250 MG
47	DICLOXACILINA	CAPS. 500 MG
48	DIFENIDOL	TAB. 25 MG
49	DIFENIDOL	AMPULA
50	ENALAPRIL	TAB. 10 MG
51	ERITROMICINA	SUSP. 250 MG

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



52	ERITROMICINA	CAPSULAS
53	FENAZOPIRIDINA	TAB.
54	FENITOINA	TAB
55	FINASTERIDA	TAB.
56	FLUCONAZOL	TAB.
57	FUMARATO FERROSO	TAB. 20 MG
58	GIBENCLAMIDA	TAB 5 MG
59	GIBENCLAMIDA C/ METFORMINA	TAB.
60	HIDROXIDO DE ALUMINIO Y MAGNESIO	SUSP. 250 MG
61	HIOSCINA	INYECTABLE
62	HIPROMELOSA	GOTAS
63	IBUPROFENO	TAB.
64	IBUPROFENO	JARABE
65	INDOMETACINA	TAB
66	ITRACONAZOL	TAB.
67	ITRACONAZOL, GENTAMICINA, DEXAMETASONA	CREMA
68	IVERMECTINA	TAB.
69	KETOROLACO	TAB.
70	KETOROLACO	INYECTABLE
71	KETOCONAZOL	TAB.
72	KETOCONAZOL	CREMA
73	LOPERAMIDA	TAB.
74	LORATADINA	TAB.
75	LORATADINA	SUSP.
76	LORATADINA/BETAMETASONA	TAB.
77	LORATADINA/BETAMETASONA	SUSP.
78	LOSARTAN	TAB.
79	MEBENDAZOL	TAB.
80	MEBENDAZOL	SUSP. 250 MG
81	METFORMINA	TAB. 500 MG
82	METFORMINA	TAB. 850 MG
83	METOCLOPRAMIDA	TAB.
84	METOCLOPRAMIDA	INYECTABLE
85	METAMIZOL	TAB.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDÓS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

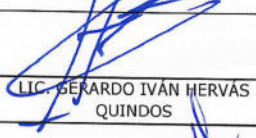


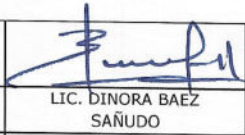
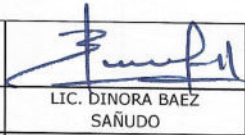
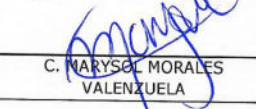




H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

86	METRONIDAZOL	TAB. 500 MG
87	METRONIDAZOL	SUSP. 250 MG
88	METOPROLOL	TAB.
89	MICONAZOL	CREMA
90	MIULTIVITAMINICO	TAB.
91	MIULTIVITAMINICO	JARABE
92	NAPROXENO	TAB.
93	NEOMICINA/CAOLIN/PECTINA	TAB.
94	NEOMICINA/CAOLIN/PECTINA	SUSP.
95	NEOMICINA/DEXAMETASONA	GOTAS
96	NEOMICINA CON LIDOCAINA	OTICO
97	NEOMICINA/POLIMIXINA B/GRAMIDICINA	GOTAS
98	NIFEDIPINO	TAB.
100	OMEPRAZOL	TAB. 20 MG
101	OXIDO DE ZINC	CREMA
102	PARACETAMOL	GOTAS
103	PARACETAMOL	TAB. 500 MG
104	PARACETAMOL	SUSP.
105	PARACETAMOL C/NAPROXEN	TABLETAS
106	PARACETAMOL C/NAPROXEN	JARABE
108	SALBUTAMOL	AEROSOL
109	SCABISAN	SHAMPOO
110	SUERO ORAL	SOBRES
111	SENOSIDOS A B	TABLETAS
112	TAMSULOSINA	TAB.
113	TRIMETROPRIMA/SULFAMETOXAZOL	TABLETAS
114	TRIMETROPRIMA/SULFAMETOXAZOL	SUSP.
115	VENGESIC	TAB.

