

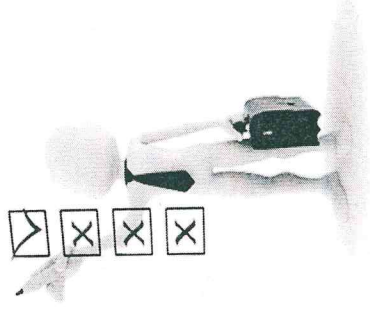
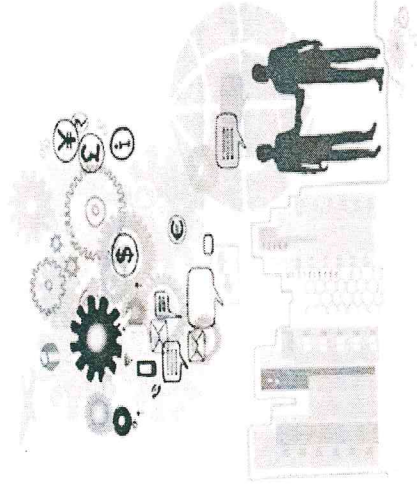
FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

**INFORME ANUAL SOBRE LA APLICACIÓN
DE LOS RECURSOS**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE AHOME**

Ejercicio 2014



FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE

Al Consejo Directivo del

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOME

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de Entidad Gubernamental III.3, que comprenden los estados de situación financiera, al 31 de diciembre de 2014 y 2013, y los estados de actividades, los estados de variaciones en el patrimonio y los estados de flujos de efectivo, correspondientes a los años terminados en dichas fechas, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. Los estados financieros han sido preparados por la administración de la Entidad de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera que se indican en la Nota III.3 a los estados financieros que se acompañan y que están establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y en las Normas de Información Financiera Mexicanas emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, que son aplicadas de manera supletoria y que le fueron autorizadas a la Entidad por dicha Secretaría.

Responsabilidad de la administración en relación con los estados financieros

La administración de la Entidad es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las reglas contables indicadas en el párrafo anterior y que se mencionan en la Nota III.3 a los estados financieros que se acompañan, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estos estados financieros libres de desviación material, debida a fraude o error.

FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestras auditorías. Hemos llevado a cabo nuestras auditorías de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planeemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de desviación material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la evaluación de los riesgos de desviación material en los estados financieros, debida a fraude o error. Al efectuar dicha evaluación del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación de los estados financieros por parte de la administración de la entidad, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido en nuestras auditorías proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría.

Base para opinión con salvedades

La entidad no registro contablemente la depreciación histórica de sus activos fijos.

Opinión con salvedades

En nuestra opinión, excepto por los efectos del asunto descrito en el párrafo base para opinión con salvedades los estados financieros y los anexos de la Entidad Gubernamental **Instituto Municipal de Arte y Cultura de Ahome** mencionados en el primer párrafo de este informe, al 31 de diciembre de 2014 y 2013, y por los años terminados en esas fechas, han sido preparados, en todos los aspectos importantes, de conformidad con las disposiciones en materia financiera que se mencionan en la Nota

FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

conformidad con las disposiciones en materia financiera que se mencionan en la Nota III.3 a los estados financieros adjuntos.

Base de preparación contable y utilización de este informe

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota III.3 a los estados financieros adjuntos, en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Dichos estados financieros fueron preparados para cumplir con los requerimientos normativos gubernamentales a que está sujeta la entidad y para ser integrados en el Reporte de Cuenta Pública Estatal de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa en los Informes de Gestión Financiera, consecuentemente, éstos pueden no ser apropiados para otra finalidad.

Se emite el presente Informe en Los Mochis, Sinaloa, siendo el día 13 del mes de Marzo de 2015.