MATERIAL PARA OBRAS PUBLICAS

No.	PRODUCTO
1	MEZCLA ASFALTICA
2	PRODUCTO HIDRO PREMIER

 LIC. BERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HECTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

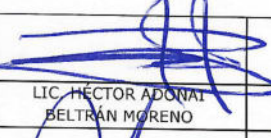
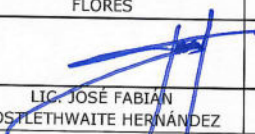


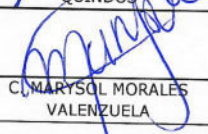
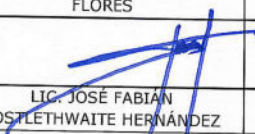


H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

3	BOYAS Y CLAVOS
4	THINNER
5	PINTURA TRAFICO PESADO
6	MATERIAL DE BALASTRE
7	VIALETAS Y CONOS
8	REPARACION DE RAMPAS
9	REPARACION DE REJILLAS
10	SERV DE MAQUINARIA
11	SERV DE IMPRESORAS
12	SEÑALAMIENTOS
13	SACOS DE CEMENTO
14	ALAMBRE RECOCIDO
15	VARILLA DE 3/8

SERVICIOS PUBLICOS  
MATERIAL MERCADOS Y RASTROS

No.	PRODUCTO
1	GUANTES
2	PASTILLAS DE CLORO
3	BULTOS DE PAPEL
4	TRAPEADOR
5	BOLSAS DE JABON
6	PORRONES DE PINOL
7	PORRON DE CLORO
8	PORRON DE DESENGRASANTE
9	PORRON DE AROMATIZANTE
10	BOLSAS NEGRAS 90X120
11	ESCOBAS
12	RECOGEDORES
13	FRANELA
14	CESTO PARA BASURA
15	COFIAS
16	CUBRE BOCAS

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





17	MANDILES
18	BOTAS
19	CUCHILLOS
20	GUANTES LATEX
21	CARTUCHOS INDUSTRIALES
22	GUANTES LATEX
23	CARTUCHOS INDUSTRIALES
24	GEL ANTIBACTERIAL
25	CHAIRAS (PIEDRAS DE AMOLAR)

**MATERIAL PARQUES Y JARDINES**

No.	PRODUCTO
1	PLANTAS DE ORNATO
2	CESPED BESRMUDA
3	CESPED SAN AGUSTIN
4	PALMAS DE DISTINTAS VARIEDADES Y TAMAÑOS
5	TIERRA MUERTA
6	TIERRA TUCURUHUI
7	PIEDRA BALASTRO
8	HULE NEGRO DE 20 MTS. DE ANCO (ROLLO 100 MTS.)
9	HULE BORDE DE ROLLO
10	PIEDRA MARMOLINA BLANCA
11	PIEDRA TEZONTLE ROJO
12	ARBOLES
13	TIERRA PREPARADA
14	BOLSAS NEGRA JUMBO 90X1.20
15	BOLSAS DE 70X90
16	FERTILIZANTE SULFATO DE AMONIO
17	FERTILIZANTES UREA
18	HERIVICIDA
19	ESCOBAS DE ARAÑA
20	ESCOBAS DE POPOTE
21	PALAS DE PUNTA

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

22	PALA CUADRADA
23	CANASTAS DE MIMBRE
24	RASTRILLOS
25	HORQUILLAS
26	MACHETES
27	TRIANGULOS
28	LIMATONES
29	RECOGEDORES
30	TRIMMEERS
31	CARRETES DE PIOLA P/DESBROZADORA
32	ACEITE PARA MOTOSIERRA
33	ACEITE DE 2 TIEMPOS
34	CADENA PARA MOTOSIERRA
35	BARRAS
36	TALACHOS
37	TIJERAS PODADORAS
38	TIJERAS PERICAS
39	POZERAS
40	CARRUCHAS
41	CHALECOS PREVENTIVOS (REFLEJANTES)
42	LENTES PROTECTORES
43	GUANTES DE CARNAZA
44	GUANTES DE TELA (PODADOR)
45	MANGUERA PARA JARDIN
46	MECATE
47	CEPILLOS
48	CONOS
49	MANGUERA DE SUCCIÓN
50	PICHANCHAS
51	BOTAS DE HULE
52	IMPERMIABLES
53	MATERIAL DE PLOMERIAS (REPARACION)
54	VALVULAS
55	ASPERORES

LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNANDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024



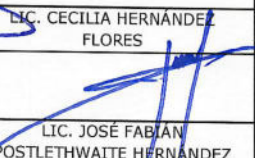
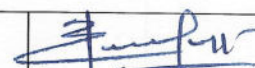
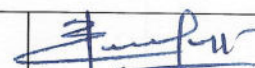
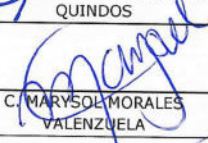

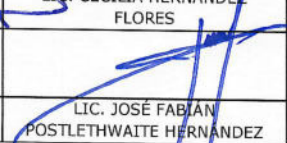
56	BOQUILLAS
57	GEL ANTIBACTERIAL

#### MATERIAL PARA ASEO Y LIMPIEZA

No.	PRODUCTO
1	CEPILLO ANCHOS
2	ESCOBAS DE POPOTE
3	ESCOBAS DE ARAÑA
4	ORQUILLAS
5	PALAS CUADRADAS
6	PALAS REDONDAS
7	BOLSA DE 70 X 90
8	BOLSA JUMBO
9	TIJERAS DE MANO CHICAS
10	CANASTAS
11	CABO DE 1/2
12	TIJERAS DE PODAR
13	MACHETES
14	TRIANGULOS PARA AFILAR
15	CONOS DE SEGURIDAD
16	GUANTES DE CARNAZA
17	PIOLA PARA DESBROZADORA
18	RECOGEDORES
19	LENTES DE SEGURIDAD PARA PODA
20	GUINGOS
21	ESCCALERA DE TIJERA

#### MATERIAL PARA DIRECCION GENERAL

No.	PRODUCTO
1	ACEITE DE 2 TIEMPOS
2	ACEITE 15 W 40 GASOLINA
3	ACEITE 15 W 40 DIESEL

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

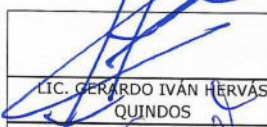
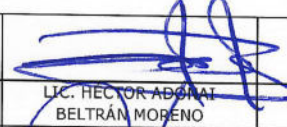
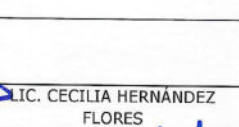
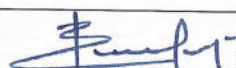
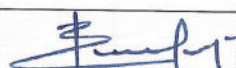
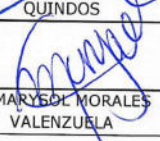

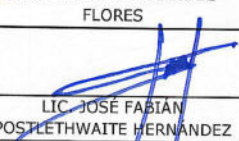


H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

4	ACEITE 20 W 50 DIESEL
5	ACEITE HIDRAULICO
6	ACEITE PARA LUBRICAR CADENAS
7	PINTURA ECOLOGICA
8	PINTURA AMARILLO TRAFICO PESADO
9	PINTURA BLANCA TRAFICO PESADO

MATERIAL PARA TALLER HERRERIA

No.	PRODUCTO
1	PTR 1 1/2 CAL. 14
2	TUBO NEGRO 2" CED 40
3	LAMINA NEGRA 4 X 10 CAL. 14
4	TUBO DE 3/4" CED 80 NEGRO
5	TUBO DE 1 1/2 CED. 80
6	REDONDO DE 5/8"
7	POLIN DE 8 EN 8 CAL. 14 MONTEN
8	SOLERA DE 1/8" X 3/8"
9	REDONDO DE 3/8"
10	CUADRO DE 3/8"
11	CADENA DE 1/4" PULIDA
12	ANGULO DE 1/8 X 1 1/2"
13	SOLERA DE 1/8" X 1 1/2"
14	SOLERA DE 1/8" X 2 1/2"
15	TUBO DE 1 1/2 CED. 30
16	TUBO DE 1" CED 30
17	DISCO DE CORTE DE METAL DE 14"
18	CABLE NO. 0 PARA MAQUINA DE SOLDAR
19	SOLDADURA 6011 DE 1/8"
20	PERFIL NO. 172 CAL 18
21	PERFIL NO. 107 CAL. 14
22	PERFIL NO. 110 CAL. 18
23	CEMENTO GRISS DE 50 KG.
24	PINTURA ESMALTE COLOR ROJO SECADO RAPIDO

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUIÑDOS	 LIC. HECTOR ADÁN BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

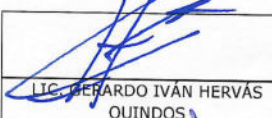

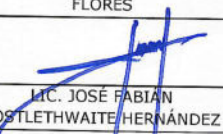


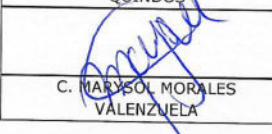

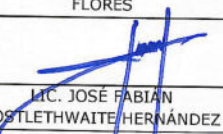


H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

25	PINTURA ESMALTE COLOR AMARILLO SECADO RAPIDO
26	PINTURA ESMALTE COLOR VERDE SECADO RAPIDO
27	PINTURA ESMALTE COLOR TINTO SECADO RAPIDO
28	PINTURA VINILICA BLANCA
29	PINTURA VINILICA COLOR GRISS
30	PINTURA VINILICA COLOR TINTO
31	DISCO DE CORTE ABRASIVO DE 14"
32	METAL DESPLEGADO 11 MTS.
33	PASADOR REFORZADO R 20
34	PICAPORTE GALVANIZADO
35	BISAGRA TUBULAR 1