C.P.C. M.I. Francisco Gámez Ponce
Profesional Certificado en Contabilidad
y Auditoría Gubernamental
Registro Auditor AGAFF No. 13567

PASIVO

	2014	2013
PASIVO CIRCULANTE		
Cuentas por pagar a Corto Plazo (Nota 1.1.5)	206,505 \$	148,501 \$
Servicios Personales (Nota 1.1.6)	67,384	5,651
Proveedores (Nota 1.1.7)	28,065	54,818
Retenciones y Contribuciones por Pagar (Nota 1.1.8)	111,056	88,032
TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTE	206,505	148,501
TOTAL PASIVO	206,505	148,501
HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO GENERADO (Nota 1.1.9)	631,961	404,973
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	170,870	295,729
Resultados de Ejercicios Anteriores	461,091	109,244
TOTAL HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO	631,961	404,973
TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO	838,466 \$	553,474 \$

DANA DOLORES MENDIVIL GASTELUM
Coordinador Administrativo

	2014	2013
ACTIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalentes de Efectivo (Nota 1.1.1)	212,568 \$	29,794 \$
Efectivo	13,900	0
Bancos/Tesorería	198,668	29,794
Derechos o Equivalentes a recibir Efectivo	22,985	95,999
Deudores Diversos (Nota 1.1.2)	22,985	95,999
Bienes o Servicios a recibir	345	345
Anticipo a Proveedores por Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo (Nota 1.1.3)	345	345
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	235,898	126,138

ACTIVO NO CIRCULANTE	
Bienes Muebles (Nota 1.1.4)	602,568
Mobiliario y Equipo de Administración	177,374
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	230,084
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	85,110
Otros Activos No Circulantes	30,000
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	427,336
TOTAL DEL ACTIVO	553,474 \$

CLAUDIA BARRUELOS WONG
Directora General

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOME

Estado de Actividades

Del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2014 y 2013

(en pesos)

	2014	2013
INGRESOS		
INGRESOS DE GESTIÓN		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios (Nota I.1.2.1)	335,025	261,961
	335,025	261,961
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas (Nota I.1.2.2)	15,246,308	13,933,760
	15,246,308	13,933,760
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		
Otros Ingresos y Beneficios Varios (Nota I.1.2.3)	0	6
	0	6
Total de Ingresos	15,581,333	14,195,727
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
Servicios Personales (Nota I.1.2.4)	15,321,434	13,897,527
Materialles y Suministros (Nota I.1.2.5)	9,429,835	7,824,994
Servicios Generales (Nota I.1.2.6)	628,603	619,011
	5,262,996	5,453,522
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS		
Otros Gastos	89,029	2,471
	89,029	2,471
Total de Gastos y Otras Pérdidas	15,410,463	13,899,998
AHORRO/(DESAHORRO) DEL EJERCICIO	170,870	295,729



CLAUDIA BANUELOS WONG
Directora General



DANA DOLORES MENDIVIL GASTELUM
Coordinadora Administrativa

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOMÉ Estado de Variaciones en el Patrimonio Del 1o de enero al 31 de diciembre de 2014 (en pesos)					Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
---	--	--	--	--	----------	------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	-------

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOMÉ Estado de Variaciones en el Patrimonio Del 1o de enero al 31 de diciembre de 2014 (en pesos)					Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
---	--	--	--	--	----------	------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	-------

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOMÉ Estado de Variaciones en el Patrimonio Del 1o de enero al 31 de diciembre de 2014 (en pesos)					Concepto	Patrimonio Contribuido	Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
---	--	--	--	--	----------	------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	-------

0	461,091	170,870	0	631,961
---	---------	---------	---	---------

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOMÉ
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 Y 2013
(en pesos)