#### MATERIAL ELECTRICO






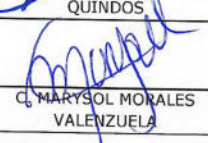

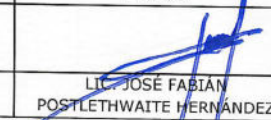
No.	PRODUCTO
1	FOCO VSAP DE 100 w
2	FOCO VSAP DE 70w
3	FOCO A.M DE 250w
4	FOCOS DE 1000
5	BALASTRO VSAP DE 100 w
6	BALASTRO VSAP DE 70w
7	BALASTRO VSAP DE 250w
8	BALASTRO 1000
9	CABLE 2+1 CAL-6 ALU AEREO
10	CABLE 2+1 CAL-6 ALU SUBTERRANEO
11	CABLE POT #14
12	CABLE POT #12
13	CABLE #6 COBRE
14	CABLE # 10 COBRE
15	CABLE # 8 COBRE
16	CABLE # 14 THW
17	CABLE # 12 THW
18	CABLE # 8 THW
19	CABLE # 6 THW

 LIC. BERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HECTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

20	CABLE CAL 3X14 USO RUDO
21	CABLE DE ACERO
22	CABLE DESNUDO DE COBRE
23	SOCKET PARA REFLECTOR CAMPANA 7"
24	SOCKET PARA REFLECTOR CAMPANA 4"
25	BASE PARA FOTOCELDA
26	SOCKET INTEMPERIE
27	MANGUERA LUMINOSA AMARILLA
28	MANGUERA LUMINOSA SANLIGHT ROJA
29	MANGUERA LUMINOSA SANLIGHT CLARA
30	MANGUERA LUMINOSA AZUL
31	BASE CUADRADA PARA MEDIDOR TIPO S 4 TERM
32	BASE DE MEDICIOS CUADRADA 5X100
33	CENTRO DE CARGA SIEMENS QD2 120 / 240V 40 A
34	BASE MONOFASICA TIPO S REDONDA PARA WATHORIMETRO 4 TERM
35	CONTACTOR SIEMENS 3RT1034 15KKW
36	CONTACTOR SIEMENS 3RT10326 - 11 KW
37	CONTACTOR SIEMENS 3RT1017 5-5KW
38	INTERRUPTOR TM TIPO QD SIEMENS 2X60
39	INTERRUPTOR TM TIPO QD SIEMENS 2X50
40	INTERRUPTOR TM TIPO QD SIEMENS 2X30
41	INTERRUPTOR TM TIPO QD SIEMENS 2 X20
42	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 2X20 A
43	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 2X30 A
44	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 2X40 A
45	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 2X70
46	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 2X100
47	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 1X10
48	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 1X15
49	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 1X20
50	INTERRUPTOR TM SQUARE D QO 1X30
51	GUANTE DE CARNAZA
52	CONECTORES 1-0 ALUMINIO TIPO BARRIL
53	REFLECTOR CAMPANA ALUMINIO 22"

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

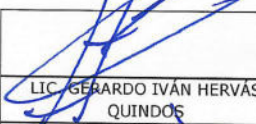
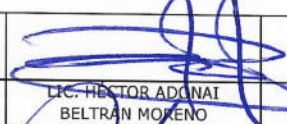
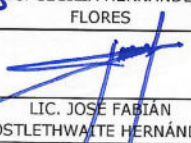
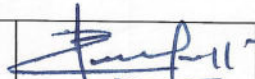
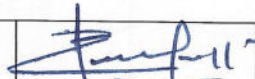
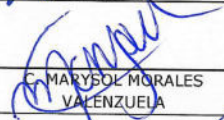