	2014	2013
Flujos netos de efectivo de actividades de operación		
Origen:	\$ 15,581,333	\$ 14,195,727
Ingresos por venta de Bienes y Servicios Públicos	335,025	261,961
Participación y Aportaciones	2,700	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	15,243,608	13,933,760
Otros Ingresos y Beneficios	0	6
Aplicación:	\$ 15,410,463	\$ 13,899,999
Servicios Personales	9,429,835	7,824,994
Materiales y Suministros	628,603	619,011
Servicios Generales	5,262,996	5,453,522
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	89,029	2,472
Otros Gastos y pérdidas Extraordinarias	0	0
Flujos Netos de efectivo por Actividades de Operación	\$ 170,870	\$ 295,729
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen:	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación:	\$ 175,231	\$ 291,843
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	175,231	291,843
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-\$ 175,231	-\$ 291,843
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Origen:	\$ 33,334,642	\$ 30,086,034
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Incremento de Otros Pasivos	16,781,395	14,987,681
Disminución de Activos Financieros	16,553,247	15,098,353
Aplicación:	\$ 33,147,507	\$ 30,223,097
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Incremento de Activos Financieros	16,480,233	15,145,342
Disminución de Otros Pasivos	16,723,392	15,076,712
Aplicación contable a Resultados de Ejercicios Anteriores	-56,118	1,043
Flujos Netos de Efectivo de Actividades de Financiamiento	\$ 187,135	-\$ 137,063
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	182,774	-133,178
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	29,794	162,972
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (Nota)	212,568	29,794



BAÑUELOS WONG CLAUDIA
Directora General



MENDIVIL GASTELUM DIANA DOLORES
Coordinador Administrativo

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOME
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

I. Notas de Desglose.

I.1 Información Contable

I.1.1 Notas al Estado de Situación Financiera

El comportamiento de los diferentes rubros que conforman el estado de situación financiera se integra como sigue:

Activo Circulante

I.1.1.1 Efectivo y equivalentes. Los recursos financieros se invierten de acuerdo a la disponibilidad diaria de efectivo, en valores gubernamentales dando cumplimiento a los lineamientos para el manejo de Disponibilidades Financieras de las Entidades Paramunicipales.

Efectivo y equivalentes:	2014	2013
Efectivo	\$ 13,900	\$ 0
Bancos/Tesorería:		
Banorte Cta. 01813886921	\$ 198,668	\$ 29,794
Total	\$ 212,568	\$ 29,794

I.1.1.2 Deudores Diversos. Representa el monto de los Derechos de Cobro a Favor de la Institución por gastos a comprobar, Subsidio al empleo entre otros.

Deudores Diversos	2014	2013
Funcionarios y empleados	\$ 15,921	\$ 87,978
Subsidio al Empleo	\$ 6,947	\$ 7,089
Otros	\$ 117	\$ 932
Total	\$ 22,985	\$ 95,999

I.1.1.3 Anticipos a Corto Plazo. Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de Bienes y prestación de Servicios.

<i>Anticipos a Corto Plazo:</i>	2014	2013
Anticipos a Corto Plazo	\$ 345	\$ 345
Total	\$ 345	\$ 345

Activo No Circulante

I.1.1.4 Bienes Muebles: son bienes tangibles que tienen por objeto: a) el uso o usufructo de los mismos en beneficio de la entidad y b) la prestación de servicios a la entidad, a su clientela o al público en general. La adquisición de estos bienes denota el propósito de utilizarlos y no de venderlos en el curso normal de las operaciones de la entidad.

<i>Bienes Muebles</i>	2014	2013
Mobiliario y equipo de administración	\$ 177,374	\$ 167,595
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 230,084	\$ 148,233
Maquinaria y Otros Equipos y Herramientas	\$ 85,110	\$ 81,508
Otros Activos No Circulantes	\$ 110,000	\$ 30,000
Total	\$ 602,568	\$ 427,336

Pasivo Circulante

I.1.1.5 Cuentas por Pagar a Corto Plazo. Representa el Monto de los adeudos de la institución que deberá pagar en un plazo menor o igual a 12 meses.

I.1.1.6 Servicios Personales. Representa el registro de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio de la institución, de carácter permanente que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

<i>Servicios Personales</i>	2014	2013
Servicios Personales	\$67,384	\$5,651
Total	\$67,384	\$5,651

I.1.1.7 Proveedores por pagar a Corto Plazo. Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones con la institución, con vencimiento menor o igual a 12 meses.

<i>Proveedores</i>	2014	2013
Proveedores	\$28,065	\$ 54,818
Total	\$28,065	\$54,818

I.1.1.8 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo. Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones al personal, así como las contribuciones por pagar las cuales se presenta de la siguiente manera:

<i>Retenciones y Contribuciones por Pagar</i>	2014	2013
Amortización Crédito INFONAVIT	\$9,532	\$8,124
Préstamo INFONACOT	\$(339)	\$417
Caja de Ahorro	\$(1,395)	\$3,475
Préstamo Caja de Ahorro	\$(3,545)	\$(3,545)
Moreh Inhumaciones, SA de CV	\$651	\$651

Nueva Wal Mart de México, S de RL de CV	\$1,000	\$1,000
ISPT	\$96,352	\$75,390
ISR Retenciones por Servicios Profesionales	\$250	\$2,520
ISR Retenciones por Asimilados a Salarios	\$8,550	\$0
Total	\$111,056	\$ 88,032

Hacienda Pública/Patrimonio

I.1.1.9 Hacienda Pública/Patrimonio. Representa la acumulación de resultados de la gestión.

<i>Hacienda Pública/Patrimonio</i>	2014	2013
Resultado del ejercicio ahorro/desahorro	\$170,870	\$295,729
Resultado de ejercicios anteriores	\$461,091	\$109,244
Total	\$631,961	\$404,973

De las cuentas que integran el patrimonio y de los movimientos que se tuvieron en el ejercicio a través de afectaciones a cuentas tales como depreciación acumulada, el remanente del resultado del ejercicio en curso por el año 2014.

I.1.2 Notas al Estado de Actividades

I.1.2.1 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos \$335,025 de los cuales \$321,183 representa el importe de los ingresos por cuotas de recuperación, además de \$13,841 que representa el importe de Otros Derechos.

I.1.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por **\$15, 246,308** de los cuales **\$2,700** son Aportaciones del Instituto Sinaloense de Cultura, además de **\$15,243,608** que representa el importe de Transferencias Municipales.

I.1.2.3 Servicios Personales por **\$9,429,835**, representa el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio.

I.1.2.4 Materiales y Suministros, por **\$628,603** representa el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios.

I.1.2.5 Servicios Generales por **\$5,262,996** representa el importe del gasto por toda clase de servicio contratada, así como servicios oficiales requeridos para el desempeño de las actividades de la institución.

I.1.2.6 Otros Gastos por **\$89,029** representan el importe de los apoyos y ayudas sociales a personas.

I.1.3 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio

I.1.3.1 El patrimonio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Ahome se integra con las inversiones para muebles e inmuebles que adquiere, con las cuotas de los asociados, con los subsidios provenientes de cualquier fuente y con los ingresos que obtiene por los servicios prestados propios de su objeto.

I.1.3.2 El Patrimonio se integra como sigue:

<i>Hacienda Pública/Patrimonio</i>	2014	2013
Resultado del ejercicio ahorro/desahorro	\$170,870	\$295,729
Resultado de ejercicios anteriores	\$461,091	\$109,244
Total	\$631,961	\$404,973

I.1.4 Notas al Estado de Flujo de Efectivo

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación

I.1.4.1 Origen: Son los ingresos por Venta de Bienes y Servicios producidos por el cobro de pavimento, Participaciones y Aportaciones que son los Convenios realizados con el Municipio, Otros Ingresos y Beneficios como por ejemplo los Estímulos Fiscales.

I.1.4.2 Aplicación: Son los Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Transferencias, Asignaciones y Otras Ayudas, así como Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias.

Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión

I.1.4.3 Origen: Otros como la Depreciación de bienes Muebles menos los Activos Diferidos.