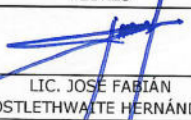
54	REFLECTOR CAMPANA ALUMINIO 18"
55	SOCKET MOGUL CERAMICA SP-990
56	REFLECTOR CAMPANA PLASTICO 16"
57	FLEJE 5/8" INOXIDABLE
58	ALAMBRE RECOCIDO
59	POLIDUCTO NARANJA 3/4"
60	CUBETA DE REGISTRO
61	REGISTRO DE CONCRETO PREFABRICADO 40X40X40
62	BASE TRONCOPIRAMIDAL
63	CINTA DE TRAPO
64	BRAZO 2.40 MTS. PERCHA
65	BRAZO 1.50 MTS.
66	BASE PIRAMIDAL DE .30X.70X.90 CMS.
67	FOCO AHORRADOR A 220V DE 85W
68	FOCO AHORRADOR A 110V DE 85W
69	FOCO AHORRADOR A 110V DE 65W
70	FOCO 250W ADITIVO METALICO
71	REDUCTOR PARA SOCKET DE E40 A E26
72	POSTE METALICO OCTAGONAL 9MTS 1 Y 2 PERCHAS
73	POSTE METALICO OCTAGONAL 8 MTS 1 Y 2 PERCHAS
74	CINTA VULCANIZABLE
75	CONECTOR CAL. 6
76	CONECTOR CAL. 8
77	MANGA DE 1.2 M DE LARGO TERMOCONTRACTIL DIAM. EXP. 38.1 MM
78	POLIDUCTO NARANJA DE 1 1/4"
79	CINTA AISLANTE DE VINIL
80	FOTOCELDA 220V TORK
81	FOTOCELDA 110 V TORK
82	INYECTORES
83	QUINTA TERMINAL PARA BASE DE MEDICIÓN
84	SOCKET DE PORCELANA BASE E4
85	FAROL PUNTA DE POSTE AHORRADOR
86	LUM, AZUCENA (CARCASA)
87	LUM, AZUCENA (CH)

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADÓNI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

88	CONECTOR TOPE 1/0 PONCHABLE
89	CONTACTO DUPLEX MODUS
90	CONTACTO POLARIZADO 120 V
91	CONECTOR VCL54
92	IGNITOR PARA BALASTRO V.S.A.P. CAT. 37-63 AS9 1-N7
93	REFLECTOR 100W LED
94	REFLECTOR 50W LED
95	REFLECTOR 30W LED
96	REFLECTOR 10W LED
97	REFLECTOR 1000 W LED AM
98	REFLECTOR 250W A.M. COMPLETO
99	SOQUET DE PORCELANA BASE E4
100	SOQUET DE HULE
101	BALASTRO PARA TUBO LED
102	MURETE CON MEDICIÓN TIPO MUFA
103	LUM, COLONIAL TLAQUEPAQUE
104	CENTRO DE CARGA 20CIRC SQD P/220V CON FRENTE PARA 20CIRC.
105	CONECTOR 3/4 P/CONEXIÓN A MANGUERA FLEXIBLE
106	MANGUERA FLEXIBLE 3/4
107	VARILLA PARA TIERRA F. 5/8X 1.5 MT.
108	CONECTOR REF. PARA VARILLA DE 5/8
109	TOMA CORRIENTE DOBLE TIPO INTEMPERIE POLARIZADO
110	TUBO TERMOCONTRACTIL CAL. 6 A 3/0 1,20M
111	BOBINA 220V
112	CRUZETA PARA REFLECTORES
113	ABRAZADERA PARA BRAZO PARA LUINARIA PARA ALUMBRADO
114	ALAMBRE ACERADO DE 3/32
115	ALAMBRE ALUMINIO SUAVE
116	ALAMBRON
117	ANGULO DE 1/8 X1" 6MT
118	BATERIAS SOLARES (MALECON TOPOLOBAMPO)
119	CABLE DE CONEXIÓN LED P/MANG
120	CABLE UN HILO # 14
121	COPE PARA MANGUERA LED



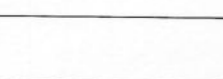
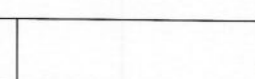
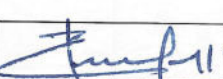
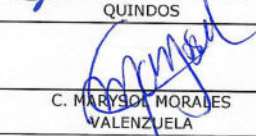

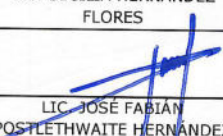
 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDÓS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

122	HEBILLA DE 5/8"
123	HUASA DE PRESION 3/4
124	LISTON FUSIBLE
125	PERNOS 1/8
126	TENSOR P/CABLE DE 1/8
127	TERMOCONTACTO
128	APAGADORES
129	CHALUPAS
130	TRANSFORMADORES
131	PANEL SOLAR
132	COMBERTIDOR DE CORRIENTE
133	ANGULARES
134	TUBO DE FIERRO
135	PERFIL
136	FOCOS INCANDESCENTES
137	CONTACTOS
138	POLIDUCTO VERDE ELECTRICO
139	TUBO GALVANIZADO ELECTRICO
140	COPEL CON ROSCA AJUSTABLE GALVANIZADO
141	CURVA GALVANIZADA
142	LAMPARA DE ASPIRAL
143	CANILLAS
144	CLAVOS DE CONCRETO
145	CAJA DE CONTACTOS (GALVANIZADO)
146	CAJA DE CONTACTOS (PLASTICO)
147	CANDADOS
148	APAGADOR SENCILLO
149	APARTA RAYOS
150	ESFERAS DE CRISTAL
151	TAPA DE CONCRETO
152	SOPORTE GALVANIZADO
153	LAMPARA CIRCULAR
154	CODO VERDE PVC 1/4", 1/2" Y 1"
155	VARILLA CON ROSCA

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONA BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

156	TUBO LAMPARA SLIM LINEA
157	POSTE DE CONCRETO
158	RELEVADORES
159	LAMPARAS LED
160	EXTENCIONES NAVIDEÑAS
161	CABLE 3+1 CAL 1-0
162	CABLE 2+1 CAL 4
163	CINTILLOS

### DESPENSAS

DESPENSAS PARA REGIDORES	
CANTIDAD	ARTICULOS
1	CEREAL 150 GR
1	ACEITE 845 ML
1	HARINA DE TRIGO KG
1	LENTEJA 500GR
1	HARINA DE MAIZ KG
1	ARROZ 907GR
1	SAL KG
1	MANTECA 250 GR
1	CAFÉ 45-50 GR
1	PURE 210 GR
1	FRIJOL 900-910 GR
1	AZUCAR 900GR
1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR
1	SOPA 200 GR

DESPENSAS PARA SECRETARIA Y SUBSECRETARIA DEL BIENESTAR	
CANTIDAD	ARTICULOS
1	CEREAL 150 GR
1	ACEITE 845 ML

LIC. BERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORETOY	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
E. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

2	HARINA DE TRIGO KG
1	HARINA DE MAIZ KG
1	SAL KG
1	MANTECA VEGETAL 250 GR
1	CAFÉ 45-50 GR
1	FRIJOL 900-910 GR
1	PURE 210 GR
1	ARROZ 907GR
1	LENTEJA 500GR
1	GALLETAS BETUNADAS 600 GR
1	SOPA 200 GR
1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR

DESPENSAS PARA COMISARIOS Y MAESTROS	
CANTIDAD	ARTICULOS
2	HARINA DE MAIZ KG
4	HARINA DE TRIGO KG
1	ACEITE 845 ML
1	ARROZ 907GR
1	FRIJOL 900-910 GR
1	CAFÉ 150-200 GR
1	MANTECA L KG
1	LENTEJA 500GR
1	LECHE LT
2	ATUN 140 GR
2	PURE 210 GR
1	SAL KG
1	AZUCAR L 900GR
2	SOPA 200 GR
1	GALLETAS BETUNADAS 600 GR
1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR

DESPENSAS PARA POLICIAS			
CANTIDAD	ARTICULOS	CANTIDAD	ARTICULOS

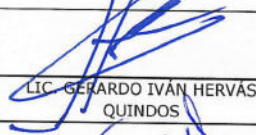





LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ABONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH HELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

1	CEREAL 150 GR	1	COCTEL DE TOMATE 350 ML
2	ACEITE 845 ML	3	PURE 210 GR
1	LECHE LT	1	AZUCAR R 900GR
1	HARINA DE MAIZ KG	3	SOPA 160 GR
1	HARINA DE TRIGO KG	1	GALLETAS BETUNADAS 600 GR
1	MANTECA VEGETAL KG	1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR
1	SAL KG	1	SALSA DE TOMATE TIPO CATSUP 397GR
1	ARROZ 907 GR	2	PAPEL HIGIENICO 200 HOJAS
1	CAFÉ 150-200 GR	1	AROMATIZANTE LIQUIDO 900 ML
1	SALSA DE MESA 150 ML	1	COLORO 950 ML
1	FRIJOL 900-910 GR	1	SUAVISANTE 850 ML
1	LENTEJA 500GR	1	DETERGENTE POLVO 800 GR
1	MAYONESA 390GR	1	JABON PARA PLATOS POLVO 500 GR
3	ATUN 140 GR	2	JABON DE GASTA PARA ROPA 350 GR
1	CHILES JALAPEÑOS 380 GR	1	GEL 250ML
1	ENSALADA DE VERDE 220 GR	1	PASTA DENTAL 75ML
1	SALSA CASERA 210 GR	2	JABON TOCADOR 150 GR
1	SALSA MARISQUERA 160ML		