I.1.4.4 Aplicación: Son los Bienes Muebles

Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento

I.1.4.5 Origen: Incremento de Otros Pasivos: Por servicios personales, proveedores por pagar a corto plazo, contratistas, transferencias otorgadas por pagar, retenciones y contribuciones por pagar (ISPT, I.S.R., CUOTAS I.M.S.S, etc.). Otras cuentas por pagar como, Infonavit, grupo preveo, ingresos cobrados por adelantado.

I.1.4.6 Origen: Disminución de Activos Financieros, como son las cuentas por cobrar a corto plazo, deudores diversos por cobrar a corto plazo, anticipo a proveedores, almacén de materiales y suministros, otros activos diferidos.

I.1.4.7 El análisis de los saldos iniciales y finales al 31 de diciembre 2014 y diciembre 2013 que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

<i>Efectivo</i>	2014	2013
Bancos/Tesorería	\$212,568	\$29,794
Total	\$212,568	\$29,794

II. Notas de memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan con la finalidad de registrar, analizar y controlar el Presupuesto de la entidad. Este registro está acorde a las normas emitidas por el CONAC y en él se reflejan los momentos contables de las cuentas de orden presupuestales.

II.1 Cuentas de orden presupuestal de los ingresos

Ley de Ingresos Estimada	\$9,752,000
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$(154,173)
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$15,427,160
Ley de Ingresos Devengada	\$15,581,333
Ley de Ingresos Recaudada	\$15,581,333

II.2 Cuentas de orden presupuestal de los Egresos

Presupuesto de egresos aprobado	\$9,752,000
Presupuesto de egresos por ejercer	\$75,401
Presupuesto de egresos modificado	\$15,663,683
Presupuesto de egresos comprometido	\$15,596,599
Presupuesto de egresos devengado	\$15,588,282
Presupuesto de egresos ejercido	\$15,588,282
Presupuesto de egresos pagado	\$15,585,828

III. Notas de Gestión Administrativa

III.1 Autorización e historia

El lunes 01 de marzo del 2010 se crea el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Ahome, como organismo público descentralizado de la administración municipal, de interés público y carácter preponderantemente social y cultural contando con personalidad jurídica y patrimonio propio, que ejercerá las atribuciones que en materia de promoción y difusión de cultura artística le corresponden en todo el territorio municipal (según decreto municipal no. 60).

III.2 Bases de Preparación de los Estados Financieros

Para la preparación de los Estados Financieros, la empresa ha observado la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y las demás disposiciones legales aplicables.

III.3 Características del Sistema de Contabilidad Gubernamental:

Nuevo organismo emisor de normas contables

Con fecha 31 de diciembre de 2008, El H. Congreso de la Unión aprobó la Ley General de contabilidad Gubernamental vigente a partir de 1° de enero de 2009; esta ley tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

Esta ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales. La Ley, establece la creación de un Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, el CONAC emitió durante el ejercicio 2009 las siguientes disposiciones:

- Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental,
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental,
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos,
- Clasificador por Objeto del Gasto,
- Clasificador por Rubro de Ingresos,
- Plan de Cuentas,
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos,
- Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y características de sus Notas.

III.4 Políticas de contabilidad significativas

III.4.1 Inmuebles, maquinaria y equipo

La depreciación de los Inmuebles, maquinaria y equipo se calcula por el método de línea recta, con base en las vidas útiles, estimadas por la administración de la entidad. Las tasas anuales de depreciación de los principales grupos son las siguientes:

Activo fijo	%
Edificio	5
Mobiliario y Equipo	10
Equipo de Computo	30
Equipo de transporte	25
Equipo de campo, fotográfico, marino	10
Herramientas de Trabajo	35

III.4.2 Pasivo contingente

Como resultado de diversas obligaciones laborales por indemnizaciones a los empleados por separación del trabajo sin causa justificada para el patrón, así como otros derechos de los trabajadores en términos de la Ley Federal del Trabajo, no se han calculado los importes que se erogarían por estas razones, en virtud de que la entidad tiene implementada la política de no provisionar los derechos que, con el transcurso del tiempo, han ido creando el personal. Por lo tanto, el pago por indemnizaciones y antigüedad se registran en el ejercicio que ocurren. No se cumple con lo establecido en la NIF D-3 de las Normas de Información Financiera vigente.