DESPENSAS PARA SINDICA PROCURADORA	
CANTIDAD	ARTICULOS
1	CEREAL 150 GR
1	ACEITE 845 ML
1	HARINA DE MAIZ KG
1	HARINA DE TRIGO E KG
1	SAL KG
1	CAFÉ 45-50 GR
1	PURE 210 GR
1	ARROZ 250GR
1	FRIJOL 900-910 GR
1	LENTEJA 500GR
1	SOPA 200 GR
1	GALLETAS DE ANIMALITOS 150 GR
1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR

 LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



DESPENSAS PARA PARTICIPACION CIUDADANA	
CANTIDAD	ARTICULOS
1	CEREAL 150 GR
1	ACEITE 845 ML
1	HARINA DE MAIZ KG
1	HARINA DE TRIGO E KG
1	SAL KG
1	CAFÉ 45-50 GR
1	PURE 210 GR
1	ARROZ 250GR
1	FRIJOL 900-910 GR
1	LENTEJA 500GR
1	SOPA 200 GR
1	GALLETAS DE ANIMALITOS 150 GR
1	CHOCOLATE EN POLVO 150-200 GR

**PROGRAMA "APOYO ALIMENTICIO A LOS CENTROS CEREMONIALES  
PARA SUS FIESTAS".**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	CARNE DE RES PARA BARBACOA	KG.
2	COSTILLA DE RES PARA BARBACOA	KG.
3	MENUDO DE RES	KG.
4	CARNE DE RES MOLIDA	KG.
5	CARNE DE PUERCO	KG.
6	COSTILLA DE PUERCO	KG.
7	HARINA DE MAIZ	KG.
8	HARINA DE TRIGO	KG.
9	AZUCAR	KG.

LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		

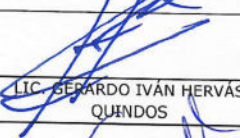


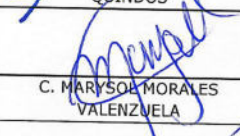




H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

10	FRIJOL	KG.
11	SAL	KG.
12	MANTECA	KG.
13	ACEITE	LT.
14	CAFÉ SOLUBLE	180 GRS.
15	VASO TERMICO	# 10 C/25
16	PLATO POZOLERO	GRANDE C/25
17	CUCHARA GRANDE	C/25
18	CUCHARA CHICA	C/25
19	SERVILLETA	C/500 DE CALIDAD
20	PURÉ DE TOMATE	LITRO
21	KNORR SUIZA	CAJA
22	HUICHOL	PIEZA
23	CONSOMÉ DE POLLO MAGGI	FCO.
24	REFRESCO	3 LTS. SABOR
25	REFRESCO	3 LTS. COLA
26	REFRESCO	2 LTS. SABOR
27	REFRESCO	2 LTS. COLA
28	PIMIENTA MOLIDA	1 FCO.
29	PINOLE	KG.
30	HARINA P/CHAMPURRADO	KG.
31	LECHE	LT.

**PROGRAMA "MATERIAL RUSTICO"**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	LAMINA FIBROCEMENTO ROJA	PZA
2	BARROTES DE MADERA 2X3X10	PZA
3	BARROTES DE MADERA 2X4X10	PZA
4	BARROTES DE MADERA 2X4X14	PZA
5	FAJILLAS 1X3X14	PZA
6	CLAVOS	

 LIC. BERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

**PROGRAMA "APOYO ALIMENTICIO A LOS ANIVERSARIOS EJIDALES"**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	CARNE DE RES PARA BARBACOA	KG.

**PROGRAMA "APOYO ALIMENTICIO A VELACIONES Y RESPONSOS"**

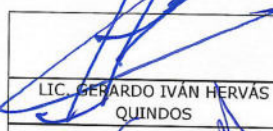
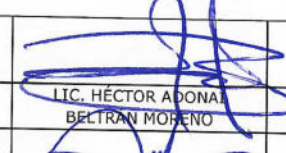

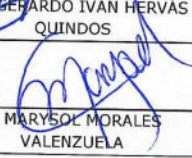

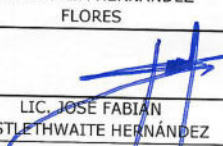
No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	MENUDO DE RES	KG.
2	COSTILLA DE RES	KG.

**PROGRAMA "APOYO CON CAL Y PINTURA A LOS ANIVERSARIOS EJIDALES"**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	PINTURA VINILICA BLANCA	CUBETA CON 19 LTS.
2	PINTURA VINILICA COLOR	CUBETA CON 19 LTS.
3	CAL	SACO CON 25 KG.

**PROGRAMA "APOYO CON ELECTRODOMÉSTICOS PARA RIFAS PARA RECABAR RECURSOS"**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	LICUADORA	PZA. VASO DE VIDRIO
2	CAFETERA	PZA. CALIDAD
3	REGADERA ELECTRICA	PZA. CALIDAD
4	VENTILADOR DE PEDESTAL	PZAS. ASPAS METALICAS.