III.4.3 Partes relacionadas

No existen partes relacionadas que ejerzan o pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financiera y operativa de la entidad.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, a 13 de Marzo del 2015

Atentamente:



Lic. Claudia Bañuelos Wong
Directora General



Dana Dolores Mendivil Gastelum
Coordinador Administrativo

FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

Los Mochis, Sinaloa a 13 de Marzo de 2015

H. Junta Directiva del
Instituto Municipal de Arte y Cultura de Ahome

Lic. Claudia Bañuelos Wong
Directora General

En nuestra calidad de auditores externos contratados para auditar el **Informe Anual sobre la Aplicación de los Recursos Públicos del INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE AHOME por el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2014** por este medio presento para su conocimiento la **Carta de Observaciones y Sugerencias**, esto como resultado de nuestro Estudio y Evaluación del Control Interno" para lo cual exponemos lo siguiente:

Hemos evaluado la estructura de control interno de la Institución, únicamente hasta el grado que consideramos necesario para tener una base sobre la cual determinar la naturaleza, extensión y oportunidad de las pruebas de auditoría, aplicadas en nuestro examen de los estados financieros de la Entidad. Nuestro análisis de control interno no comprendió un estudio exhaustivo de ninguno de sus elementos y no fue ejecutada con el propósito de desarrollar recomendaciones detalladas respecto a la eficacia del control interno de la Entidad que permita prevenir o detectar todos los errores e irregularidades que pudieran ocurrir. Los aspectos tratados aquí serán considerados por nosotros durante el resto de nuestro examen. El informe adjunto también incluye comentarios y sugerencias con respecto a otros asuntos financieros y administrativos, los cuales observamos durante el curso de nuestro examen preliminar del control interno.

Agradecemos la colaboración prestada para la celebración de la evaluación del control interno por parte de los funcionarios entrevistados de esta entidad

Quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración o mayor información

Muy Atentamente:



C.P.C. M.I. Francisco Gámez Ponce
Profesional Certificado en Contabilidad
y Auditoría Gubernamental
Registro Auditor AGAFF No. 13567

FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

Carta de Observaciones y Sugerencias

Rubro del Control Interno:	Observación o sugerencia:
Generales	1. Es necesario documentar el Manual de Contabilidad Gubernamental en base al Plan de Cuentas autorizado para la entidad por el proceso de armonización contable en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2. El Manual de Organización contempla los puestos pero no incluye los procedimientos y procesos que se sugiere se documenten.
Efectivo, Caja y Bancos	1. Documentar un procedimiento de elaboración y revisión de las conciliaciones bancarias
Ingresos	1. Documentar el proceso actual de servicios por externos en biblioteca Morelos (Cursos especiales), así como revisar periódicamente el número de asistentes en dichos eventos.
Egresos	1. Se recomienda dar seguimiento a la autorización en Junta Directiva en el supuesto de que se presenten modificaciones al Presupuesto de Egresos deben verificarse el cumplimiento de los requisitos legales y normativos que apliquen por cambios o traspasos de partidas
Caja Chica	1. Poner sello de pagado o nota de cheque de referencia de pago en comprobantes que se anexan en los reembolsos de caja chica
Cuentas por Cobrar	1. Sin observaciones

FRANCISCO GÁMEZ PONCE

Contador Público Certificado

Rubro del Control Interno:	Observación o sugerencia:
Activos Fijos	1. Sin observaciones
Cuentas por Pagar	1. Sin recomendaciones
Compras	1. Revisar la integración del Comité de Compras y montos autorizados para adjudicaciones directas o invitaciones a 3 proveedores tomando como referencia el reglamento interno del H. Ayuntamiento de Ahome
Recursos Humanos	1. Se sugiere registrar los planes de capacitación en la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, conforme lo establece la Ley Federal de Trabajo.