 LIC. BERNARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAL BELTRÁN MORENO	LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		



H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024  
SESION N°. 01 ORDINARIA  
VIERNES 12 ENERO DE 2024

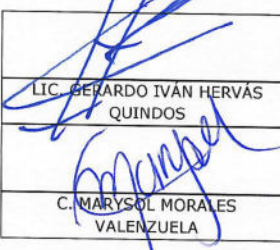

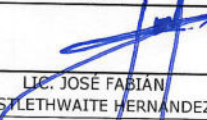


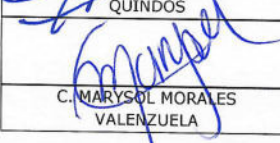

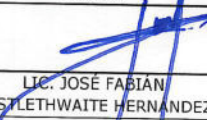
**PROGRAMA "APOYO CON DESECHABLES A SHOWER MÉDICOS".**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	VASO TÉRMICO	# 10 C/25
2	VASO DESECHABLE	# 8 C/25
3	PLATO CHAROLA	MEDIANO C/25
4	PLATO	POZOLERO CHICO C/25
5	PLATO	POZOLERO GRANDE C/25
6	CUCHARA DESECHABLE	GRANDE C/25
7	PLATO	CON COMP. C/25
8	TENEDOR	MEDIANO C/25
9	SERVILLETAS	C/250 PZAS. DE CALIDAD

**PROGRAMA "APOYO ALIMENTICIO A LA ECONOMIA FAMILIAR".**

No.	PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	HARINA DE MAIZ	1 KG
2	HARINA DE TRIGO	1 KG
3	ARROZ	1 KG
4	AZUCAR	1 KG
5	FRIJOL	1 KG
6	ATUN	1 PIEZA
7	ACEITE COMESTIBLE	1 LT
8	CEREAL MAIZORO	1 198.14 GR
9	CAFÉ	1 DE 50 GR
10	SAL	1 KG
11	MANTECA	1 D 250 GRS
12	SOPA EN PASTA	1 DE 250 GRS
13	PURE DE TOMATE	1 D 25 GR

Toma la palabra el **Lic. José Fabián Postlethwaite Hernández** y expone que la lista de productos o artículos que se presentan son aquellas que cada área o dependencia considera de uso constante y sostenido durante el año. Dada la naturaleza de estos productos no es posible que se adquieran en una

 LIC. BERNARDO IVÁN HERVAS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DÍNORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		





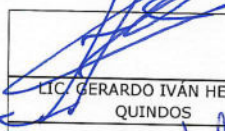

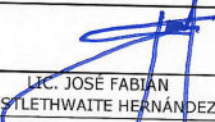


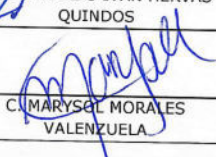

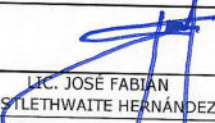
so la exhibición por cuestiones de almacenaje, caducidad y de necesidades entre otras. También se hace mención que, en el reglamento de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación de bienes muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa en su artículo 11 fracción III faculta al comité para establecer los artículos de uso constante y sostenido durante el año, de acuerdo a la naturaleza de las funciones de cada una de las dependencias.

Una vez analizado el tema el **Lic. Gerardo Iván Hervás Quindos, Tesorero Municipal y Presidente del Comité**, solicita la aprobación de parte de todos los integrantes del Comité para la que los productos enlistados en la presente acta se consideren como artículos de uso constante y sostenido por el periodo de enero a marzo 2024.

**ACUERDO:** Por encontrarse debidamente justificado su fin y aplicables los fundamentos legales descritos, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome, con fundamento en las facultades que en forma expresa les confieren los artículos 11 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa, dictaminan por unanimidad y autorizan el listado de productos considerados como artículos de uso constante por el periodo de enero a marzo 2024.

----**XXV.- ASUNTOS GENERALES:** No hay asuntos generales que tratar.

----**XXVI.- CLAUSURA:** Sin otro asunto a tratar, siendo las 13:20 (trece horas con veinte minutos) del día en que se actúa, se da por concluida la presente reunión 01 ordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahome.

 LIC. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS	 LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO	 LIC. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES	 LIC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS	 LIC. DINORA BAEZ SAÑUDO
 C. MARYSOL MORALES VALENZUELA	 C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO	 LIC. JOSÉ FABIAN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ		